

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 SET 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. 363

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

20 SET. 2024

del _____

OGGETTO: Dott.ssa Gaia Asaro dirigente farmacista U.O.C. Farmacia P.O. Civico - riconoscimento dei benefici legati al passaggio di fascia superiore di esclusività al compimento dell'esperienza ultraquinquennale.

<p>U.O.C. PROPONENTE Area Risorse Umane</p> <p>Proposta n. <u>149</u> del <u>13 SET. 2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (sig.ra Angela Marfia) <i>[Signature]</i></p> <p>Il Dirigente U.O.s. Gestione Giuridica del personale (Dott. Fabio Marussich) <i>[Signature]</i></p> <p>Il Direttore U.O.C. Area Risorse Umane (Dott.ssa Maria Luisa Curti) <i>[Signature]</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata data _____</p> <p>Il Responsabile dell'U.O.C. del procedimento <i>[Signature]</i></p> <p>Il Direttore <i>[Signature]</i></p>
---	--

L'anno duemilaventiquattro giorno Venti del mese di Settembre nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21.06.2024, assistito da D.ssa Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 SET. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Vista la nota prot.n.5380 del 07.03.2024 (All.A) con la quale la dott.ssa Gaia Asaro dirigente farmacista di U.O.C. Farmacia P.O. Civico chiede la maggiorazione dell'indennità di esclusività dal 16.06.2023 e l'attivazione del relativo processo di valutazione avendo già compiuto anni 5 di servizio;

Visti gli atti d'Ufficio dai quali risulta che la dott.ssa Gaia Asaro ha prestato servizio in queste Aziende, nei periodi e con le qualifiche di seguito indicate:

Dal 16.06.2018 al 15.03.2022 (All.B): dirigente farmacista tempo indeterminato presso ASL Brindisi;

Dal 16.03.2022 ad oggi (All.C) dirigente farmacista a tempo indeterminato presso questa Azienda;

Considerato che alla data del 16.06.2023 la dott.ssa Gaia Asaro ha maturato l'anzianità di servizio di anni cinque.

Considerato che dall'01.07.2023 ha maturato il diritto alla maggiorazione dell'indennità di esclusività nella misura di € 565,09 ai sensi dell'art. 57 (comma 2) lett.b) del CCNL Area Sanità 2016/2018 L.178/2020 art.1 (comma 407);

Considerato che al dirigente è attribuibile ai sensi dell'art. 57(comma 2) lett. B una diversa tipologia di incarico come previsto dall'art.18 comma 2 del CCNL Area Sanità anno 2016/2018;

Visto il giudizio positivo (All.D) espresso dal Collegio Tecnico Area Dei Servizi prot.n.15111 dell'01.07.2024;

Ritenuto di pagare alla dott.ssa Gaia Asaro come da prospetto contabile (All.E) il seguente importo di € 3.499,04 comprensivo di oneri a carico dell'Azienda, corrispondente al totale della differenza tra le quote di indennità di esclusività percepite e quelle spettategli per il periodo Luglio – Dicembre 2023;

Considerato che il costo maturato e non pagato rientra tra quelli comunicato alla U.O.C. Risorse Umane per la redazione del bilancio di competenza;

Ritenuto di pagare alla dott.ssa Gaia Asaro come da prospetto contabile (All.F) il seguente importo di € 4.844,82 comprensivo di oneri a carico dell'Azienda, corrispondente al totale della differenza tra le quote di indennità di esclusività percepite e quelle spettategli per il periodo Gennaio - Settembre 2024;

Considerato che i costi del presente provvedimento rientrano nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

Dare atto che la dott.ssa Gaia Asaro ha superato positivamente la verifica ai sensi dell'art. 57 (comma 2) lett.B del CCNL Area Sanità anno 2016/2018;

Dare atto che al dirigente è attribuibile ai sensi dell'art. 57(comma 2) lett. B una diversa tipologia di incarico come previsto dall'art.18 comma 2 del CCNL Area Sanità anno 2016/2018;

Corrispondere alla dott.ssa Gaia Asaro a far data dall'01.07.2023 la maggiorazione dell'indennità di esclusività nella misura di € 565,09 ai sensi dell'art. 89 (comma 4) del CCNL Area Sanità anno 2016/2018 - L.178/2020 art.1 (comma 407);

Corrispondere alla dott.ssa Gaia Asaro dirigente farmacista di U.O.C. Farmacia P.O.Civico il seguente im-



1508 732 S 5

1508 732 B 1

porto di € 3.499,04, comprensivo di oneri a carico dell'Azienda, corrispondente al totale della differenza tra le quote di indennità di esclusività percepite e quelle spettategli per il periodo Luglio - Dicembre 2023.

Dare atto che il costo maturato e non pagato rientra tra quelli comunicato alla U.O.C. Risorse Umane per la redazione del bilancio di competenza;

Corrispondere alla dott.ssa Gaia Asaro dirigente farmacista di U.O.C. Farmacia P.O.Civico il seguente importo di € 4.844,82, comprensivo di oneri a carico dell'Azienda, corrispondente al totale della differenza tra le quote di indennità di esclusività percepite e quelle spettategli per il periodo Gennaio - Settembre 2024.

Dare atto che i costi del presente provvedimento rientrano nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Il Direttore dell'U.O.C.Area Risorse Umane

(dott.ssa Maria Luisa Curti)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Vincenzo Barone)

parere Favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Domenico Cipolla)

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Walter Messina
Walter Messina

Il Segretario verbalizzante
Luca Di Carlo

