PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 LUG. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

E.L.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 050 del 05 LUG. 2024

OGGETTO: Conferimento incarichi libero-professionali a n. 2 ostetriche. Decorrenza incarichi.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 13 del 27 GIU. 2024

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico 5.02.01.15.0201

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro) 2.179.862,00

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

RISORSE UMANE

Scheda BUDGET allegata
datata 27/06/2024

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott. Luigi Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 LUG. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- Con deliberazione n. 240 del 17/02/2023 è stato indetto Avviso pubblico, per soli titoli, a valutazione comparativa curriculare, per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a da impiegare nella U.O./Servizi di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico;
- con deliberazione n. 625 del 14/04/2023 sono stati approvati gli atti, predisposti dall'apposita Commissione Esaminatrice, contenente la long-list degli idonei della succitata Selezione Pubblica, a valutazione comparativa curriculare, per il conferimento di incarichi libero professionali di ostetrico/a da destinare all'U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico;
- con deliberazione n. 858/2023 - n. 1121/2023 - n. 413/2024 – n. 752/2024 si è proceduto a scorrere la long list dalla 1^ sino alla 53^ posizione;

Considerato che :

- con nota prot.n. 0009657 del 08/05/2024 il Direttore dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia di questa ARNAS aveva chiesto, al fine di far fronte alle criticità assistenziali ed alla gestione delle attività clinico assistenziali di routine e di emergenza-urgenza, la sostituzione del personale infermieristico, assente per motivazioni diverse, con unità di personale con il profilo di ostetrico/a, *come dallo stesso rappresentato in precedenti note in cui ha chiesto poter utilizzare il personale ostetrico nell'assistenza infermieristica in linea con gli orientamenti di molte UOC ostetrico/ginecologiche di eccellenza*;
- che la Direzione Strategica aveva, pertanto, autorizzato il reperimento di **n. 6 unità** di personale con il profilo di ostetrico/a, come richiesto dal Direttore dell'U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico;
- con delibera succitata n. 752/2024 si è preso atto dello scorrimento della long-list dalla 44^ alla 53^ posizione, del conferimento di n. 3 incarichi a libero-professioniste ostetriche e della necessità di procedere ad un ulteriore scorrimento per reperire le ulteriori n. 3 unità di personale;

Dato Atto che :

- per il reperimento delle ulteriori **n. 3 unità** di personale ostetrico si è proceduto tramite pec a convocare i candidati utilmente posizionati nell'ulteriore scorrimento della long-list dalla 54^ alla 59^ posizione (ultima posizione);
- a seguito di quest'ultimo scorrimento sino all'ultima posizione sono stati conferiti i sotto indicati n. 2 incarichi alle seguenti ostetriche libero-professioniste **per mesi sei** :

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data di nascita	n. posizione long list	Inizio incarico	Cessazione incarico
1	**D'ALEO Myriam**	Palermo	13/09/2000	56	01/07/2024	31/12/2024
2	**PIZZIMENTI Giorgia**	Palermo	17/08/2000	54	01/07/2024	31/12/2024

Ritenuto di dare atto che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico libero professionale in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, è previsto un compenso omnicomprensivo di € 18,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di circa 110 ore mensili;

Ritenuto di dare atto, altresì, che il professionista dovrà presentare mensilmente su piattaforma NSO una fattura elettronica indicante il numero di ore effettivamente svolte ogni mese, unitamente alla documentazione, sottoscritta dal Responsabile di riferimento, attestante il numero delle ore effettivamente prestate; il compenso verrà corrisposto dall'U.O. Economico Finanziario, previa autorizzazione alla liquidazione delle fatture da parte dell'U.O.C Risorse Umane e che eventuali giustificati sforamenti, per improrogabili esigenze dovranno essere preventivamente ed appositamente autorizzate secondo le modalità previste;

Ritenuto di dare atto che la spesa stimata del presente provvedimento ammonta ad €. 23.760,00= quali competenze da imputare sul conto 5.02.01.15.0701 del b.e.p.;

Ritenuto di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, in considerazione del già avvenuto inizio delle attività libero-professionali degli interessati;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

Il Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Dare Atto** che con prot.n. 0009657 del 08/05/2024 il Direttore dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia di questa ARNAS aveva chiesto, al fine di far fronte alle criticità assistenziali ed alla gestione delle attività clinico assistenziali di routine e di emergenza-urgenza, la sostituzione del personale infermieristico, assente per motivazioni diverse, con unità di personale con il profilo di ostetrico/a, e che la Direzione Strategica, rilevato i pareri favorevolmente espressi, aveva autorizzato il reperimento di **n. 6 unità** di personale libero professionale con il profilo di ostetrico/a, e che n. 3 unità sono già state reperite.

2. **Dare Atto che** a seguito dell'utilizzazione della long-list dalla 54^ alla 59^ posizione sono stati conferiti n. 2 incarichi alle seguenti ostetriche libero-professioniste **per mesi sei** :

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data di nascita	n. posizione long list	Inizio incarico	Cessazione incarico
1	**D'ALEO Myriam**	Palermo	13/09/2000	56	01/07/2024	31/12/2024
2	**PIZZIMENTI Giorgia**	Palermo	17/08/2000	54	01/07/2024	31/12/2024

3. **Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico libero professionale in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, è previsto un compenso omnicomprensivo di € 18,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di circa 110 ore mensili.

4. **Dare Atto**, altresì, che il professionista dovrà presentare mensilmente su piattaforma NSO una fattura elettronica indicante il numero di ore effettivamente svolte ogni mese, unitamente alla documentazione, sottoscritta dal Responsabile di riferimento, attestante il numero delle ore effettivamente prestate; il compenso verrà corrisposto dall'U.O. Economico Finanziario, previa autorizzazione alla liquidazione delle fatture da parte dell'U.O.C. Risorse Umane e che eventuali giustificati sforamenti, per improrogabili esigenze dovranno essere preventivamente ed appositamente autorizzate secondo le modalità previste.

5. **Dare Atto** che per l'immissione in attività dei suindicati professionisti la spesa ammonta a circa €. 23.760,00= quali competenze da imputare sul conto 5.02.01.15.0701 del b.e.p.-

6. **Dare Atto**, altresì, *che detti incarichi potranno anticipatamente essere revocati con preavviso di quindici giorni, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa per eventuali diverse determinazioni aziendali;*

7. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

8. **Conferire** esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, in considerazione dell'approssimarsi dell'inizio delle attività libero-professionali degli interessati.

Il Direttore UOC Risorse Umae
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ **dal** _____ **parere** favorevole **dal** _____