

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**- REGIONE SICILIANA -****AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA****SPECIALIZZAZIONE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI****- PALERMO -**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA TRASFUSIONALE.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. _____ del
_____ è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la
copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti per il profilo di Dirigente
Medico di Medicina Trasfusionale

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di
espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre
1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per
l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi
vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni
è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è

volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il
lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla
mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla
partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi
dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o
dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per
persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da
un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu
conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle
disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al
personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o
preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita
dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da
possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione
delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in
disciplina equipollente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di
ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n°
483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello
stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della

specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/02/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, e dalla Legge 3/07/2023, n. 87 sono ammessi alle procedura concorsuale i medici a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina di cui al bando di selezione.

I candidati rientranti nelle fattispecie di cui alla lettere d) all'esito positivo della procedura, verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati

idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data della scadenza del bando.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare la disciplina oggetto del concorso nonchè, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di quanto segue:

a) il cognome, il nome e il codice fiscale;

- | |
|--|
| b) la data, il luogo di nascita e la residenza; |
| c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; |
| d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; |
| e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza; |
| f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985); |
| g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici; |
| h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; |
| i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo; |
| j) l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi; |
| k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni; |
| l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando; |
| m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura; |
| n) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta |

pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

o) ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione dell'importo di € 15,00, non rimborsabile, a favore dell'ARNAS – Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione – Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo, da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.

posti per il profilo di Dirigente Medico di _____, tramite c.c. postale n. 11415908 intestato ARNAS CIVICO di Palermo P.zza N. Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda con la pec personale;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e
 ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato,
 deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di
 certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii.,
 relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini
 professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione
 e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità
 personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un
 valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di
 notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da
 utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso
 strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage,
 prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido
 documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono
 essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il
 servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i
 servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno,
 tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di
 attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni,
 sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il
 servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di
 attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc.
 occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla
 valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve

essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del

materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA

DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al Direttore Generale dell'ARNAS e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale di reclutamento nazionale INPA esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo: ospedalecivicopa@pec.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul portale INPA. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una personale casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria.

anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, per ciascun profilo, verrà pubblicato sul sito internet dell'ARNAS nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

Presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione;

Segretario: 1 Collaboratore Amministrativo di cat D/Ds dell'Azienda

La nomina di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale INPA procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda ARNAS almeno dieci giorni prima. Nel caso in cui occorra ripetere le

operazioni di sorteggio non sarà necessario pubblicare le date 10 giorni prima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Le Commissioni dispongono, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché

sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIE

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una ordinaria e, in aggiunta, una separata graduatoria degli specializzandi. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie dei vincitori del concorso sono pubblicate sul sito istituzionale.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel

quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'Azienda ARNAS CIVICO si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle

domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul portale di reclutamento nazionale INPA e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.arnascivico.it, nell'area Concorsi.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ARNAS CIVICO di Palermo P.zza Nicola Leotta n. 4 90127 PALERMO– Direttore UOC dott.ssa Maria Luisa Curti email marialuisa.curti@arnascivico.it, dott. Fabio Marussich fabio.marussich@arnascivico.it Dirigente UOS Gestione giuridica del personale, dott.ssa Ornella Navarra Tramontana ornella.navarra@arnascivico.it, oppure visitare la sezione "Concorsi" del sito Web aziendale: www.arnascivico.it.

Il Direttore Generale

Dott. Walter Messina

