



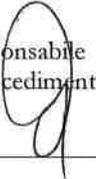
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. LEG24-004

del 18 LUG. 2024

**OGGETTO: (pratica n. 5/2024 NC) procedimento penale N. 9525/2021 R.G.N.R. - 9475/2021 R.G. GIP – liquidazione e pagamento spese legali per assistenza a dipendente in giudizio definito con ordinanza di archiviazione.**

<p><b>U.O.S. SERVIZIO LEGALE</b></p> <p>Proposta n. <b>LEG24-004</b> del <b>16/07/2024</b></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria Avv. Alessandra Cristofalo</p> <p> Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto</p> <p></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2024</b></p> <p>N° Conto economico <u>5.09.03.02.019</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>(€ 1.012,50 Non ASSOGGETTATO A BUDGET INFO.)</p> <p>Budget assegnato anno 2024</p> <p>(euro) <u>292.410,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p><u>SERVIZIO LEGALE</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>16/07/2024</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento </p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. </p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto**

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieciotto del mese di luglio, nella sede della U.O.S. SERVIZIO LEGALE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 045 del 03 luglio 2024, assistito dal sig. BONNI DOMENICO quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

**Il Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto,**

**VISTO:**

- il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 045 del 03 luglio 2024, con la quale l'Avv. Caterina Rizzotto, in qualità di Responsabile dell'U.O.S. SERVIZIO LEGALE è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO:**

- **che** nell'anno 2021 il dipendente Dott. G. R., unitamente ad altri Dirigenti Medici, è stato sottoposto ad indagine in ordine al procedimento penale portante RGNR 9525/2021 e R.G. GIP 9475/2021 per il reato di cui agli artt. 113, 589 e 590 sexies c.p.;
- **che** in detto procedimento ha nominato quale proprio legale di fiducia l'avv. A. A, e quale ctp il dott. S. M. R.
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con ordinanza di archiviazione resa dal Tribunale di Palermo – Sezione GIP, in data 12 settembre 2023 - definitiva;
- **che** il citato difensore ha chiesto la liquidazione ed il pagamento degli onorari per l'assistenza al dipendente ed ha trasmesso nota - pro forma per un ammontare pari ad € 2.846,20 oneri esclusi, nonché copia del bonifico effettuato dal dipendente e della relativa nota spese relativo alle spese del ctp, per un ammontare di € 1.012,50.

**ATTESO:**

- **che** l'art. 26 del CCNL comparto sanità - vigente *ratione temporis* - dispone che :*"1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente/dipendente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio a carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse..."*;
- **che** dalla ordinanza di archiviazione si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda;
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza resa al dipendente;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** il legale non aderito al suddetto disciplinare di incarico ed ha trasmesso, per gli onorari per l'attività difensiva svolta, nota pro - forma che risulta correttamente calcolata secondo importi conformi ai minimi dei parametri e che presenta un aumento del 40% per particolare complessità del giudizio, ritenuto congruo, anche per uniformità di valutazione, tenuto conto di quanto già riconosciuto nel medesimo giudizio in occasione di rimborso ad altro dipendente coinvolto.

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere, in riferimento al procedimento penale N. 9525/2021 RGNR - 9475/2021 RG GIP definito con ordinanza di archiviazione, alla liquidazione in favore dell'avv. A. A. della complessiva somma di € 3.406,14, comprensiva di spese generali CPA e marca da bollo, senza Iva e ritenuta d'acconto stante il regime fiscale agevolato adottato dal professionista, nonché il rimborso in favore del Dott. G. R. delle spese sostenute per la consulenza medico legale di parte, pari ad € 1.012,50.

**PRESO ATTO** che il Dirigente Responsabile della U.O. Servizio Legale che propone il presente provvedimento, previo riscontro dell'esito dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale attuato dal responsabile del



procedimento, con la propria sottoscrizione, ne attesta la legittimità formale e sostanziale nel rispetto della Legge n. 190/2012, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione. **DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

#### DETERMINA di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- **determinare** in euro **4.481,64** la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "*Spese legali da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni*", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Liquidare all'Avv. A. A. l'importo di € 3.406,14 e pagare allo stesso l'importo di € 3.406,14** comprensivo di spese generali e CPA e marca da bollo, senza Iva e ritenuta d'acconto stante il regime fiscale agevolato adottato dal professionista, quale onorario per l'attività difensiva svolta in favore della dipendente dott. G. R. nel procedimento penale N. 9525/2021 RG NR - 9475/2021 RG GIP;
- **Rimborsare** al Dott. G. R. la somma di euro **1.012,50** quali spese sostenute per la consulenza medico legale di parte nell'ambito del procedimento penale N. 9525/2021 RG NR - 9475/2021 RG GIP;
- **Trasmettere il presente atto al Servizio Trattamento Economico del Personale** affinché provveda alla sua esecuzione e, dunque, all'inserimento della somma complessiva di euro **1.012,50** tra gli emolumenti da corrispondere al dipendente con la prima elaborazione utile degli stipendi, avendo cura di non effettuare sull'importo riconosciuto alcuna ritenuta di qualsiasi natura.
- **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento relativa al rimborso del dipendente non è in atto oggetto di gestione e di monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H;
- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'Avv. A. A., previa acquisizione delle fatture elettroniche, ove necessarie;
- **Dare immediata esecuzione al presente provvedimento** al fine di non procrastinare oltre il pagamento delle spettanze ai professionisti.

la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente



**Il Responsabile U.O.S.  
SERVIZIO LEGALE  
Avv. Caterina Rizzotto**

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 LUG. 2024 per quindici giorni consecutivi.

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Altre annotazioni

---

---

---

---