

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 GIU. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

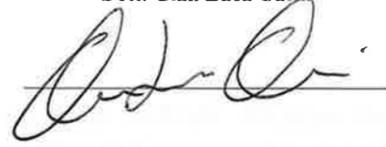
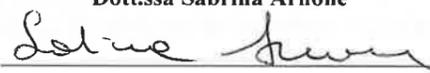
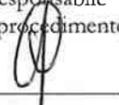
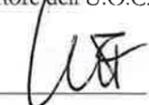
**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 003

del 26 GIU. 2024

**OGGETTO: Presa atto della "Relazione della Performance – anno 2023"**

<p align="center"><b>U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione</b></p> <hr/> <p align="center">Proposta n. 01 del 25/06/2024</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento Dott. Gian Luca Curzi</p>  <p align="center">Il Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Sabrina Arnone</p> 	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____ Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>  
--	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Sabrina Arnone quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26 GIU. 2024

**Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione, Dott.ssa Sabrina Arnone**

**VISTO** l'atto deliberativo n. 464 del 22/03/2023, con il quale questa ARNAS ha adottato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025*"

**ATTESO:**

- che, al "*PIAO 2023-2025*", questa ARNAS, intende, ora, far seguire la "*Relazione sulla Performance per l'anno 2023*", di cui all'art. 10 del citato D.Lgs. n. 150/2009, che rappresenta lo strumento mediante il quale l'Azienda illustra i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente e conclude, in tal modo, l'intero ciclo della performance;
- che, nella compilazione della Relazione, sono state seguite le indicazioni presenti nelle "*Linee guida per la relazione annuale sulla performance – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 – novembre 2018*";
- che, stando alle suddette "*Linee guida*", la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Azienda può monitorare e riprogrammare obiettivi e risorse disponibili, tenuto conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, e migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- che la Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'Azienda rendiconta, a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti - e le relative cause - rispetto agli obiettivi programmati;
- che, attraverso il già menzionato documento, l'Azienda evidenzia, pertanto:
  - 1 - il grado di raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi;
  - 2 - i dati relativi agli indicatori di impatto più significativi inseriti nel Piano;
  - 3 - i risultati raggiunti a valle nella realizzazione di progetti particolarmente rilevanti descritti nel Piano.
  - 4 - gli elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione e la fase di gestione, incluso il mutamento del contesto in cui l'Amministrazione si è trovata ad operare nel periodo considerato, nonché l'aggiornamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie descritte nel Piano e la relativa incidenza sul raggiungimento degli obiettivi.

**DATO ATTO:**

- che, con particolare riferimento ai principali risultati raggiunti, illustrati nella Relazione, l'ARNAS Civico, nel corso dell'anno 2023, pur continuando a perseguire il proprio mandato istituzionale, ovvero fornire prestazioni di assistenza ospedaliera di elevata complessità e di alta specializzazione, ha subito una profonda modificazione della sua attività e della sua organizzazione, per cui l'obiettivo di maggior rilievo conseguito dall'Azienda, nel 2023, è stato quello di aver incrementato le attività di ricovero, in particolare quelle chirurgiche, rispetto al 2022, pur continuando a mantenere elevati standard di assistenza ai pazienti COVID;

**CONSIDERATO:**

- che, in termini di risorse, efficienza e di economicità, il risultato negoziato nel 2023 con la Regione è stato perseguito e raggiunto, monitorato attraverso verifiche periodiche dell'attività erogate e della spesa sostenuta per il suo conseguimento;
- che la Relazione della Performance - anno 2023, fornisce la rappresentazione dei principali aggregati economici rilevati nella gestione dell'anno 2023 e la loro variazione complessiva rispetto al precedente anno 2022, sulla base dei dati contenuti nel modello CE consuntivo;
- che l'insieme di tutte le procedure di controllo ha, quindi, consentito, il soddisfacimento,

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

**IL DIRETTORE GENERALE**

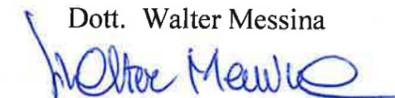
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

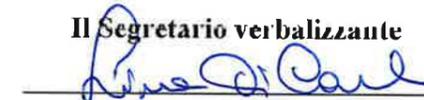
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Walter Messina



**Il Segretario verbalizzante**



nel corso del 2023, del debito informativo aziendale nei confronti della Regione Sicilia.

**ATTESO:**

- che, sulla base delle indicazioni della Regione Sicilia, sono state, quindi, individuate le strategie aziendali ed è stato avviato un processo di responsabilizzazione "a cascata" di tutti gli operatori;
- che, a seconda della finalità perseguita, sono state individuate tre tipologie di obiettivi – obiettivi strategici, obiettivi riguardanti l'attività sanitaria e obiettivi di qualità - classificati, a loro volta, in tre distinte fasce di pesatura, secondo l'ordine di importanza e la priorità strategica;
- che la Relazione della Performance per l'anno 2023, con i relativi allegati, illustra, quindi, i risultati sintetici per obiettivo assegnato a ciascuna Area.

**VISTO:**

- il verbale del Comitato di Budget, di chiusura degli obiettivi di budget per il 2023, redatto in occasione della riunione, svoltasi in data 5 giugno 2024, nel corso della quale sono stati illustrati gli obiettivi di struttura raggiunti e no, ed esposte le argomentazioni presentate dai Direttori/Responsabili di UO;
- la relazione prodotta, a seguito di richiesta di approfondimenti dell'OIV, dal Direttore Sanitario in data 20/06/2024 (prot. Interno 13699/24) in merito alla gestione dell'obiettivo di budget "A.44 Gestione Liste di Attesa: rispetto dei tempi massimi previsti per l'erogazione delle prestazioni di ricovero in tutte le classi di priorità"

**VISTO** l'art.7 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce che:

1 - all'Organismo Indipendente di Valutazione "competere la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, che dovrà essere misurata e valutata";

2 – che l'OIV effettua la valutazione della performance organizzativa complessiva annuale tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali,
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali rispetto agli obiettivi triennali,
- c) esiti delle indagini condotte dall'Amministrazione
- d) multidimensionalità della performance organizzativa,
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno.

**DATO ATTO** che la Relazione della Performance 2023 è suscettibile di modifiche a seguito delle procedure di validazione da parte dell'OIV.

**DATO ATTO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

**RITENUTO** di dover dare mandato all'Ufficio Pubblicazioni Portale Web di procedere alla pubblicazione della "Relazione della Performance 2023"

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Triennale di

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

**PROPONE di**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**1 – PRENDERE ATTO** della *“Relazione sulla Performance 2023”* di questa ARNAS

**2 – DARE ATTO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

**3 – DARE MANDATO** all'Ufficio Pubblicazioni Portale Web di procedere alla pubblicazione della Relazione su *“Amministrazione Trasparente”*, nelle relative sezioni e sottosezioni.

**4 – RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo, in considerazione della necessità di rispettare la scadenza ministeriale prevista per l'approvazione.

Il Direttore U.O.C  
Programmazione e Controllo di Gestione  
Dott.ssa Sabrina Arnone

