

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06-10-2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina DI CARLO

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

► **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina DI CARLO

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 24 / U.O.C. PROVVEDITORATO del 04-10-2024

OGGETTO: Ricognizione e saldo delle competenze per funzioni Tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. al personale dell'Azienda per le procedure d'appalto espletate dall'U.O.C. Provveditorato nell'anno 2017 per le attività già concluse al 31.12.2023

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. 27 del 02.10.2024

Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio

Il Responsabile dei flussi informativi,
della gestione fatture e dell'ordinato
Rag. Giuseppe SALAMONE

Il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato
Dott. Giovanni Coco

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto Economico VERIFICATA LA CONSISTENZA
N° Conto Patrimoniale DEL FONDO AL 31/12/2023
Budget assegnato anno 2024 ONERE PRESUNTI ATTO € 34.780,84

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
dott.ssa Rosaria DI FRESCO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 241/1990, nonché della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ing. Vincenzo LO MEDICO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di ottobre (04-10-2024), nella sede dell'U.O.C. Provveditorato dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, il Direttore dell'U.O.C. ing. Vincenzo Lo Medico, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuitegli con deliberazione del Direttore Generale n. 06 del 26.06.2024, assistito da CORTESE VALERIO ROSARIA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

PREMESSO che con atto deliberativo n. 598 del 05.06.2020 è stato approvato il Regolamento per Funzioni Tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., rielaborato secondo le linee guida del Regolamento adottato dalla Regione Siciliana;

RILEVATO, che il suddetto regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento avviate successivamente alla data di entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, anche se avviate prima dell'entrata in vigore dello stesso Regolamento, come previsto dalla prefata deliberazione n. 598 del 05.06.2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 5 comma 4 del citato Regolamento gli incentivi vengono liquidati con determina del Dirigente dell'U.O.C. che gestisce i fondi, sulla base delle Schede predisposte per i singoli appalti dai R.U.P. interessati relativamente alle sole attività già definite nell'anno 2017;

ATTESO che con tali Schede è stata effettuata la ripartizione delle competenze per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 per singolo dipendente che ha posto in essere le attività relative alle deliberazioni riportate nelle stesse schede, relativamente alle sole attività già definite nell'anno 2017, per un importo complessivo di € 34.780,80 (saldo 2017);

VISTA la ripartizione per singolo dipendente della suddetta somma come dettagliato nel prospetto qui allegato *sub littera* "A";

VERIFICATO altresì che per ciascun dipendente non è stato superato il limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo dell'anno 2017, come risultante dalle Certificazioni Uniche CU rilasciate ai singoli dipendenti;

DATO ATTO che la copertura finanziaria è assicurata dalle somme poste in Bilancio sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016", atteso che rientrano tra quelle ricognite e comunicate dalla U.O.C. Provveditorato con nota n. 6131 del 08.05.2020 e con le note ad integrazione nn. 6404 del 14.05.2020 e 8792 del 29.06.2020 per gli esercizi 2016 - 2017 - 2018 e 2019, per l'importo complessivo di € 800.000,00;

PRESO ATTO che da questo accantonamento complessivo a fondo pari a € 800.000,00 sono state di volta in volta utilizzate diverse somme fino a € 654.179,28, secondo il seguente prospetto dettagliato:

determina di liquidazione n°	data	importo	esercizi di competenza	U.O. di competenza	residui progressivi da € 800.000,00 (importo cumulativo iniziale)
62	13/09/2020	€ 16.038,07	2016-2019	Rinn. Tecnologico	€ 783.961,93
13	01/03/2021	€ 48.972,25	2016 1ª fase	Appalti e Forniture	€ 734.989,68
17	05/03/2021	€ 10.289,92	2017-2019	Rinn. Tecnologico	€ 724.699,76
2	05/01/2022	€ 181.164,62	2017 1ª fase		€ 543.535,14
15	24/02/2022	€ 235.622,04	2018 1ª fase		€ 307.913,10
27	05/04/2023	€ 143.213,15	2019 1ª fase	Appalti e Forniture	€ 164.699,95
20	18/09/2024	€ 18.879,23	2016 saldo		€ 145.820,72
totale somme utilizzate		€ 654.179,28	totale somma residua		€ 145.820,72

e che pertanto sul conto "2.02.05.06.0101 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016" v'è adeguata disponibilità rispetto agli € 34.780,80 delle competenze da liquidare al personale che ha espletato le funzioni tecniche e ai rispettivi collaboratori secondo quanto analiticamente riportato nel prospetto qui allegato *sub littera* "A";

RITENUTO, pertanto, di potere procedere alla liquidazione di che trattasi, a valere sul conto di cui sopra, dando mandato all'U.O.C. Risorse Umane di provvedere al pagamento delle spettanze a ciascun dipendente interessato nell'ambito delle procedure stipendiali e secondo quanto stabilito nello schema dell'allegato "A", detraendo tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione, ivi compresa la quota degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda;

DATO ATTO che tutti gli atti citati nel presente atto sono custoditi presso l'U.O.C. Provveditorato;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del PIAO 2024-2026 e

specificatamente nella sezione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- APPROVARE**, ai sensi di quanto disciplinato dal Regolamento per Funzioni Tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e di cui alla deliberazione n. 598 del 05.06.2020, le ripartizioni riportate nelle Schede predisposte per i singoli appalti dai R.U.P. interessati, nelle procedure per l'acquisizione di beni avviate nell'anno 2017 per le sole attività già definite;
- DARE ATTO** che dalla suddetta ripartizione effettuata, la quota degli incentivi da corrispondere ai dipendenti che hanno espletato le funzioni tecniche e ai rispettivi collaboratori ammonta a complessivi € 34.780,80;
- LIQUIDARE** le suddette competenze al personale avente diritto per complessivi € 34.780,80 secondo quanto dettagliato nelle suddette Schede e riepilogato nell'allegato "A";
- DARE ATTO** che l'importo complessivo di € 34.780,80 trova copertura tra le somme accantonate sul conto "2.02.05.06.0101 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016" atteso che le stesse sono ricomprese tra quelle ricognite e comunicate dalla U.O.C. Provveditorato con nota prot. n. 6131 del 08.05.2020 e con le note ad integrazione n. 6404 del 14.05.2020 e n. 8792 del 29.06.2020 per gli esercizi 2016 - 2017 - 2018 e 2019 per l'importo complessivo di €. 800.000,00;
- DARE ATTO** che è stato verificato che per ciascuno dei dipendenti interessati non è stato superato il limite del 50% del trattamento economico complessivo lordo dell'anno 2017, come risultante dalle Certificazioni Uniche CU rilasciate ai singoli dipendenti;
- DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di provvedere, nell'ambito degli emolumenti stipendiali, al pagamento delle competenze in argomento ai dipendenti aventi diritto per l'importo complessivo di € 34.780,80 come dettagliato nell'allegato "A", a valere sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016", detraendo tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione ivi compresa la quota degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda;
- TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- DICHIARARE** l'allegato "A" parte integrante del presente atto;
- CONFERIRE** immediata esecutività al presente atto, onde consentire il tempestivo inserimento delle competenze *de quo* nell'ambito dei prossimi emolumenti in erogazione dei dipendenti interessati.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo L. MEDICO

Il Segretario Verbalizzante

Allegato "A"

Matricola	IMPORTO A SALDO 2017
9000005	€ 1.762,68
3473	€ 1.240,96
431	€ 597,81
3475	€ 2.942,05
7757	€ 1.729,20
404	€ 2.787,00
3650	€ 1.645,60
706	€ 1.535,18
409	€ 2.240,92
439	€ 2.524,41
3634	€ 3.254,31
440	€ 3.027,52
4068	€ 1.120,00
2420	€ 1.397,64
4034	€ 1.958,00
254	€ 2.008,67
2786	€ 1.166,84
5037	€ 1.842,05
TOTALE	€ 34.780,84

Titolare dell'incarico di funzione
"Coordinamento delle gare di fornitura
di beni sanitari e non sanitari"
Rag. Giuseppe Salamone