

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29-09-2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina DI CARLO

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

► IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina DI CARLO

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 22/ U.O.C. PROVVEDITORATO del 26-09-2024

OGGETTO: Liquidazione fatture e note credito fornitori per complessivi € 726.292,09

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. ²⁵del 24-09-2024

► Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio

L'Istruttore Amministrativo
Agr. Valerio Maria Cortese

Valerio M. Cortese

Il Responsabile dei flussi informativi,
della gestione fatture e dell'ordinato
Rag. Giuseppe SALAMONE

Giuseppe Salamone

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto Economico _____

N° Conto Patrimoniale _____
Il presente provvedimento non determina

Budget assegnato anno 2024 a carico del Bilancio d'esercizio corrente in
quanto già oggetto di precedenti provvedimenti

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del Procedimento

[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C.
dott.ssa Rosaria DI FRESCO

[Signature]

Ai sensi della Legge 15/1968 e della Legge 241/1990, recepita con la L.R. 10/1991, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

Il Direttore dell'U.O C. Provveditorato ing. Vincenzo LO MEDICO

V. Lo Medico

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisei del mese di settembre (26.09.2024), nella sede dell'U.O.C. Provveditorato dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, il Direttore dell'U.O.C. ing. Vincenzo Lo Medico, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuitegli con deliberazione del Direttore Generale n. 06 del 26.06.2024, assistito dalla sig.ra Ilaria Lanza quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

TENUTO CONTO

- degli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. Della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- della deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

RICHIAMATA la deliberazione n. 09 del 07.02.2024, già esecutiva, con cui il Direttore dell'U.O.C. proponente ai sensi di legge è stato delegato alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui il presente atto;

VISTE le fatture e le note credito inserite nei provvedimenti di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatti in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in essi attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato, nonché la corretta esecuzione di eventuali adempimenti di collaudo/verifica;

COMPLETATO così l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio dei provvedimenti informatici di liquidazione cui fanno capo;

DATO ATTO che si è correttamente proceduto all'obbligatoria verifica con esito positivo che tutte le fatture elettroniche liquidate siano state validate da processo di ordinazione NSO e che le stesse riportino la corretta indicazione della c.d. "tripletta di identificazione", nonché la verifica relativa alla validità del D.U.R.C., e che si attesta quindi analiticamente la piena legittimità e utilità per il pubblico servizio delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub littera* "A";

RITENUTO che nulla osta il pagamento delle fatture di cui al prospetto allegato *sub littera* "A" al presente atto, il cui importo complessivo ammonta ad € 726.292,09 (euro settecentoventiseimiladuecentonovantadue/09);

ATTESO che tutti i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano con la propria sottoscrizione che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio, a garanzia della legittimità del presente atto;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla Legge 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*) nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024;

RITENUTO altresì di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** le fatture riportate nei provvedimenti di liquidazione elencati nell'allegato *sub littera* "A", parte integrante del presente atto, per i rispettivi importi indicati e per un totale complessivo di € 726.292,09 (euro settecentoventiseimiladuecentonovantadue/09);
2. **DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul

bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;

3. **PUBBLICARE** sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" copia informatica in formato PDF del presente documento e dell'allegato "A" col prospetto riassuntivo insieme a tutti i provvedimenti di liquidazione;
4. **TRASMETTERE**
 - all'Ufficio Delibere la copia in originale del presente atto e del suo allegato "A" col prospetto riassuntivo, lasciando loro la cura di trasmetterne al caso copia anche al ns. Collegio Sindacale;
 - all'U.O.C. Economico-Finanziario copia conforme del presente atto e dell'allegato "A" col prospetto riassuntivo, insieme a tutti i singoli provvedimenti di liquidazione in elenco firmati in originale dal proponente Provveditore e dai relativi R.U.P. e D.E.C., avviandoli così al pagamento;
5. **CONFERIRE** immediata esecutività al presente atto, ad evitare eventuali oneri per ritardo nei dovuti pagamenti.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo TO MEDICO

Il Segretario Verbalizzante