

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 SET. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 SET. 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA

N. 272 DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE del 29 AGO. 2024

OGGETTO: Servizio di regolarizzazione catastale di unità immobiliari di proprietà dell'A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli - Approvazione atti di gara e aggiudicazione dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.lgs. 36/2023

U.O.C. GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
Proposta n. <u>410</u> del <u>20.08.2024</u> ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio Il RUP Arch. Vincenzo Alaimo Dirigente U.O.S. Lavori Pubblici Arch. Vincenzo Campo Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024 N° Conto economico <u>5.02.02.01.901</u> N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>429.210,00 €</u> Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u> Scheda BUDGET allegata datata <u>20/08/2024</u> Il Responsabile del Procedimento <u>23/8/24</u> Il Direttore dell'U.O.C. Amas Civico G. Di Cristina Benfratelli Settore Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.S. Contabilità Costi/Kicav Il Dirigente Dr. Antonella Perrearo

L'anno duemilaventiquattro il giorno Venticinque del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4, Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Vincenzo Spera quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29 AGO 2024

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera,

Premesso che:

- Con nota prot. n.14652/24 del 27/06/2024 il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario e il Dirigente dell'U.O.S. Patrimonio richiedevano, all'U.O.C. Gestione Tecnica, di fornire con urgenza un supporto tecnico alle attività edilizio-urbanistiche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare di quest'A.R.N.A.S. e affidare ad un professionista tecnico, la regolarizzazione catastale dell'immobile sito in Palermo Via Del Vespro n. 141 – piano terra f. 61 part. 477 e dell'immobile sito in Palermo Corso Tukory nri. 70-78 – piano terra e piano primo, f. 62 partt. 3/1,6,79/1, considerato che per i predetti immobili sono in itinere le valutazioni o definizione dei contrapposti interessi in ragione di contenzioso;
- Con nota del 05/07/2024 l'U.O.C. Gestione Tecnica richiedeva l'autorizzazione a procedere per affidare ad un professionista esterno, l'incarico per la regolarizzazione catastale delle unità immobiliari sopra descritte di proprietà dell'A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli, quantificando il costo delle suddette attività da espletare in euro 3.806,40 comprensivo di IVA e oneri previdenziali;
- Nella stessa nota di cui sopra il Direttore Generale, in data 05/07/2024, autorizzava la procedura di affidamento di cui sopra, tramite gara informale da espletarsi su piattaforma, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;

Ritenuto di dover provvedere alla variazione catastale delle unità immobiliari sopra descritte;

Rilevato che il personale dell'ufficio è impegnato in altre attività ed inoltre tale prestazione richiede l'utilizzo di software non disponibili presso questa A.R.N.A.S. e che risulta quindi necessario avvalersi di professionalità esterne specializzate per la funzione sopra indicata;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 che prevede quanto segue: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26";

Accertato che l'importo dell' affidamento in esame è inferiore ad € 5.000,00 per cui non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuta adeguata e sufficiente, in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023, l'individuazione del geom. Loreto Gibbisi, C.F. iscrizione Collegio dei Geometri della Provincia di Palermo n. 3831, con sede in Bagheria, che risulta possedere le necessarie esperienze pregresse, in base alla valutazione del Curriculum, idonee allo svolgimento del servizio tecnico oggetto del contratto, che si è dichiarato disponibile a formulare un'offerta per l'incarico da eseguire alle condizioni riportate nella documentazione tecnica predisposta;

Atteso che in data 18/07/2024 veniva attivata procedura in modalità telematica, mediante la piattaforma E-procurement dell'A.R.N.A.S., attraverso la richiesta di preventivo per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;

Vista l'offerta pervenuta in modalità telematica, mediante la piattaforma E-procurement in data 19/07/2024, con la quale il geom. Loreto Gibbisi, iscrizione all'Albo dei Geometri del Collegio della Provincia di Palermo n. 3831, offre complessivamente per le attività da svolgere dei due immobili siti in Comune di Palermo f. 61 partt. 477 e f. 62 partt. 3/1,6,79/1 il prezzo di € 2.200,00 oltre cassa nazionale 5% e IVA 22%;

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

Il Direttore Amministrativo

parere _____ dal

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Buccheri

Il Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Direttore Generale

Dott. Walter Messina

Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

Luca Di Carlo

Ritenuta l'offerta meritevole di approvazione in quanto il prezzo risulta congruo per le condizioni del servizio da svolgere;

Dato atto che l'importo complessivo del servizio in oggetto, pari ad € 2.818,20 (€ 2.200,00 oltre cassa nazionale 5% e IVA 22%), trova copertura finanziaria sul conto 5.02.02.01.9901 denominato "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio dell'esercizio 2024;

Ravvisata l'urgenza come rappresentata nella nota prot. n.14652/24 del 27/06/2024 dall'U.O.C. Economico Finanziario e dall'U.O.S. Patrimonio;

Visto, al riguardo, il punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/111993 n. 30;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 Ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 Dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 Novembre 2012 n.190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente piano aziendale della prevenzione della corruzione.

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati:

1. **Approvare** la procedura in modalità telematica, la piattaforma E-procurement dell'Amministrazione del 19/07/2024 per il servizio di regolarizzazione catastale di unità immobiliari di proprietà dell'A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli da aggiudicare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;
2. **Aggiudicare** il servizio di che trattasi al geom. Loreto Gibbisi, iscritto all'Albo dei Geometri del Collegio della Provincia di Palermo al n. 3831 per l'importo complessivo di euro € 2.200,00 oltre cassa nazionale 5% e IVA 22%;
3. **Dare atto** che la spesa complessiva pari a € 2.818,20 iva e oneri previdenziali compresi, trova copertura finanziaria sul conto 5.02.02.01.9901 denominato "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio dell'esercizio 2024;
4. **Prendere atto** che, l'attività di RUP e DEC, è svolta dall'arch. Vincenzo Alaimo, collaboratore tecnico presso l'U.O.C. Gestione Tecnica, mentre l'attività di supporto amministrativo è svolta dal personale dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
5. **Di riservarsi** di rendere efficace l'aggiudicazione, di cui alla presente delibera, al momento degli esiti delle verifiche effettuate sull'aggiudicatario, ;
6. **Dare mandato** all'U.O.C. Gestione Tecnica di mettere in atto tutti i provvedimenti successivi per la corretta esecuzione del servizio;
7. **Disporre** che tutta la documentazione citata nel presente atto sarà custodita presso i locali dell'U.O.C. Gestione Tecnica dell'ARNAS;
8. **Dare mandato** all'U.O.C. Gestione Tecnica dell'esecuzione del presente provvedimento;
9. **Dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta;

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Ing. Vincenzo Spera



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the process, from the initial planning stage to the final execution. This section highlights the challenges faced during the implementation and the strategies used to overcome them. It also provides a timeline for the completion of the project, ensuring that all stakeholders are aware of the progress and can provide input as needed.

3. The third part of the document discusses the future of the organization. It outlines the long-term goals and the strategies to achieve them. This section also discusses the role of the organization in the community and the impact it can have on the environment. It emphasizes the importance of sustainability and the need to balance economic growth with social and environmental responsibility.

4. The fourth part of the document discusses the financial aspects of the organization. It provides a detailed breakdown of the budget and the sources of funding. This section also discusses the financial performance of the organization over the past year, highlighting the areas of strength and the areas that need improvement. It also provides a forecast for the future, based on the current trends and the proposed changes.

5. The fifth part of the document discusses the human resources of the organization. It outlines the current staffing levels and the skills of the employees. This section also discusses the recruitment and training process, ensuring that the organization has the right people in the right places. It also discusses the importance of employee engagement and the strategies to achieve it.

6. The sixth part of the document discusses the legal aspects of the organization. It outlines the current legal framework and the proposed changes. This section also discusses the risks associated with the proposed changes and the strategies to mitigate them. It also provides a summary of the key findings of the document and the recommendations for the future.

7. The seventh part of the document discusses the conclusion of the document. It summarizes the key findings and the recommendations for the future. It also provides a final statement on the importance of the document and the role of the organization in the community. It emphasizes the need for transparency and accountability and the importance of maintaining accurate records of all transactions.

8. The eighth part of the document discusses the appendix. It provides additional information on the topics discussed in the main body of the document. This section includes a list of references, a list of abbreviations, and a list of figures. It also provides a detailed breakdown of the budget and the sources of funding.

9. The ninth part of the document discusses the index. It provides a list of the topics discussed in the document and the page numbers where they can be found. This section is useful for readers who want to find specific information quickly and easily.

10. The tenth part of the document discusses the cover page. It provides a brief overview of the document and the organization. It also includes the title, the author, and the date. This section is the first page that readers see and it is important that it is clear and professional.