

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26/05/24 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 159 / ARU del 23 MAG 2024

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della Dott.ssa **PALERMO Roberta** a tempo determinato, Medico specializzando - Matr. N.9776

U.O.C. Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Federica Biondo

Il Dirigente U.O.C. Stato Giuridico  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore U.O.C. Area Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2024

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

L'anno duemilaventiquattro il giorno VENTITRE del mese di Maggio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 07/02/2024 assistito da ORNELLA MARA quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n° 9 del 07/02/2024, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n.399 del **11/04/2024** è stato conferito l'incarico a tempo determinato alla Dott.ssa **Palermo Roberta** Medico Specializzando in Igiene e Medicina Preventiva presso l'U.O.C. di Direzione Medica di Presidio del P.O. Di Cristina nata Palermo il 06/01/1991;
- la data di scadenza del suddetto incarico è il **31/07/2024**

**VISTA** la nota assunta al prot. n.10618 del 14/05/2024 con la quale ha comunicato che il **15/05/2024** rassegna le proprie dimissioni volontarie nel pieno rispetto delle previsioni del contratto.

**VISTI :**

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

**RITENUTO** pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal 15/05/2024 (ultimo giorno lavorativo **14/05/2024**);

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **Palermo Roberta** nata a Palermo il 06/01/1991 Medico Specializzando in servizio c/o l' U.O.C. di Direzione Medica di Presidio del P.O. Di Cristina;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal **01/05/2024** (ultimo giorno lavorativo il **14/05/2024**);

**RITENUTO**, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;**

**PROPONE di**

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati**

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **Palermo Roberta** nata a Palermo il 06/01/1991, Medico Specializzando a tempo determinato c/o l'U.O.C. di Direzione Medica di Presidio, del P.O. Di Cristina a decorrere dalla data del **01/05/2024** (ultimo giorno lavorativo **14/05/2024**), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;

2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Dott.ssa **Palermo Roberta** per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
4. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
5. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante  
