

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 LUG. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 066

del 05 LUG. 2024

OGGETTO: Presa d'atto espletamento eventi formativi autorizzati - Liquidazione fatture Enti di Formazione.

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. <u>11</u> del <u>26.06.2024</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2024 Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente in quanto già oggetto di precedenti provvedimenti
Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo Dessa Lina Di Carlo	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Giacomino Clesi	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore UOC Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carlucci	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 05 del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott. Lina Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 LUG 2024

Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

PREMESSO che nel corso del II° semestre 2023 e I° semestre 2024 sono stati autorizzati con atti deliberativi diversi eventi formativi erogati in modalità *webinar*, in diretta *on line*, dai seguenti Enti di Formazione:

- Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva
- Formel srl
- ITA srl
- Pubbliformez srl

PRESO ATTO che, mediante la trasmissione delle schede di adesione dei discenti, ciascuna iscrizione al corso e la relativa spesa, è stata richiesta dal Direttore dell'U.O. interessata e autorizzata dal Commissario Straordinario;

RILEVATO che:

- l'U.O.C. Economico-Finanziario ha regolarmente riservato la disponibilità della somma di volta in volta richiesta e autorizzata, necessaria per il pagamento dei corsi, sul conto 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" per l'esercizio 2023 e 2024;
- la spesa connessa a ciascun provvedimento è stata imputata al suddetto conto con relativa scheda di *budget*;

ATTESO che l'U.O.C. Economico-Finanziario provvederà al pagamento dei corsi di Formazione *de quo* secondo le condizioni previste nelle schede di iscrizione, mediante bonifico bancario;

VISTE le fatture in formato elettronico emesse dagli Enti Formatori e pervenute analiticamente indicate nel prospetto allegato in copia *sub littera "A"* parte integrante del presente atto, pervenute dagli Enti erogatori di ciascun evento formativo autorizzato e regolarmente eseguito;

PRESO ATTO che per quanto sopra rappresentato, sono state esperite tutte le necessarie verifiche e, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture suddette pervenute per un importo complessivo di € 9.102,00 (euro novemilacentodieci/00) esenti IVA ex art. 14 co.10 della Legge 537/93, riservandosi di adottare ulteriore atto deliberativo quando perverranno altre fatture per eventi formativi non ancora completati o per i quali le fatture non sono ancora emesse dagli Enti Formativi;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per eventi formativi già regolarmente autorizzati ed espletati e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento;

VISTI:

- gli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981 che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- la deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale, in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs 118/2011 e decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 402/2015 e 21288/2016 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- la deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabili denominate: "Ciclo debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi" e "Ciclo Disponibilità Liquide", successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

DATO ATTO:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE DI

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1) PRENDERE ATTO dell'espletamento degli eventi formativi autorizzati con atti deliberativi nel corso dell'anno 2023 ed erogati in modalità *webinar*, in diretta *on line*, dai seguenti Enti di Formazione:

- Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva
- Formel srl
- ITA srl
- Pubbliformez srl

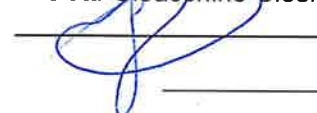
2) AUTORIZZARE la liquidazione e il relativo pagamento delle fatture, pervenute in formato elettronico dagli Enti erogatori di ciascun evento formativo autorizzato e regolarmente eseguito, descritte nel prospetto allegato in copia *sub littera "A"*, parte integrante del presente atto, per gli importi rispettivamente indicati per un totale complessivo di € 9.102,00 (euro novemilacentodieci/00) esenti IVA ex art. 14 co.10 della Legge 537/93, riservandosi di adottare ulteriore atto deliberativo quando perverranno altre fatture per eventi formativi non ancora completati o per i quali le fatture non sono ancora emesse dagli Enti Formativi;

3) DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente poiché trattasi di mera liquidazione per costi già rilevati nel sistema contabile;

4) DARE ATTO che l'Ufficio proponente trasmetterà all'UOS ICT Management le informazioni necessarie al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii e copia del presente provvedimento all'UOC Economico-Finanziario per i provvedimenti consequenziali;

5) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per eventi formativi già regolarmente autorizzati ed espletati e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giacchino Clesi



Il Direttore
UOC Coordinamento STAFF
Dott. Giuseppe Carruba



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere _____ dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante

