

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 4 AGO, 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 4 AGO, 2024

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 181 del 31 LUG. 2024

OGGETTO: Rimborso spese il Dott. Mario Valenza matr. 2519 per la partecipazione a Incontro Formativo Referenti Ospedali Pilota - Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati" - 8° incontro formativo - Bologna 4-5 luglio 2024

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 63 del 25 LUG 2024

- ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

L'Estensore
Dott. Gioacchino Nunzio Bosco

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro) _____ Provvedimento non assoggettato
a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno ventuno del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S-G del 21/06/2024 e assistito dal Dott. Davide Panella quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

30 LUG 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso: che con nota prot. 16859 del 16.07.2024 il Dott. Mario Valenza matr. 2519 Responsabile dell'U.O.S. Coord. Sale Operatorie chiede il rimborso spese per la partecipazione al 8° Incontro Formativo Referenti Ospedali Pilota - Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati tenutosi a Bologna dal 4 al 5 luglio 2024, come di seguito elencate;

- Viaggio aereo A/R Tot. € 268,06
 - Vitto 33,00 + 15,00 = 48,00
 - Alloggio 121,60
 - Trasporti 12,80 + 6,00 = 18,80
- Totale Spese € 456,46**

Visto l'attestato di partecipazione prodotto dalla dipendente al Corso di Formazione di cui trattasi;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 175/2024 con cui è stato autorizzato il comando di cui trattasi;

Ritenuto conseguentemente di

- Rimborsare le spese sostenute pari ad € 456,46 dal Dott. Mario Valenza matr. 2519 Responsabile dell'U.O.S. Coord. Sale Operatorie per la partecipazione al 8° Incontro Formativo Referenti Ospedali Pilota - Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati tenutosi a Bologna dal 4 al 5 luglio 2024;
- Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

Dato atto che i giustificativi prodotti dalla dipendente sono agli atti della UOC Risorse Umane;

DATO ATTO altresì:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione attualmente vigente;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Rimborsare le spese sostenute pari ad € 456,46 dal Dott. Mario Valenza matr. 2519 Responsabile dell'U.O.S. Coord. Sale Operatorie per la partecipazione al 8° Incontro Formativo Referenti Ospedali Pilota - Progetto di Ricerca "Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati tenutosi a Bologna dal 4 al 5 luglio 2024;
2. Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;
3. Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
4. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso			
parere	_____	dal	_____
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO		IL DIRETTORE SANITARIO	
		Dott. Gaetano Buccheri	

IL Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Direttore Generale

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante
