

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 LUG. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 086 del 10 LUG. 2024

OGGETTO: Progetto Obiettivo 2017/6.11, CUP D78H20000820001 - Modifica delibera 1279 del 18/11/2020, rimodulazione costi

**U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Proposta n. 14 del 08.07.2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento (Dr. CARRUBA)

Carruba

Il Direttore UOC STAFF  
Dott. Giuseppe Carruba

Carruba

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2024**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024 **Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente**

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

[Signature]

[Signature]

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott. Leonardo Benicelleg, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 LUG. 2024



**Il Direttore UOC STAFF**

**DATO ATTO** che con delibera 1279 del 18/11/2020 sono state definite le attività e le relative voci di costo del progetto obiettivo 6.11 dal titolo "Sostegno psicologico ai percorsi di cura in oncologia - Breast Unit", finanziato nell'ambito del PSN 2017 per complessivi euro 209.600.

**DATO ATTO** che con nota prot. 15524/24 del 03/07/2024 (ALL. A) la Dott.ssa Angela Di Pasquale, nella sua qualità di referente aziendale del progetto in parola, in considerazione della necessità di completare le attività programmate e di raccogliere ed analizzare i dati fin qui ottenuti, ha richiesto una rimodulazione costi progettuali al fine di prorogare le figure professionali coinvolte e precisamente:

- 2 Psicologhe, in scadenza ad Agosto 2024, fino a Febbraio 2025: 70 ore mese, costo € 19.210,8;
- 1 Psicologa, in scadenza a Dicembre 2024, fino a Febbraio 2025: 100 ore mese, costo € 4.574,0;
- 1 Data manager, in scadenza ad Agosto 2024, fino a Febbraio 2025: 40 ore mese, costo € 5.596,8.

per un ammontare complessivo di euro 29.381,60. I costi saranno coperti utilizzando le voci di costo non utilizzate e previste per:

- Attività di formazione e partecipazione a corsi convegni e organizzazione workshop: € 20.000,00;
- Pubblicazioni scientifiche: € 7.500,00;
- Servizi tipografici: € 2.500,00

per un ammontare complessivo di 30.000,00 euro ed un'economia di euro 618,40.

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

**PROPONE**

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

**AUTORIZZARE** la rimodulazione costi del progetto in parola in conformità a quanto richiesto dalla referente aziendale del progetto in parola, Dott.ssa Angela Di Pasquale, con nota prot. prot. 15524/24 del 03/07/2024 (ALL. A) al fine di consentire la proroga delle figure professionali coinvolte, precisamente:

- 2 Psicologhe, in scadenza ad Agosto 2024, fino a Febbraio 2025: 70 ore mese, costo € 19.210,8;
- 1 Psicologa, in scadenza a Dicembre 2024, fino a Febbraio 2025: 100 ore mese, costo € 4.574,0;
- 1 Data manager, in scadenza ad Agosto 2024, fino a Febbraio 2025: 40 ore mese, costo € 5.596,8.

per un ammontare complessivo di euro 29.381,60. I costi saranno coperti utilizzando le voci di costo non utilizzate e previste per:

- Attività di formazione e partecipazione a corsi convegni e organizzazione workshop: € 20.000,00;
- Pubblicazioni scientifiche: € 7.500,00;
- Servizi tipografici: € 2.500,00

per un ammontare complessivo di 30.000,00 euro ed un'economia di euro 618,40.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

**NOTIFICARE** il presente atto alle UOC Area Risorse Umane ed Economico-Finanziario per opportuna conoscenza ed il seguito di competenza.

**MUNIRE** il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53, comma 2 L.R. no. 30 del 30/11/1993).

IL DIRETTORE UOC STAFF  
Dr. Giuseppe Carruba

1502 JUL 20

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di dividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante