



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DETERMINA n. LEG24-009

del 01 AGO. 2024

OGGETTO: (pratica n. 16/2024 NC) Liquidazione e pagamento compensi professionali all'Avv. Gi. Sp., difensore del Dott. Sa.L. nel proc. n. 1902/2024 RGT - n.13440/2017 RGNR definito con sentenza di assoluzione.

<p>U.O.S. SERVIZIO LEGALE</p> <p>Proposta n. <u>LEG24-009</u> del <u>30/07/2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Donato Yelardi</p> <p>Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico <u>5.09.03.02.0101</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>292.410,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>SERVIZIO LEGALE</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>30/07/2024</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto

L'anno duemilaventiquattro il giorno uno del mese di Agosto, nella sede della U.O.S. SERVIZIO LEGALE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 045 del 03 luglio 2024, assistito dal sig. Bonni DOMENICA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

VISTO:

- il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 045 del 03 luglio 2024, con la quale l'Avv. Caterina Rizzotto, in qualità di Responsabile dell'U.O.S. SERVIZIO LEGALE è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2017 il Dott. Sa. L., dirigente medico dell'ARNAS, è stato sottoposto ad indagine in ordine al procedimento penale N. 1902/2024 RGT- n.13440/2017 RGNR dalla Procura di Palermo, per il reato di cui all'art. 589 c.p.;
- **che** in detto procedimento il dirigente ha nominato quale proprio legale di fiducia l'avv. Giu. S. del foro di Palermo;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con sentenza di assoluzione n.2046/2024 di assoluzione, resa dal Tribunale di Palermo – Sezione V, in data 15.03.2024 - definitiva;
- **che** il difensore del dipendente ha chiesto la liquidazione ed il pagamento degli onorari per l'assistenza prestata al dirigente medico, trasmettendo nota pro-forma per un ammontare pari ad € 6.107,97, oneri inclusi;

ATTESO:

- **che** l'art.67 del CCNL per la dirigenza medica – triennio 2016-2018 vigente *ratione temporis* dispone che :“1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatto o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli dei consulenti tecnici, fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente.2. Qualora il dirigente, sempre che non sussista conflitto di interesse, intenda nominare un legale o un consulente tecnico di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda o Ente procede al rimborso delle spese legali e di consulenza nel limite massimo dei costi a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore, relativamente al legale, ai parametri ministeriali forensi. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...”;
- **che** dalla sentenza si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda;
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza resa al dipendente;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** il legale ha aderito al suddetto disciplinare di incarico ed ha trasmesso, per gli onorari per l'attività difensiva svolta, nota pro - forma che risulta calcolata secondo importi conformi ai minimi dei parametri;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione in favore dell'avv. Giu. S. della somma di euro €. 6.110,05 oneri inclusi per l'assistenza legale resa in favore del dott. Sa. L., come da nota pro-forma trasmessa



dal legale;

PRESO ATTO che il Dirigente Responsabile della U.O. Servizio Legale che propone il presente provvedimento, previo riscontro dell'esito dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale attuato dal responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, ne attesta la legittimità formale e sostanziale nel rispetto della Legge n. 190/2012, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione.

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

DETERMINA di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- **determinare** in euro 6.110,05 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "*Spese legali da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni*", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Liquidare e pagare** all'Avv A.G. l'importo di € 6.110,05 comprensiva di spese generali, bollo e cpa, senza iva e ritenuta d'acconto per il regime fiscale agevolato prescelto dal professionista, quale onorario, (come da nota pro-forma rielaborata dal servizio Legale per l'aggiunta del bollo) per l'attività difensiva svolta in favore del dipendente Sa. L. nel procedimento penale N. N. 1902/2024 RGT-n.13440/2017 RGNR, definito con sentenza di assoluzione;
- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento, previa acquisizione della fattura elettronica, ove necessaria;
- **Dare immediata esecuzione al presente provvedimento** al fine di non procrastinare oltre il pagamento delle spettanze al professionista.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente

**Il Responsabile U.O.S.
SERVIZIO LEGALE**

Avv. Caterina Rizzotto



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 AGO, 2024 per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
