

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 SET. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 398 del 20 SET. 2024

OGGETTO: Presa d'atto espletamento evento formativo autorizzato - Liquidazione fattura Ente di Formazione Albonet di Boso Alessandro.

Form with columns for U.O.C. PROPONENTE (STAFF DIREZIONE AZIENDALE) and U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIO (VERIFICA CONTABILE - BILANCIO). Includes fields for proposal number (48), date (19.09.2024), budget assigned (2024), and various signatures and stamps.

L'anno duemilaventiquattro il giorno Venti del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da D.ssa Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 SET. 2024

Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

VISTI:

- gli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981 che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- la deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale, in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs 118/2011 e decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 402/2015 e 21288/2016 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- la deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabili denominate: "Ciclo debiti e Costi, "Ciclo Crediti e Ricavi" e Ciclo Disponibilità Liquide", successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

VISTA la deliberazione n. 375 del 10.04.2024 con la quale si è preso atto dell'autorizzazione alla partecipazione ad un evento formativo in modalità *webinair* in diretta, organizzato dall' Ente formatore Studio Albonet di Bosio Alessandro per il dipendente Serafino Bellissimo, dell'U.O.C. Gestione Tecnica, la cui quota di iscrizione è pari ad €. 250,00 (euro duecentocinquanta/00) con esenzione I.V.A. ex art. 14 co.10 della Legge 537/93;

PRESO ATTO che con il citato provvedimento si è provveduto, altresì, a stanziare la spesa di €. 250,00 (euro duecentocinquanta/00) di cui € 50,00 per ritenuta d'acconto ed esente IVA ex art. 14 co.10 della Legge 537/93 facendola gravare sulla disponibilità di budget del conto 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato";

VISTA la fattura inserita nella lista di liquidazione, di cui al prospetto riassuntivo, qui allegato sub lettera "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatta in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di budget di spesa, che ne attesta la legittimità dei correlati adempimenti amministrativi;

ATTESO che si è proceduto alla obbligatoria verifica della fattura che risulta validata da NSO e riporta la corretta indicazione della cd. "tripletta di liquidazione";

PRESO ATTO della validità del D.U.R.C. dell' Ente formatore Studio Albonet di Bosio Alessandro;

CONSIDERATO così completato l'iter amministrativo relativo alla liquidazione della fattura riportata nel dettaglio delle liste informatiche di liquidazione cui fanno capo;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, che si può procedere alla liquidazione della fattura inserita nella lista di liquidazione - qui allegato sub lettera "A" - per un importo complessivo di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) di cui € 50,00 per ritenuta d'acconto ed esente IVA ex art. 14 co.10 della Legge 537/93;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per evento formativo già regolarmente autorizzato ed espletato e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento, anche in considerazione della diffida trasmessa dallo Studio Legale Tinelli in data 17 settembre 2024;

DATO ATTO:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina

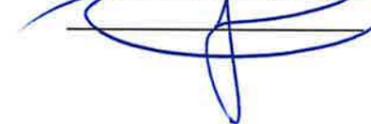
Il Segretario verbalizzante

PROPONE DI

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

- 1) **PRENDERE ATTO** dell'espletamento dell'evento formativo autorizzato con atto deliberativo n. 375 del 10/04/2024 ed erogato in modalità *webinar*, in diretta *on line*, dall'Ente di Formazione Albonetti di Boso Alessandro.
- 2) **DARE ATTO** della validità del D.U.R.C. dell' Ente formatore Studio Albonet di Boso Alessandro.
- 3) **LIQUIDARE** la fattura inserita nella lista di liquidazione - qui allegato sub lettera "A" - per un importo complessivo di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) di cui € 50,00 per ritenuta d'acconto ed esente IVA ex art. 14 co.10 della Legge 537/93.
- 4) **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Economico Finanziario al pagamento della fattura inserita nella lista di liquidazione - qui allegato sub lettera "A" e parte integrante del presente atto.
- 5) **DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente poiché trattasi di mera liquidazione per costi già rilevati nel sistema contabile.
- 6) **DARE ATTO** che l'Ufficio proponente trasmetterà all'U.O.S. ICT Management le informazioni necessarie al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii e copia del presente provvedimento atto all'U.O.C. Economico-Finanziario per i provvedimenti consequenziali.
- 7) **DOTARE** il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per eventi formativi già regolarmente autorizzati ed espletati e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravati di oneri scaturenti dal ritardato pagamento, anche in considerazione della diffida trasmessa dallo Studio Legale Tinelli in data 17 settembre 2024.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giocchino Clesi



Il Direttore
UOC Coordinamento STAFF
Dott. Giuseppe Carruba



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.