

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 SET. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ **Prot. n.** _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 265 del 29 AGO. 2024

OGGETTO: STIPULA convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS per lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare della studentessa Vittoria Alfano, iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza, da effettuarsi presso la U.O.C. STAFF dell'ARNAS.

U.O.C. PROPONENTE

AFFARI GENERALI

Proposta n. 32 del 26 AGO. 2024

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del
Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Maria Ilardo)

Maria Ilardo

Sig.ra Caterina Romano

C. Romano

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spesa)

Vincenzo Spesa

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro) Il presente provvedimento
non determina oneri a carico
del Bilancio d'esercizio corrente

Si riscontra la corretta correlazione tra gli
effetti contabili conseguenti alla parte
dispositiva del presente atto e i valori
economici e/o patrimoniali registrati
nell'apposito applicativo amministrativo-
contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C.

[Signature]

Amas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

L'anno duemilaventiquattro il giorno Ventidue del mese di Agosto ^{APES Contabilità Costi/Ricavi} ^{Il Dirigente} nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Johnnie Chie ^{Dr. Antonello Porcaro}, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 AGO. 2024

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali: Ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore di coloro che sono già iscritti a corsi universitari, al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, nonché di svolgimento di attività pratiche;

VISTA la e-mail del 10/07/2024, con la quale l'Università Telematica ECAMPUS richiede la stipula di una convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare, da parte della studentessa Vittoria Alfano, iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza della medesima Università, da effettuarsi presso la U.O.C. STAFF dell'Arna;

ATTESO che l'Università Telematica ECAMPUS rientra tra le Università Telematiche Italiane riconosciute dal MUR, come risulta dall'elenco pubblicato sul sito dello stesso MUR;

VISTO lo schema di convenzione, trasmesso con la e-mail di cui sopra, unitamente allo schema di Progetto formativo;

VISTA la e-mail dell'11/07/2024 con la quale il Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione propone alcune modifiche all'art. 6 relativo alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e comunica il parere favorevole;

VISTA la e-mail dell'11/07/2024 con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione comunica il proprio nulla osta, a condizione che :

- vi sia la disponibilità di un tutor aziendale;
- lo studente sia in possesso dell'attestato di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la e-mail del 18/07/2024 con la quale il Responsabile della U.O.C. STAFF comunica la propria disponibilità ad accogliere la tirocinante presso gli Uffici Clinical Trial Center (CTC) e Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) afferenti alla citata U.O.C. STAFF;

VISTO lo schema di convenzione, consensualmente modificato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, come previsto nello schema di convenzione, l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale;

PRESO ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

PRESO ATTO, altresì, che la studentessa ha prodotto l'attestato di formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.L.gvo. n.81/08, e dovrà produrre l'attestato di formazione specifica in corso di svolgimento,

PRESO ATTO che la convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, e comunque fino alla conclusione del tirocinio;

ATTESO che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Responsabile della U.O.C. STAFF dovrà fare sottoscrivere alla tirocinante l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;

PRESO ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

RITENUTO di stipulare la convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS, per lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare della studentessa Vittoria Alfano, iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza, da effettuarsi presso la U.O.C. STAFF dell'ARNAS;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

PRESO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2024-2026

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

1)STIPULARE la convenzione con l'Università Telematica ECAMPUS per lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare della studentessa Vittoria Alfano, iscritta al Corso di Laurea in Giurisprudenza, da effettuarsi presso la U.O.C. STAFF dell'ARNAS, secondo lo schema, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

2) DARE ATTO che la convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, e comunque fino alla conclusione del tirocinio;

3) DARE ATTO che l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale che sarà individuato dal Responsabile della U.O.C. STAFF;

4) DARE ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

5) DARE ATTO che l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile presso idonea Compagnia assicurativa, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

6) DARE ATTO, altresì, che la studentessa ha prodotto l'attestato di formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.L.gvo. n.81/08, e dovrà produrre l'attestato di formazione specifica in corso di svolgimento;

7) DARE ATTO che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Responsabile della U.O.C. STAFF dovrà fare sottoscrivere alla tirocinante l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;;

8) DARE ATTO che nessun' onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

9) DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

10) DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali:

- All'Università Telematica ECAMPUS;
- al Responsabile U.O.C. STAFF;



- al Responsabile U.O.S. Prevenzione e Protezione;
- al Dirigente U.O.S. Formazione del Personale;
- alla Direzione Medica del P.O. Civico;
- alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- al Responsabile DPO;

IL DIRETTORE
U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

Il Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Direttore Generale

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

Linea O. Card