

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **15 SET, 2024** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **326**

del **13 SET. 2024**

OGGETTO: *Proroga incarico di dirigente amministrativo con contratto a tempo determinato in servizio presso la UOC Risorse Umane*

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
Proposta n. 145 del 12 SET. 2024 ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio. <i>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</i> <i>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</i>	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2024 (euro) _____ Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET Scheda BUDGET allegata datata _____ <i>Il Responsabile del procedimento</i> <i>Il Direttore dell'U.O.C.</i>

L'anno duemilaventiquattro giorno **tre** del mese di **Settembre**, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv.1°/S.G. del 21.06.2024, assistito da **Dott. Luigi Di Carlo** quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 SET 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 1209/2022 è stato conferito un incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato da assegnare alla UOC Risorse Umane al dott. Marco Di Giovanni, con decorrenza dal 16/10/2022 e per la durata di anni 1;
- con deliberazione n. 1391/2023 l'incarico di cui trattasi è stato prorogato per anni 1;

Preso atto che l'incarico sopra richiamato è in scadenza in data 15/10/2024;

Dato atto che con nota n. 21594/2023, per le motivazioni ivi riportate, è stata richiesta la proroga dell'incarico del dott. Marco Di Giovanni per ulteriori anni 2;

Preso atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 502/92;
- il D. Lgs. n. 165/01;
- il CCNL Funzioni Locali – dirigenza PTA 2019/21;
- il D.lgs. n. 81/2015 art. 28 comma 2 lett. a);

Ritenuto, per l'effetto, di:

- prorogare con decorrenza 16/10/2024 per anni 2 il contratto a tempo determinato di dirigente amministrativo al dott. Marco Di Giovanni, da svolgersi presso la UOS trattamento economico del personale afferente alla UOC Risorse Umane;
- stipulare con il dirigente apposita appendice al contratto individuale già sottoscritto;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Prorogare con decorrenza 16/10/2024 per anni 2 il contratto a tempo determinato di dirigente amministrativo al dott. Marco Di Giovanni, da svolgersi presso la UOS trattamento economico del personale afferente alla UOC Risorse Umane;
2. Stipulare con il dirigente apposita appendice al contratto individuale già sottoscritto;
3. Notificare il presente atto al dirigente interessato;
4. Dare atto che la spesa connessa la presente provvedimento:
 - ammonta per l'anno corrente ad euro 12.715,32, oltre Euro 3.433,14 per oneri ed Euro 1.080,80 per IRAP;
 - non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
5. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vincenzo Barone

parere FAVORABILE dal

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante