

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 GIU. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0752 del 13 GIU. 2024

OGGETTO: Conferimento incarichi libero-professionali a n. 3 ostetriche. Decorrenza incarico.

<p align="center">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>373/10</u> del <u>11 GIU. 2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento <u>Grazia Lo Nobile</u></p> <p>Il Dirigente UOS Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico <u>5.02.a.15-0701</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>2.179.800,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center"><u>RISORSE UMANE</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>12/06/2024</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore del P.U.O.C. <u>UOS</u></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro giorno Preclusi del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da D.ssa Rosa Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata :

12 GIU. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- Con deliberazione n. 240 del 17/02/2023 è stato indetto Avviso pubblico, per soli titoli, a valutazione comparativa curriculare, per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a da impiegare nella U.O./Servizi di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico;
- con deliberazione n. 625 del 14/04/2023 sono stati approvati gli atti, predisposti dall'apposita Commissione Esaminatrice, contenente la long-list degli idonei della succitata Selezione Pubblica, a valutazione comparativa curriculare, per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a da destinare all'U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico;
- con deliberazione n. 858/2023 - n. 1121/2023 e n. 413/2024 si è proceduto a scorrere la long list dalla 1^a sino alla 43^a posizione;

Atteso che con nota prot.n. 0009657 del 08/05/2024 il Direttore dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia di questa ARNAS ha chiesto, al fine di far fronte alle criticità assistenziali ed alla gestione delle attività clinico assistenziali di routine e di emergenza-urgenza, la sostituzione del personale infermieristico, assente per motivazioni diverse, con unità di personale con il profilo di ostetrico/a, come dallo stesso rappresentato in precedenti note in cui ha chiesto poter utilizzare il personale ostetrico nell'assistenza infermieristica in linea con gli orientamenti di molte UOC ostetrico/ginecologiche di eccellenza;

Considerato :

- che non vi sono altre graduatorie attive a tempo determinato ed indeterminato per il profilo di ostetrico/a e che comunque è ancora possibile utilizzare la long-list approvata con deliberazione n. 625 del 14/04/2023 ;
- il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e che nulla osta all'utilizzazione della succitata long list per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a da destinare all'U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico;
- che la Direzione Strategica ha, pertanto, autorizzato il reperimento di **n. 6 unità** di personale con il profilo di ostetrico/a, come richiesto dal Direttore dell'U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico;

Dato Atto che :

- per il reperimento di **n. 6 unità** di personale ostetrico si è proceduto tramite pec a convocare i candidati utilmente posizionati nell'ulteriore scorrimento della long-list dalla 44^a alla 53^a posizione;
- a seguito di quest'ultimo scorrimento sono stati conferiti i sotto indicati n. 3 incarichi alle seguenti ostetriche libero-professioniste per mesi sei :

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data di nascita	n. posizione long list	Inizio incarico	Cessazione incarico
1	FASCELLA Antonella	Palermo	25/06/1999	49 ^a	11/06/2024	10/12/2024
2	SCALCO Sofia	Palermo	30/08/1999	48 ^a	17/06/2024	16/12/2024
3	VINCI Laura	Santo Stefano Quisquina (AG)	26/02/2000	45 ^a	11/06/2024	10/12/2024

- per reperire le ulteriori n. 3 unità si procederà a scorrere ulteriormente la long list del personale ostetrico;

Ritenuto di dare atto che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico libero professionale in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, è previsto un compenso omnicomprendivo di € 18,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di circa 110 ore mensili;

Ritenuto di dare atto, altresì, che il professionista dovrà presentare mensilmente su piattaforma NSO una fattura elettronica indicante il numero di ore effettivamente svolte ogni mese, unitamente alla documentazione, sottoscritta dal Responsabile di riferimento, attestante il numero delle ore effettivamente prestate; il compenso verrà corrisposto dall'U.O. Economico Finanziario, previa autorizzazione alla liquidazione delle fatture da parte dell'U.O.C Risorse Umane e che eventuali giustificati sforamenti, per improrogabili esigenze dovranno essere preventivamente ed appositamente autorizzate secondo le modalità previste;

Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal _____ parere favorevole dal _____
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina
Walter Messina

Il Segretario verbalizzante
Lina Di Carlo

Ritenuto di dare atto che la spesa stimata del presente provvedimento ammonta ad €. 35.640,00= quali competenze da imputare sul conto 5.02.01.15.0701 del b.e.p.;

Ritenuto di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, in considerazione del già avvenuto inizio delle attività libero-professionali degli interessati;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Dare Atto** che con prot.n. 0009657 del 08/05/2024 il Direttore dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia di questa ARNAS ha chiesto, al fine di far fronte alle criticità assistenziali ed alla gestione delle attività clinico assistenziali di routine e di emergenza-urgenza, la sostituzione del personale infermieristico, assente per motivazioni diverse, con unità di personale con il profilo di ostetrico/a come già dallo stesso rappresentato in precedenti note in ordine all'organizzazione della propria UOC, e che la Direzione Strategica, rilevato i pareri favorevolmente espressi, ha autorizzato il reperimento di **n. 6 unità** di personale libero professionale con il profilo di ostetrico/a.
2. **Dare Atto che** a seguito dell'utilizzazione della long-list dalla 44^a alla 53^a posizione sono stati conferiti n. 3 incarichi alle seguenti ostetriche libero-professioniste **per mesi sei** :

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data di nascita	n. posizione long list	Inizio incarico	Cessazione incarico
1	FASCELLA Antonella	Palermo	25/06/1999	49 ^a	11/06/2024	10/12/2024
2	SCALCO Sofia	Palermo	30/08/1999	48 ^a	17/06/2024	16/12/2024
3	VINCI Laura	Santo Stefano Quisquina (AG)	26/02/2000	45 ^a	11/06/2024	10/12/2024

- per reperire le ulteriori n. 3 unità richieste ed autorizzate si procederà a scorrere ulteriormente la long list del personale ostetrico;
3. **Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico libero professionale in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, è previsto un compenso onnicomprensivo di € 18,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di circa 110 ore mensili.
 4. **Dare Atto**, altresì, che il professionista dovrà presentare mensilmente su piattaforma NSO una fattura elettronica indicante il numero di ore effettivamente svolte ogni mese, unitamente alla documentazione, sottoscritta dal Responsabile di riferimento, attestante il numero delle ore effettivamente prestate; il compenso verrà corrisposto dall'U.O. Economico Finanziario, previa autorizzazione alla liquidazione delle fatture da parte dell'U.O.C. Risorse Umane e che eventuali giustificati sforamenti, per improrogabili esigenze dovranno essere preventivamente ed appositamente autorizzate secondo le modalità previste.
 5. **Dare Atto** che per l'immissione in attività dei suindicati professionisti la spesa ammonta a circa €. 35.640,00= quali competenze da imputare sul conto 5.02.01.15.0701 del b.e.p.-
 6. **Dare Atto**, altresì, che detti incarichi potranno anticipatamente essere revocati con preavviso di quindici giorni, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa per eventuali diverse determinazioni aziendali;

7. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
8. **Conferire** esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, in considerazione dell'approssimarsi dell'inizio delle attività libero-professionali degli interessati.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

