PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 LUG. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☑ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 045 del 03 LUG. 2024

OGGETTO: Attribuzione deleghe ai Responsabili delle articolazioni semplici amministrative ICT Management e Servizio Legale.

U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 12 del 01.07.2024

☑ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Dr CARRUBA)

Il Direttore UOC STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024 Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente.
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S Contabilità Costi/Ricavi
Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

L'anno duemilaventiquattro il giorno 1 Te del mese di Luglio presso i locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Sig. V. Sesto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 LUG. 2024

Il Direttore UOC STAFF

PREMESSO che tra i principi a base del sistema organizzativo previsto per le Amministrazioni Pubbliche quale è delineato nei DD.Lgs n. 29/93, 80/98 e ss.mm.ii. nonché Decr. Leg.vo n. 165/01, fondamentale risulta quello della netta distinzione tra funzioni programmatorie, di indirizzo e di controllo da un lato, e funzioni di gestione dall'altro.

CONSIDERATO che:

- con Atto Aziendale approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 988 del 29/09/2021 e successive integrazioni l'Azienda, nell'ambito della specifica autonomia attribuitale dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., ha delineato il proprio modello organizzativo, ove sono recepiti i principi normativi relativi alla distinzione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo di esclusiva competenza della Direzione Generale e funzioni gestionali riconosciute ad altri livelli dell'Azienda;
- il Direttore Generale esprime una funzione di governo, di direzione, di indirizzo e controllo "complessiva" e "generale", ordinariamente non ascrivibile ad aspetti di "amministrazione attiva" a rilevanza gestionale/operativa immediata;
- conseguentemente, in osservanza del principio della delega delle competenze, al Direttore Generale fanno capo, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., sia le funzioni di indirizzo e di controllo sul conseguimento degli obiettivi predeterminati, sia la responsabilità complessiva della gestione dell'Azienda, mentre alla Dirigenza fanno capo tutte le competenze gestionali ad essa delegate dal Direttore Generale.

PRESO ATTO che sulla base dei principi sopra esposti con atto deliberativo no. 6 del 26/06/2024 si sono attribuite le deleghe ai Direttori delle Unita Operative Complesse amministrative.

RAVVISATA l'opportunità sulla base dei medesimi principi di approvare le deleghe come appresso specificate in favore dei dirigenti responsabili delle articolazioni organizzative semplici ICT Management e Servizio Legale.

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei suddetti dirigenti.

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

DELEGARE il Responsabile dell'UOS ICT MANAGEMENT a:

- adozione di provvedimenti di liquidazione fatture e note debito relative a forniture di beni e servizi relativi ai sistemi informatici aziendali, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
- espletamento procedure di gara per la fornitura di beni e servizi ICT di valore massimo pari ad € 40.000 (euro quarantamila), su specifica autorizzazione del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo, ed adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti.

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal	parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	**IL DIRETTORE SANITARIO** **Dott. Gaetano Buccheri**

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

DELEGARE il Responsabile dell'UOS Servizio Legale alla:

- adozione di provvedimenti di liquidazione compensi, fatture e note debito relative alla assistenza legale, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità.

PRECISARE, quanto alla forma delle determinazioni dirigenziali, che le stesse, vengono assunte in forma scritta secondo schemi prefissati e comunque nel rispetto delle norme procedimentali per come disciplinate da apposite direttive aziendali; tali determinazioni devono comunque essere adeguatamente motivate, datate e numerate progressivamente e devono altresì:

- essere riportate, quanto ad estremi ed oggetto, in un apposito registro da tenersi presso ciascun UOS;
- essere trasmesse, a cura della UOS proponente, in file formato PDF, alla U.O.S. ICT Management per essere pubblicate nel sito web aziendale nella sezione " Determine";
- essere notificate, a cura della UOS proponente, in duplice copia complete di allegati, all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale.

DARE MANDATO alla UOS ICT Manamegent di provvedere, in conseguenza di quanto disposto con il presente atto, alla implementazione nel sito web dell'azienda della specifica sezione "Determine" per le UUOOSS sopra citate.

NOTIFICARE copia del presente atto aUOS ICT Management, UOS Servizio Legale, Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed al Collegio Sindacale.

DARE ATTO che con l'adozione del presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale;

DOTARE il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n. 30/93, al fine di poter assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze del Responsabile della UOS interessata.

IL DIRETTORE UOC STAFF
Dr. Giuseppe Carruba