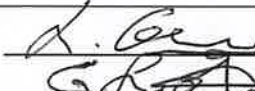
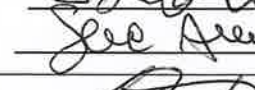
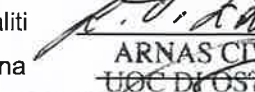
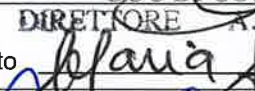
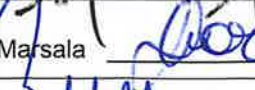
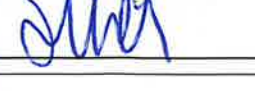


 Civico Di Cristina Benfratelli	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO Dipartimento Materno Infantile		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 1 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

SOMMARIO

1. Introduzione.....	283	pag.2
2. Scopo/Obiettivo.....		pag.2
3. Campo di Applicazione.....		pag.2
4. Definizioni.....		pag.2
5. Descrizione delle attività		pag.2
5.1 Accesso del Neonato alla Terapia Intensiva (TIN) e Semi intensiva/Neonatologia.....		pag.2
5.1.1 Neonato proveniente dalla Sala Parto/Sala Cesarei.....		pag.3
5.1.2 Neonato proveniente da altre aree sia della stessa UOC che da altre UOC Aziendali.....		pag.3 - 4
5.1.3 Neonato proveniente da altra Azienda ospedaliera/Punti nascita.....		pag.4 - 5
5.1.4 Neonato proveniente dal domicilio.....		pag.5
5.2 Accesso del Neonato al Nido.....		pag.5
5.2.1 Neonato proveniente dal blocco parto.....		pag.6
5.2.2 Neonato proveniente dal domicilio.....		pag.6
5.3 Identificazione e accettazione del neonato da madre che non vuole essere nominata.....		pag.7
6. Matrice delle Responsabilità.....		pag.7 - 8
7. Diagrammi di Flusso.....		pag.9 - 14
8. Riferimenti		pag.15
9. Indicatori / Parametri di controllo		pag.15
10. Lista di distribuzione		pag.15

Redazione	Dott.ssa L. Geraci - U.O.C. Neonatologia TIN & Nido Dott.ssa C. Lo Verso - U.O.C. Neonatologia TIN & Nido Dott.ssa S. Amato - U.O.C. Ginecologia e Ostetricia	  
Emissione 10/08/2024	Direttore U.O.C. Neonatologia TIN & Nido: Dott. S.M. Vitaliti Direttore U.O.C. Ginecologia e Ostetricia: Dott. A. Maiorana	 ARNAS CIVICO UOC DI OSTGIN. DIRETTORE A. MAIORANA
Revisione	UOS Gestione Qualità e Rischio clinico: Dott.ssa M. Amato	
Verifica	Resp. UOS Gestione qualità e rischio clinico: Dott.ssa L. Marsala	
Approvazione	Direttore Sanitario Aziendale: Dott. G. Buccheri	

 Civico Di Cristina Benfratelli Azienda Ospedaliera di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 2 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

1.Introduzione

La "corretta identificazione del paziente" costituisce una delle principali raccomandazioni cui dover ottemperare nell'ambito della politica della clinical governance per gli errori in sanità.

Errori umani per possibili "scambi accidentali di persona/paziente" da parte degli operatori sanitari tutti, possono infatti aver luogo in qualsiasi momento nell'ambito delle diverse fasi del processo di erogazione delle cure sanitarie.

2.Scopo/Obiettivi

La presente procedura definisce le modalità operative e responsabilità del processo di accesso/accettazione del neonato per le varie aree della UOC di TIN & Neonatologia (Terapia Intensiva Neonatale, Terapia Semi Intensiva/Neonatologia, Nido e Ambulatorio).

L'obiettivo della seguente procedura è quello di formare tutti gli operatori che, per ragioni della loro funzione di natura professionale, sono tenuti ad identificare correttamente ogni Neonato/Madre ai fini della sicurezza di tutte le attività erogate durante il percorso di cura o la singola prestazione.

3. Campo di Applicazione

La procedura si applica a tutte le degenze/prestazioni ambulatoriali relative ai neonati afferenti alla UOC di TIN & Neonatologia dell'A.R.N.A.S. Civico di Palermo.

4. Definizioni

TIN – Terapia Intensiva Neonatale

GO – Gravidanza Occulta

SDO – Scheda di dimissione Ospedaliera

5. Descrizione delle attività

5.1 Accesso del neonato alla Terapia Intensiva (TIN) e Semi Intensiva/Neonatologia

In base alla provenienza del neonato avremo 4 modalità di accesso:

5.1.1 neonato proveniente dalla **sala parto/sala cesarei**;

5.1.2 neonato proveniente da altre aree sia della stessa UOC (**Intensiva, Semi Intensiva, Nido**) sia da altre UOC dell'Azienda (**Cardiochirurgia Pediatrica, Chirurgia pediatrica, Rianimazione Pediatrica, etc.**);

5.1.3 neonato proveniente da altra **Azienda ospedaliera/Punto Nascita accreditato**;

5.1.4 neonato proveniente dal domicilio (**nato in ambiente extraospedaliero, ambulatorio e Pronto Soccorso Pediatrico PO Di Cristina**);

 Civico Di Cristina Benfratelli Aspetti di primo soccorso e Pronto Soccorso	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO Dipartimento Materno Infantile		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 3 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

5.1.1 Neonato proveniente dalla Sala Parto/Sala Cesarei

- a) il dirigente medico Neonatologo, dopo avere eseguito tutte le manovre rianimatorie eventualmente necessarie e quindi stabilizzato il paziente, stabilisce la necessità di ricovero e in quale delle due aree di cure;
- b) l'infermiere e lo stesso dirigente medico Neonatologo che si è occupato dell'assistenza alla nascita del neonato dovrà accertarsi che siano stati applicati i braccialetti identificativi a madre e neonato (arto inferiore); se le condizioni cliniche del neonato non lo consentono il braccialetto verrà posto sulla culla da trasporto e quindi una volta giunti nell'area di cure questo andrà fissato all'interno dell'incubatrice;
- c) l'infermiere dovrà sincerarsi ed eventualmente provvedere che uno dei predisposti "bollini" adesivi¹ presenti nella cartella materna sia stato applicato sul frontespizio della cartella clinica del nascituro. Inoltre, dovrà provvedere alla redazione del cartellino identificativo del neonato e sempre la medesima dovrà provvedere ad applicare su tale cartellino, un "bollino adesivo" della cartella clinica materna. Il cartellino identificativo dovrà essere applicato sulla parte più visibile dell'incubatrice/lettino.
- d) il dirigente medico Neonatologo dovrà provvedere alla redazione della cartella clinica dove dovranno essere riportati:
 - dati anagrafici dei genitori;
 - dati anamnestici materni e in particolare ostetrici;
 - dati ostetrici attuali e in particolare quelli relativi alla rianimazione in sala parto;
 - l'esame obiettivo del neonato completo di misure antropometriche precisando data e orario;
 - diagnosi di accettazione e Lista dei Problemi;
 - n° di bracciale di identificazione del neonato;
- e) il dirigente medico Neonatologo dovrà provvedere all'inserimento del paziente sulla piattaforma informatica per il corretto ricovero e quindi del numero di cartella clinica;
- f) Sarà trasportato in incubatrice da trasporto e accompagnato da dirigente medico Neonatologo e infermiere della TIN o Semi Intensiva;
- g) l'infermiere di turno in TIN o Semi Intensiva/Neonatologia dovrà provvedere alla sistemazione del neonato nell'incubatrice/lettino e di tutto ciò che è previsto nel monitoraggio del paziente;

5.1.2 Neonato proveniente da altre aree sia della stessa UOC che da altre UOC Aziendali

Tralasciando il trasferimento interno tra Intensiva e Semi Intensiva/Neonatologia, per quanto concerne

il trasferimento dal Nido alla Terapia Intensiva o Semi Intensiva/Neonatologia dovrà avvenire secondo le modalità appresso riportate:

- a) il dirigente medico Neonatologo assegnato al Nido dovrà riportare sulla cartella clinica Nido (frontespizio e diario clinico) la motivazione, l'assegnazione all'area di cure e l'orario del trasferimento.
- b) prima del trasporto, il dirigente medico Neonatologo assegnato al Nido dovrà verificare la presenza del braccialetto, la corrispondenza tra "bollino adesivo" della cartella clinica materna e quello adesivo sul frontespizio della cartella clinica del neonato.

¹ riportanti cognome e nome della madre, data del ricovero e numero cartella clinica

 Civico Di Cristina Benfratelli	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO Dipartimento Materno Infantile		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 4 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

- c) lo stesso dirigente medico e l'infermiere di turno dovranno accompagnare il paziente nell'area di cure assegnata.
- d) il dirigente medico Neonatologo ricevente dovrà anche lui verificare la presenza del braccialetto e del "bollino adesivo" sul frontespizio della cartella clinica e la corrispondenza con in cartellino identificativo del neonato che dovrà essere staccato dalla culla Nido e affisso all'incubatrice/lettino;
- e) il dirigente medico Neonatologo ricevente dovrà effettuare su piattaforma informatica il trasferimento del ricovero dal Nido all'area di cura assegnata;
- f) il dirigente medico Neonatologo ricevente dovrà compilare la specifica cartella clinica TIN – Neonatologia, riportando tutti i dati riportati al paragrafo 5.1.1 punto d;
- g) l'infermiere di turno in TIN o Semi Intensiva/Neonatologia dovrà provvedere alla sistemazione del neonato nell'incubatrice/lettino e di tutto ciò che è previsto nel monitoraggio del paziente;

il trasferimento da altre UOC Aziendali, dovrà avvenire:

- con il paziente accompagnato da un medico e da un infermiere;
- il paziente dovrà essere trasportato in incubatrice da trasporto ovvero in culla o in lettino;
- il medico accompagnatore dovrà portare la cartella clinica e un verbale di accompagnamento;
- il dirigente medico Neonatologo ricevente dovrà assolvere a verifica della pregressa identificazione del neonato e verifica dei dati anagrafici dei genitori;
- il dirigente medico Neonatologo ricevente dovrà aggiornare sulla piattaforma informatica il nuovo trasferimento;
- l'infermiere dovrà redigere il cartellino identificativo del neonato che dovrà essere affisso nella parte più visibile dell'incubatrice/lettino;
- l'infermiere di turno, qualora il neonato fosse privo di braccialetto identificativo, dovrà provvedere ad applicare questo al paziente e consegnare il braccialetto (madre) ad uno dei genitori, rammentando che tale braccialetto sarà chiesto al momento della dimissione e che dovrà essere riconsegnato in quanto, insieme a quello del figlio, saranno archiviati nella cartella clinica;
- l'infermiere di turno dovrà sistemare il paziente in incubatrice/lettino, preparare il cartellino identificativo;

5.1.3 Neonato proveniente da altra Azienda ospedaliera/Punto nascita

Il neonato proveniente da altro Punto nascita ovvero da UOC extra Azienda, accede alla TIN o Semi Intensiva/Neonatologia accompagnato dal medico e dall'infermiere addetti al trasporto. (STEN, 118 etc).

All'ingresso nell'area di ricovero, il dirigente medico Neonatologo accettante alla presenza del medico addetto al trasporto dovrà:

- a) verificare la presenza del braccialetto identificativo del neonato e che il codice alfanumerico e/o il cognome e/o il nome e/o la data di nascita corrispondano a quelli riportati sul verbale/relazione di trasporto;

 Civico Di Cristina Benfratelli Spazio di Crescita, Trasparenza, Integrità, Serietà	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO Dipartimento Materno Infantile		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 5 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

- b) verificare la presenza di un verbale/relazione di trasporto e farsi riferire notizie cliniche dal medico che ha trasportato il neonato;
- c) effettuare l'accettazione sulla piattaforma informatica e relativa stampa del foglio di ricovero e "bollini adesivi";
- d) redazione della cartella clinica come riportato al paragrafo 5.1.1 punto d;
- e) l'infermiere accettante dovrà:
- verificare la presenza del braccialetto e la corrispondenza dei dati riportati con quelli del verbale/relazione di trasporto;
 - rimuovere il braccialetto del punto nascita di provenienza e consegnarlo ai genitori;
 - applicare il nuovo braccialetto identificativo e consegnare quello materno alla stessa raccomandando di conservarlo fino alla dimissione del figlio, momento nel quale sarà richiesto e quindi sarà custodito insieme a quello indossato dal figlio all'interno della cartella clinica;
 - sistemazione del paziente in incubatrice o lettino;

5.1.4 Neonato proveniente dal domicilio

(nascita extraospedaliera, ambulatorio della UOC, P.S. P.O. Di Cristina per consulenza neonatologica)

Il neonato proveniente dal domicilio che, successivamente alla valutazione del medico Neonatologo in servizio necessita di ricovero in TIN o in Semi Intensiva/Neonatologia, accede a queste aree di cura accompagnato da un genitore previo assenso del dirigente medico Neonatologo di guardia o responsabile dell'area.

Il dirigente medico Neonatologo accettante dovrà:

- accettazione su piattaforma informatica e relativa stampa del foglio di ricovero e "bollini adesivi";
- redazione della cartella clinica come riportato al paragrafo 5.1.1 punto d.

l'infermiere accettante dovrà:

- applicare il braccialetto identificativo e consegnare quello materno alla stessa o al padre/caregiver raccomandando di conservarlo fino alla dimissione del figlio, momento nel quale sarà richiesto e quindi consegnato per essere archiviato nella cartella clinica insieme a quello del figlio;
- compilazione cartellino identificativo, affissione del cartellino sull'incubatrice/lettino;
- sistemazione del paziente in incubatrice o lettino;

5.2 Accesso del neonato al Nido

In base alla provenienza avremo due modalità di accesso:

- neonato proveniente dal blocco parto;
- neonato proveniente dal domicilio;

 Civico Di Cristina Benfratelli Assistenza Materna e Neonatale	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 6 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

5.2.1 Neonato proveniente dal blocco parto

Il neonato proveniente dal blocco parto nato sia da parto vaginale che per taglio cesareo, accede al Nido con culla a cielo aperto ovvero lettino carrellato, accompagnato dall'infermiere o puericultrice assegnati al Nido. Il neonato sarà accompagnato anche dal caregiver della madre.

- **Blocco parto:**

Identificazione materna, attraverso il doppio braccialetto (uno materno e uno del nascituro), questa procedura sarà eseguita dall'Ostetrica del blocco parto;

Nascita:

- l'infermiere assegnato al Nido ovvero la puericultrice,
 - ✓ applica il braccialetto identificativo al neonato, verificando che il codice alfanumerico riportato in quello della madre sia identico;
 - ✓ riporta tale codice sul frontespizio della cartella clinica del neonato (cartella Nido);
 - ✓ applica il bollino adesivo della cartella materna sulla cartella clinica Nido e sul cartellino identificativo che sarà redatto sempre dal medesimo;
 - ✓ registra il neonato sulla piattaforma informatica.
- il dirigente medico neonatologo in servizio al Nido ovvero di guardia,
 - ✓ Verifica il corretto posizionamento del braccialetto identificativo al neonato;
 - ✓ Compila la cartella clinica come riportato al paragrafo 5.1.1 punto d
- In caso di partoriente di età < 18 anni il dirigente medico Ginecologo e Neonatologo dovranno allertare il servizio sociale a tutela della donna e del nuovo nato. In caso di mancata idoneità del nucleo familiare verrà interpellato il Giudice tutelare del Tribunale dei minori.

Dimissione:

- Il dirigente medico neonatologo dovrà:
 - ✓ verificare la corrispondenza tra i codici alfanumerici riportati sui braccialetti indossati da madre e figlio;
 - ✓ verificare la corrispondenza tra bollino adesivo "materno" presenti sul cartellino identificativo della culla e cartella clinica Nido;
 - ✓ consegnare la relazione di dimissione e chiudere la cartella clinica.
- L'infermiere assegnato al Nido dovrà:
 - ✓ rimuovere il braccialetto identificativo della madre e del neonato e dopo avere verificato la corrispondenza dei codici alfanumerici riporrà tali braccialetti, spillandoli, all'interno del guscio della cartella clinica;
 - ✓ Consegnerà il cartellino identificativo del neonato ai genitori;

 Civico Di Cristina Benfratelli ASL ROMA 1 - U.O. GINECOLOGIA E OSTETRICIA	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO Dipartimento Materno Infantile		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 7 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

5.2.2 Neonato proveniente dal domicilio

Si tratta di quelle condizioni dove la madre necessita di ricovero in UO di Ostetricia e il figlio accompagna la madre. In queste situazioni la procedura di identificazione seguirà lo stesso percorso già tracciato al paragrafo 5.2.1.

5.3 Identificazione e accettazione del neonato da madre che non vuole essere nominata

• L'Ostetrica o il Dir. Medico Ginecologo responsabile del parto dovrà:

- ✓ compilare la cartella clinica della partoriente e registrarla sulla piattaforma informatica ospedaliera, sostituendo i dati anagrafici della donna con il codice **999** associato alla sigla **G.O.** che attesta la volontà della donna di partorire nell'anonimato.

Il sistema informatico genera un codice identificativo anonimo per la partoriente.

- ✓ compilare il certificato di assistenza al parto inserendo la sigla **G.O.** sui dati anagrafici materni; invece, per il nuovo nato registra il nome assegnato dall'Ostetrica/Ginecologo responsabile del parto con data e luogo di nascita.
- ✓ Allertare l'assistente sociale.

• L'Infermiere assegnato al Nido ovvero la puericultrice dovrà:

- ✓ applicare al polso del nuovo nato il braccialetto identificativo, trascrivendo sulla cartella clinica il codice alfanumerico corrispondente. Sul braccialetto andrà indicato il nome dell'Ostetrica responsabile del parto e la sigla **G.O.**
- ✓ registrare sulla piattaforma informatica il nuovo nato inserendo il nome assegnato, data e luogo di nascita. Il codice SDO della madre sarà sostituito dal codice identificativo anonimo.
- ✓ compilare il cartellino identificativo sulla culla del nuovo nato *trascrivendo il nome, la data di nascita e l'acronimo G.O.*

a) il dirigente medico Neonatologo dovrà:

- ✓ verificare il corretto posizionamento del braccialetto identificativo al neonato;
- ✓ provvedere alla redazione della cartella clinica dove dovranno essere riportati:
 - Nome, data e luogo di nascita.
 - Sigla G.O.
 - N° di bracciale di identificazione del neonato.
 - Dati ostetrici attuali e in particolare quelli relativi alla rianimazione in sala parto.
 - L'esame obiettivo del neonato completo di misure antropometriche precisando data e orario.
 - Diagnosi di accettazione e Lista dei Problemi.
 - Allertare l'assistente sociale.

6. Matrice delle Responsabilità

Il personale medico e infermieristico della UOC di TIN & Neonatologia e il personale Ostetrico del Blocco Parto della UOC di Ostetricia e Ginecologia sono responsabili, per quanto di loro competenza, dell'applicazione di questa procedura e in particolare:

 Civico Di Cristina Benfratelli Spazio al Bambino Accoglienza nel Nido Assistenza	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO Dipartimento Materno Infantile		Rev. 1/1 27/08/2024 , Pag. 8 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

- personale ostetrico all'accettazione ostetrica, è responsabile della registrazione della gravida che è ricoverata per l'espletamento del parto e conseguente stampa dei (bollini) identificativi della cartella clinica materna;
- il Medico Neonatologo che assiste la nascita è responsabile diretto della completezza e validità dei dati anagrafici e clinici riportati sulla cartella clinica del neonato sia esso sano che patologico e della modalità di trasporto del neonato patologico all'area di cure assegnato;
- l'Ostetrica di Sala Parto è responsabile diretta di alcuni dati riguardanti il neonato fisiologico quali data, ora di nascita e sesso. Inoltre, è la responsabile diretta della identificazione madre e neonato attraverso gli appositi braccialetti;
- il Medico Neonatologo di guardia in TIN e Terapia Semi Intensiva/Neonatologia e il medico Neonatologo in servizio in orario diurno al Nido, è responsabile diretto della completezza e validità dei dati anagrafici e clinici riportati sulla cartella clinica;
- l'infermiere assegnata all'area Nido è responsabile diretto dell'accettazione del neonato fisiologico e della registrazione dell'accesso nel sistema informativo e dell'applicazione del bollino identificativo della cartella clinica materna nel cartellino identificativo del neonato applicato sulla culla dello stesso;
- le Coordinatrici del Blocco Parto e della UOC di TIN & Neonatologia, sono responsabili dirette dell'applicazione della procedura da parte del personale ostetrico, infermieristico e puericultrici per quanto di loro competenza;
- il personale dell'Ufficio Registrazione è responsabile dell'eventuale correzione dei dati anagrafici relativi al neonato sulla base del certificato di nascita;

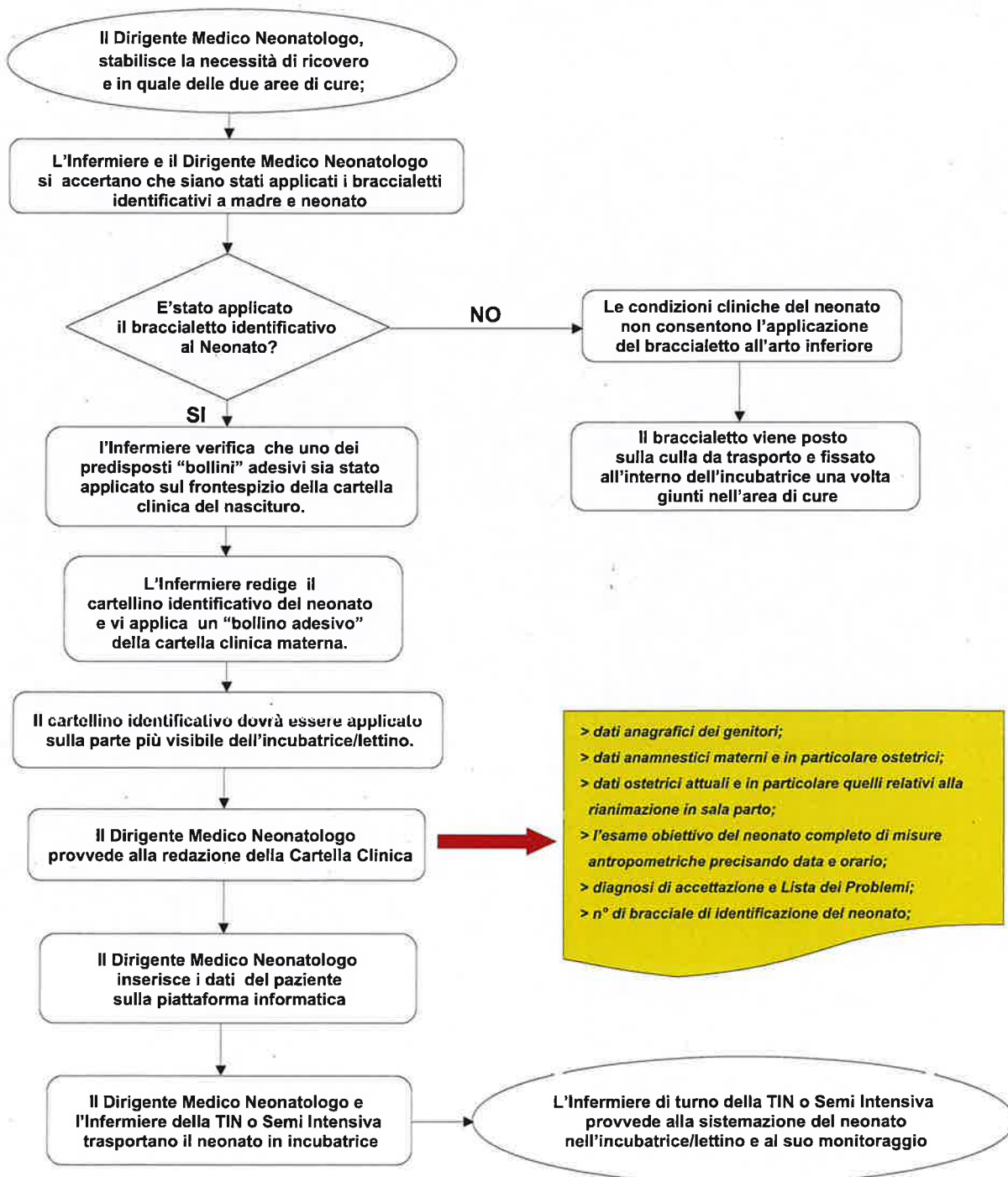
Responsabilità Attività	Resp. Ostetriche	Ostetrica	Ginecologo	Coord. Infermieristica	Infermiere Neonatalogia/ Nido	Neonatalogia
Identifica e registra su piattaforma informatica la partoriente		R*	R*			
Applica il braccialetto identificativo madre-figlio		R*	C*		R*	C*
Associa il "bollino" madre alla cartella clinica e cartoncino sulla culla del nuovo nato					R	C
Verifica la concordanza braccialetto madre-figlio alla dimissione						R
Rimuovere il braccialetto da madre-figlio per allegarli in cartella clinica (previa verifica)					R	
Verifica la diffusione e l'applicazione della procedura	R*			R*		

Legenda: R = Responsabile; R* = Responsabile per le proprie competenze; C = Coinvolto; C* = Coinvolto per le proprie competenze;

 Civico Di Cristina Benfratelli SPEDIZIONE IN ABBONDO	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 9 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

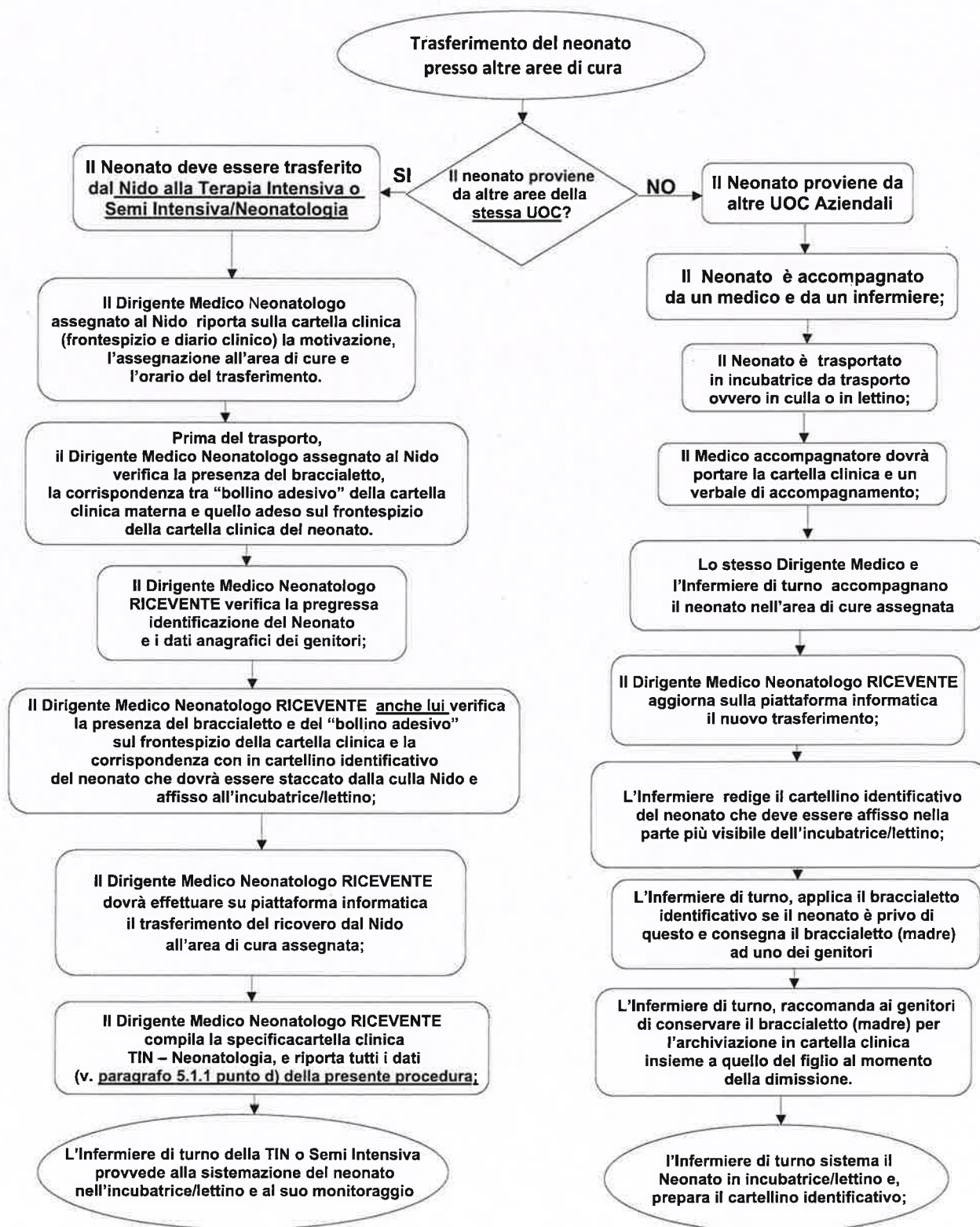
7. Diagrammi di Flusso – Provenienze del Neonato e Accesso alla TIN e Semi Intensiva/Neonatologia

7.1 - 5.1.1 Neonato proveniente dalla Sala Parto/Sala Cesarei



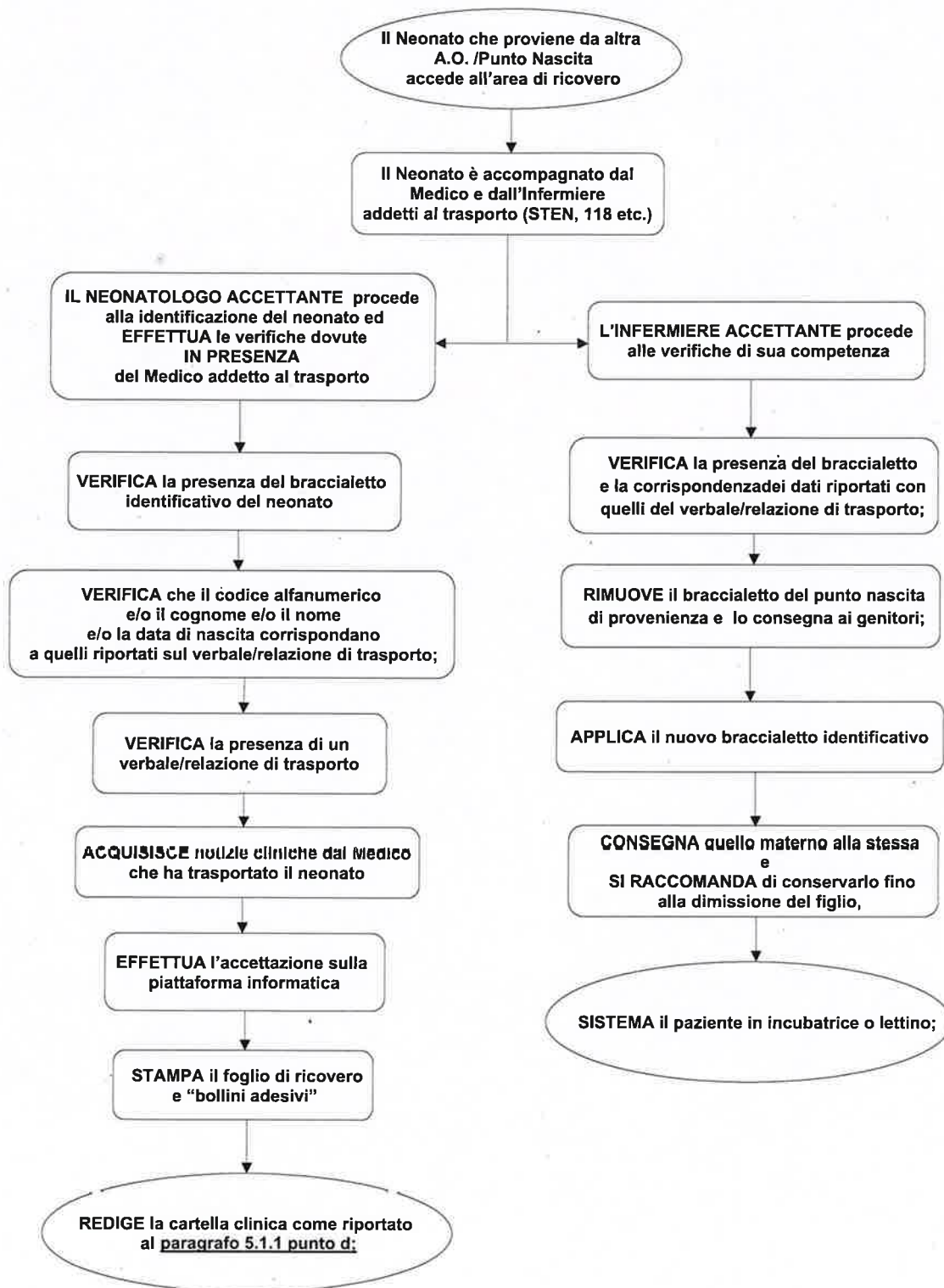
 Civico Di Cristina Benfratelli (Nominato dal comitato Nazionale per la Alta Qualificazione)	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 10 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

7.2 - 5.1.2 Neonato proveniente da altre aree sia della stessa UOC che da altre UOC Aziendali



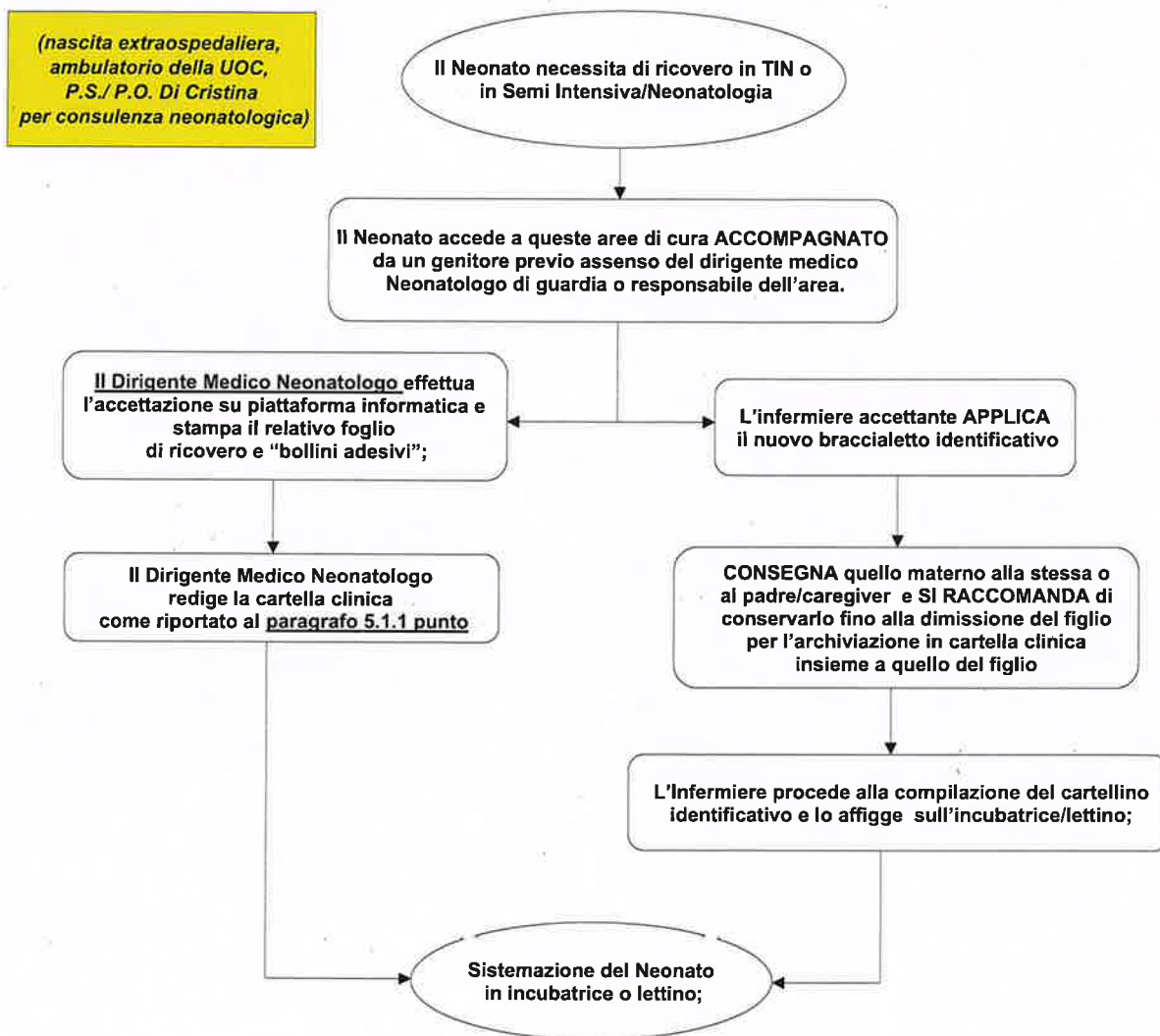
 Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Ricovero e Cura per la Salute della Persona	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 11 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

7.3 - 5.1.3 Neonato proveniente da altra Azienda Ospedaliera/ Punto Nascita



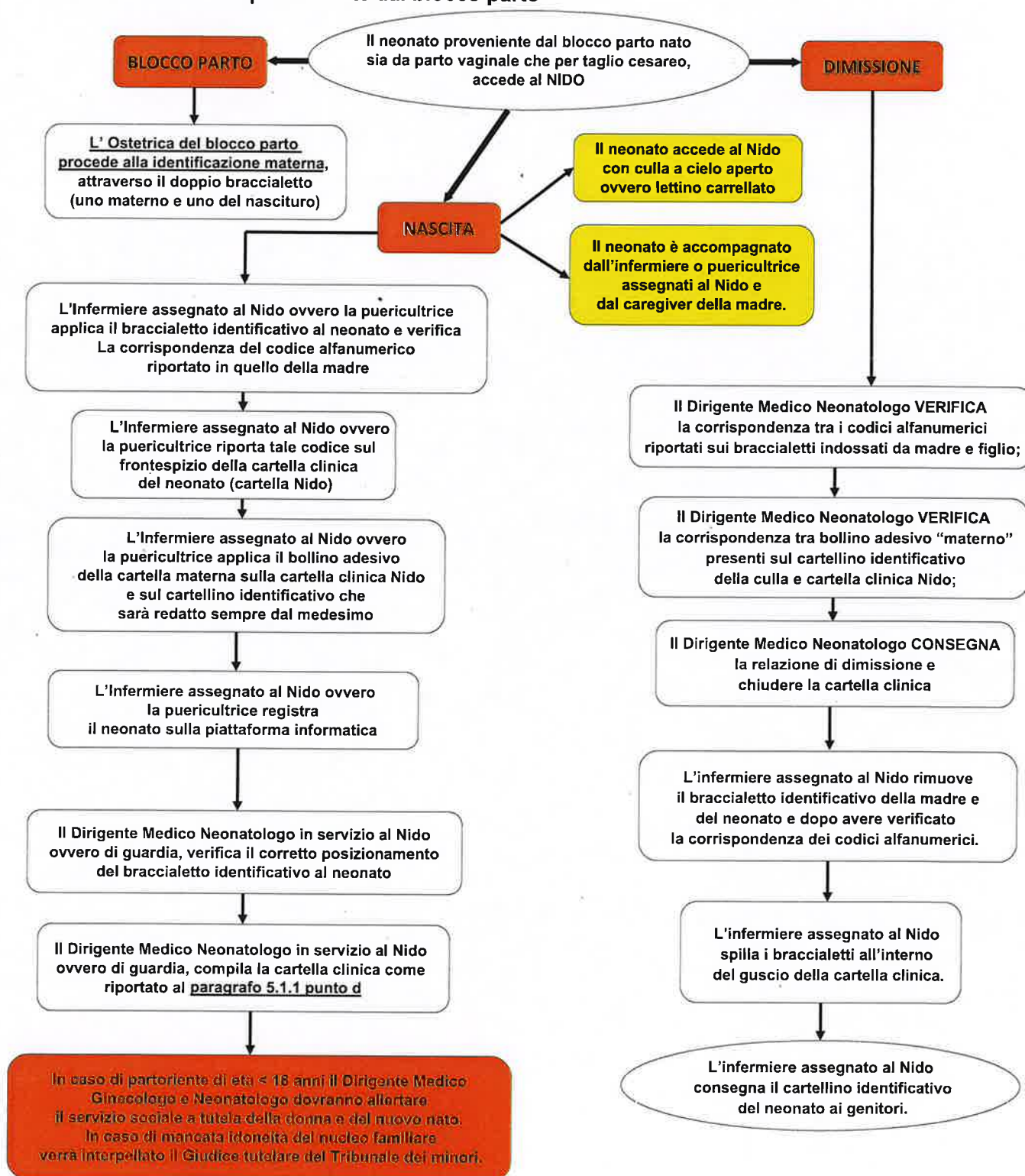
 Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Ricovero Nazionale ad Alta Specializzazione	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO Dipartimento Materno Infantile		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 12 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

7.4 - 5.1.4 Neonato proveniente dal domicilio



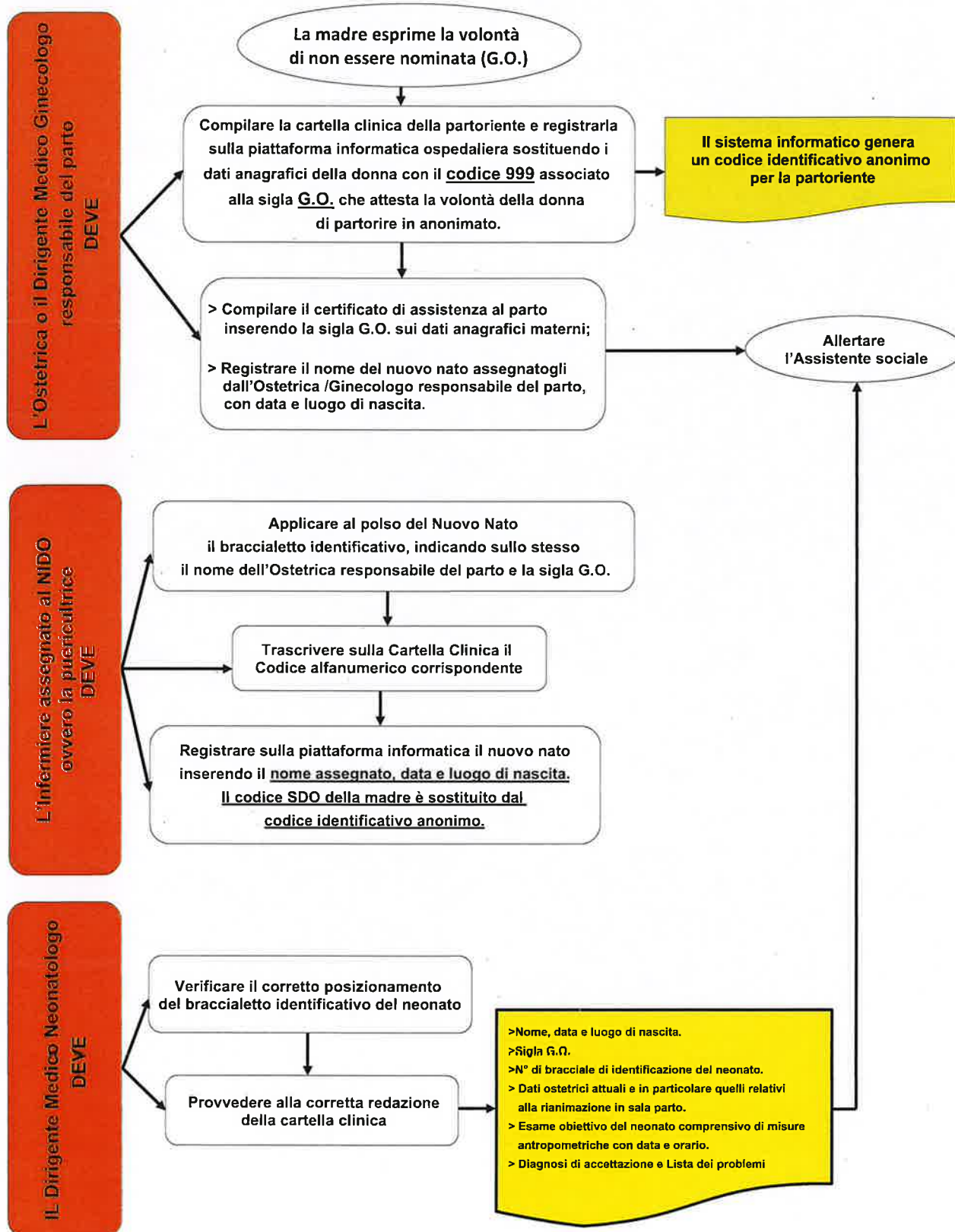
 Civico Di Cristina Benfratelli Azienda Ospedaliera di Assistenza Specialistica	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>	Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 13 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	

7.5 - 5.2.1 Neonato proveniente dal blocco parto



 Civico Di Cristina Benfratelli ASSETTO CHIRURGICO - SOCCORSO AL PARTO - GINECOLOGIA	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 14 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

7.6 - 5.3 Identificazione e accettazione del neonato da madre che non vuole essere nominata



 Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Ricovero Materno Infantile Via Specializzazione	PROCEDURA ACCESSO/ACCETTAZIONE DEL NEONATO E IDENTIFICAZIONE MADRE - NEONATO <i>Dipartimento Materno Infantile</i>		Rev. 1/1 27/08/2024 Pag. 15 di 15
	U.O.C. NEONATOLOGIA T.I.N. – NIDO Direttore: Dott. S. M. Vitaliti	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA Direttore: Dott. A. Maiorana	

8. Riferimenti

- Linee guida sulle modalità per l'identificazione del neonato al momento della nascita.
- Decreto del Presidente della Repubblica 03 Novembre 2000, n. 396. Art 30 (Dichiarazione di nascita).

9. Indicatori/parametri di controllo

Numero di processi conformi alla presente Procedura

Numero di Nuovi Nati in un anno

= 100%

10. Lista di distribuzione

La presente procedura si divulga a tutto il personale ostetrico, infermieristico e medico della UOC di Ostetricia e Ginecologia e al personale infermieristico e medico della UOC TIN – Neonatologia & Nido tramite protocollo aziendale Archiflow e pubblicazione su Intranet.