

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 9 del 07/02/2024, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 563 del 04/04/2023 è stato conferito l'incarico a tempo determinato alla Dott.ssa **Di Pino Marina**, Dirigente Medico di Allergologia e Immunologia Clinica presso l'U.O.S.D. di Allergologia e Immunologia Clinica del P.O. Civico, nata a Catania il 30/10/1987;
- la data di scadenza del suddetto incarico è il 31/12/2024;

VISTA la nota assunta al prot. n.17803 del 23/07/2024 con la quale ha comunicato che il 20/09/2024 rassegna le proprie dimissioni volontarie nel pieno rispetto delle previsioni del contratto;

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal 20/09/2024 (ultimo giorno lavorativo 19/09/2024);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **Di Pino Marina** nata a Catania il 30/10/1987 Dirigente Medico in servizio c/o l' U.O.S.D. Allergologia e Immunologia Clinica del P.O.Civico;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal 20/09/2024 (ultimo giorno lavorativo il 19/09/2024);

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **Di Pino Marina** nata a Catania il 30/10/1987, dirigente Medico a tempo determinato c/o U.O.S.D. Allergologia e Immunologia Clinica, a decorrere dalla data del 20/09/2024 (ultimo giorno lavorativo 19/09/2024), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;

2. **Dare Atto** che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Dott.ssa **Di Pino Marina** per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;
3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
4. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
5. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

Lucia Dotoli

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22/09/2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 72 / ARU del 17 SET. 2024

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della Dott.ssa **DI PINO MARINA** a tempo determinato, Dirigente Medico – Matr. n. 9592

U.O.C. Risorse Umane

Proposta n. 72 del 16 SET. 2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Federica Biondo
Federica Biondo

Il Dirigente U.O.S. Stato Giuridico
Dott. Fabio Marussich
Fabio Marussich

IL Direttore U.O.C. Area Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti
Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024 presente provvedimento
non determina oneri a carico
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile
del procedimento
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C.
[Signature]

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

L'anno duemilaventiquattro il giorno dicisette del mese di settembre, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 07/02/2024 assistito da LUCIA ODDO quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina: