

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 AGO. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni  
☐ Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 186

del 31 LUG. 2024

OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo Sindacale del 16/07/2024 avente ad oggetto: "Modifica Accordo Produttività collettiva del Comparto del 07/11/2012 - Maggiorazione del Premio Individuale ex Art. 82 del CCNL del 21/05/2018"

| U.O.C. PROPONENTE<br>RISORSE UMANE                                                        | U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO<br>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO<br>Esercizio 2024                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposta n. <u>20</u> del <u>30 LUG 2024</u>                                              | N° Conto economico _____<br>N° Conto Patrimoniale _____                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.              | Budget assegnato anno 2023 (euro) _____<br>Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente                                                                                                                       |
| Il Responsabile del Trattamento Economico del Personale<br>Dott. Marco Di Giovanni<br>    | Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale |
| Il Responsabile dell'UOS Trattamento Giuridico del Personale<br>Dott. Fabio Marussich<br> | STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET<br>Scheda BUDGET allegata datata _____                                                                                                                                                                                   |
| IL Direttore UOC Risorse Umane<br>Dott.ssa Maria Luisa Curti<br>                          | Il Responsabile del procedimento _____<br>Il Direttore dell'U.O.C.                                                                                                                                                                                        |

L'anno duemilaventiquattro il giorno 30 del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Dott. Davide D'Amico quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

30 LUG 2024

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Richiamato l'Art. 82 del CCNL 2016-2018 "Differenziazione del Premio di Produzione" ai sensi del quale:

1. *"Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Azienda o Ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81, comma 6, lett. b) che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi";*
2. *"La misura di detta maggiorazione, definita in sede di contrattazione integrativa, non potrà comunque essere inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1";*
3. *"La contrattazione integrativa definisce altresì, preventivamente, una limitata quota massima di personale valutato, a cui tale maggiorazione può essere attribuita";*

Dato atto che per conformarsi al dettato contrattuale con Accordo Sindacale siglato tra l'Azienda e le OO.SS del Comparto e la RSU Aziendale in data 30/03/2022 è stata concordata la modalità di erogazione della maggiorazione del 30% dei premi attribuiti al personale valutato positivamente e precisamente: *"per ciascun valutatore si procederà ad individuare il personale che abbia conseguito le valutazioni elevate, nel limite massimo del 10% dei valutati per ciascun valutatore, e comunque tra i dipendenti che abbiano conseguito una valutazione individuale > 95%; le risorse dell'eventuale inutilizzo del limite massimo del 10% restano assegnate al fondo di pertinenza e redistribuite al personale complessivo";*

Considerato che con il medesimo Accordo Sindacale sopra richiamato è stato altresì concordato che:

*"qualora gli aventi diritto siano in misura superiore a detta percentuale del 10%, a parità di punteggio, la quota verrà riservata al personale con più giorni effettivi lavorati; il computo dei giorni lavorati verrà effettuato tenendo conto di ferie e riposi compensativi";*

Ritenuto di dover modificare, a partire dall'anno 2022, parte del sopra citato Accordo Sindacale, le parti concordano con l'Accordo siglato in data 16/07/2024 (Allegato A) quanto sotto elencato:

- *"fermo restando il limite del 10% dei valutati per ciascun valutatore, riguardo il riconoscimento degli aventi diritto che abbiano raggiunto una valutazione uguale o maggiore al 95%, i dipendenti saranno collocati in una graduatoria, redatta a cura dell'Area Risorse Umane, formulata sulla base dei punteggi ottenuti nella scheda di valutazione;*
- *"Qualora gli aventi diritto siano in misura superiore a detta percentuale del 10%", a parità di punteggio, la quota verrà riservata ai dipendenti che, nell'ordine:*
  - a) *abbiano totalizzato il maggior numero di ore e minuti effettivamente lavorate nell'anno;*
  - b) *in subordine al punto a), in caso di ulteriore equità, varrà la maggiore anzianità di servizio maturata in Azienda.*

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto del sopracitato accordo sindacale di modifica dell'Accordo siglato in data 30/03/2022;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## **PROPONE**

**Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di**

1. prendere atto dell'Accordo Sindacale siglato tra l'Azienda e le OO.SS del Comparto e la RSU Aziendale in data 16/07/2024 (Allegato A) nel quale le parti concordano le sotto elencate modifiche al precedente Accordo siglato in data 30/03/2022:
  - “fermo restando il limite del 10% dei valutati per ciascun valutatore, riguardo il riconoscimento degli aventi diritto che abbiano raggiunto una valutazione uguale o maggiore al 95%, i dipendenti saranno collocati in una graduatoria, redatta a cura dell'Area Risorse Umane, formulata sulla base dei punteggi ottenuti nella scheda di valutazione;
  - “Qualora gli aventi diritto siano in misura superiore a detta percentuale del 10%”, a parità di punteggio, la quota verrà riservata ai dipendenti che, nell'ordine:
    - a) abbiano totalizzato il maggior numero di ore e minuti effettivamente lavorate nell'anno;
    - b) in subordine al punto a), in caso di ulteriore equità, varrà la maggiore anzianità di servizio maturata in Azienda.
2. notificare la presente Deliberazione :
  - al Collegio Sindacale
  - all'U.O. Economico Finanziario
  - alle OO.SS. del Comparto
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
4. munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30/11/1993);
5. stabilire che curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane.

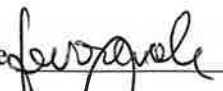
**Il Direttore della UOC Risorse Umane**  
**Dott.ssa Maria Luisa Curti**



Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere  dal

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Gaetano Buecheri

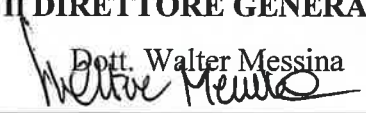
IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

  
Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

