



412

Decorrenza .....

Scadenza .....

Civico Di Cristina Benfratelli

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DEL S.S.N**  
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii.

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 20 commi 2, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.m.ii.

**Visto** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, (G.U. 29/06/2022, n. 150) ha disposto con l'art. 3, comma 4-bis la modifica dell'art. 20, comma 2.

**Premesso che** il comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n. 75/2017, a seguito delle intervenute modifiche, prevede che fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possano bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e fermi restando i limiti previsti, procedure concorsuali riservate al personale non dirigenziale che possiede i requisiti previsti;

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario di questa ARNAS n. ....  
del ..... si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale e per la copertura dei posti di seguito indicati :

- n. 1 posto di Assistente Sociale (ex ctg. D) – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- n. 1 posto di Assistente dell'Informazione (ex ctg. C) – Area degli Assistenti;

**Destinatari del Bando - .**

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) sotto enunciati, per l'assunzione a tempo indeterminato nei profili a concorso dell'area Comparto previsti nella dotazione organica dell' ARNAS;

=====

requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 (sulla base dei chiarimenti di cui alla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica):

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione;
- b) abbia maturato e/o maturerà, alla data del **31/12/2023**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale.

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

In tutti i casi il requisito dei tre anni di lavoro nel suddetto periodo può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale (comma 11 art. 20).

I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al presente punto.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente.

L' ARNAS al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà i criteri selettivi previsti dal DPR 220/2001 per il personale del Comparto;  
In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il trattamento economico è quello previsto, per i corrispondenti profili professionale, dai vigenti C.C.N.L.-  
Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

=====

### **Commissione Esaminatrice - Modalità di espletamento della procedura selettiva riservata -**

Le apposite Commissioni, nominate con atto deliberativo del Direttore Generale, procederanno alla valutazione dei titoli dei singoli candidati ed alla valutazione delle prove di esame previste.

- La Commissione per il profilo di Assistente Sociale (ex ctg. D) – Area dei professionisti della salute e dei funzionari avrà la seguente composizione :

**Presidente :** il Direttore dello Staff della Direzione Aziendale  
**Componenti :** n. 2 Assistenti Sociali

=====

- La Commissione per il profilo di Assistente dell'Informazione (ex ctg. C) – Area degli Assistenti avrà la seguente composizione :

**Presidente :** il Direttore dello Staff della Direzione Aziendale  
**Componenti :** n. 2 unità con il profilo di Assistente dell'Informazione e/o Specialista della comunicazione istituzionale

=====

Le procedure selettive si atterrano alle modalità ed ai criteri previsti dal DPR n. 220/01 per il personale del Comparto.

La Selezione, sia per il profilo di Assistente Sociale (ex ctg. D) – Area dei professionisti della salute e dei funzionari e sia per il profilo di Assistente dell'Informazione ( ex ctg. C), si articolerà nella valutazione dei titoli e del colloquio, che verterà su argomenti attinenti l'attività specifica del profilo oggetto di selezione.

I punteggi per i titoli e il colloquio, per ciascuna Selezione, sono complessivamente 50, così ripartiti:

- a) 25 punti per i titoli;
- b) 25 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

In caso di parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

=====

### **Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo [aru.ospedalecivicopa@pec.it](mailto:aru.ospedalecivicopa@pec.it)

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto :

**"Deliberazione n. ....../2024" - "stabilizzazione Comma 2 - Cognome Nome" \_ profilo professionale/giuridico.**

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata **in un unico formato pdf**, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione della domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- g. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- k. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- m. La PEC a cui inviare ogni comunicazione.
- n. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Si precisa che la presente procedura è finalizzata a dare applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, e che le disposizioni di cui al comma 2 si applicano fino al 31 dicembre 2024.

#### **Documenti da allegare alla domanda di ammissione -**

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

- a. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio anche contestuale alla domanda.

**Tutte le certificazioni relative ai servizi** nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria **devono essere indicati esclusivamente nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati** (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).

In particolare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura pubblica sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). **Detto modulo deve essere obbligatoriamente compilato.**

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

## 2. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

### Cause di esclusione -

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

- a. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione**
- b. **La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs 75/2017;**
- c. **Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
- d. **Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

**Non concorre alla maturazione del requisito dei tre anni il servizio prestato presso soggetti accreditati e/o convenzionati con il S.S.N. -**

- e. **Viene escluso dalla presente Selezione di stabilizzazione il candidato che risulti essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato (anche in aspettativa) alla data di pubblicazione del presente Avviso.**
- f. **Viene, altresì, escluso chi risulti essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero di essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o di essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.**

### Formazione della graduatoria di merito -

La graduatoria di merito, per singolo profilo dei candidati, sono formate secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i parametri illustrati precedentemente.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

**L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.**

I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, sono quelli indicati nella prima pagina del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### Disposizioni finali -

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997, al DPR 220/2001 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

La graduatoria di merito è valida fino al 31 dicembre 2024.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo.

Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Marussich: [fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it),

Contatti: [graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it](mailto:graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it)

Il Direttore Generale  
Dott. Walter Messina

