

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 OTT 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 479

del 10 OTT. 2024

OGGETTO: Liquidazione e pagamento incentivo economico anno 2019 al Direttore Amministrativo pro tempore ed al Direttore Sanitario pro tempore, ai sensi dell'art 1 comma 5 del DPCM n°502/95, giusta nota assessoriale prot.n. 31323 del 03/07/2024.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 201 ARV 07 OTT. 2024

- ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente
Trattamento Economico del Personale
Dott. Marco Di Giovanni

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

VERIFICATA LA CORRETTA ESISTENZA DEL FONDO
Budget assegnato anno 2024 AL 31/12/2023

Il presente provvedimento
(euro) non determina oneri a carico
del Bilancio d'esercizio corrente

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno dieci del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con DP n. 322 Serv 1°/S.G del 21.06.24 e assistito da Dr. Line D. Adf quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 OTT. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Vista la nota dell'Assessorato della Salute assunta al protocollo aziendale n° 15619/24 del 03.07.2024, con la quale si comunicano gli esiti della valutazione del raggiungimento degli obiettivi generali e degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi assegnati per l'anno 2019 con il contratto di lavoro stipulato con il Direttore Generale pro tempore dott. Roberto Colletti, previsti dalla deliberazione della Giunta di Governo n°96 del 13 marzo 2019 e tanto al fine di procedere all'erogazione dell'incentivo economico di cui all'art 1 comma 5 del DPCM n°502/95 e smi;

Preso atto che con la stessa nota si comunica che il Direttore Generale pro tempore, dott. Roberto Colletti per l'anno 2019 risulta avere superato gli obiettivi generali contrattuali, che per quanto attiene all'obiettivo contrattuale generale previsto dall'art. 6 comma 3 del contratto di lavoro, al cui raggiungimento è correlata una quota pari al 30% dell'indennità di risultato, detta percentuale risulta essere stata raggiunta nella misura del 90% e che per quanto attiene agli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, viene attribuito un punteggio per singolo obiettivo che complessivamente ammonta ad una percentuale del 60,50%;

Dato atto che con deliberazione n. 80 del 10/07/2024 si è provveduto a liquidare e pagare l'incentivo economico anno 2019 al Direttore Generale pro tempore e contestualmente si dava atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto a liquidare l'incentivo al Direttore Amministrativo e Sanitario pro tempore nonché al Collegio Sindacale, nel rispetto della somma accantonata;

Ritenuto di determinare l'incentivo economico del Direttore Amministrativo pro tempore e del Direttore Sanitario pro tempore per l'anno 2019 come di seguito rappresentato:

Determinazione incentivo Direttore Amministrativo

- Compenso annuo Direttore Amministrativo, Dott. Francesco Paolo Tronca, €. 66.106,50;
- Incentivo previsto da delibera di Giunta nella misura del 20% : € 13.221,30=;
- Obiettivo contrattuale generale raggiunto nella misura del 90% da commisurarsi al 30% dell'incentivo: € 3.569,75=;
- Obiettivi di salute di funzionamento dei servizi da commisurarsi al 70% dell'incentivo, raggiunti nella misura del 60,50% : € 5.599,22=;
- **Compenso totale € 9.168,97**, a cui aggiungere Euro 2.182,21 per oneri ed Euro 779,36 per IRAP;

Determinazione incentivo Direttore Sanitario

- Compenso annuo Direttore Sanitario, Dott. Salvatore Requirez, €. 66.106,50;
- Incentivo previsto da delibera di Giunta nella misura del 20% : € 13.221,30=;
- Obiettivo contrattuale generale raggiunto nella misura del 90% da commisurarsi al 30% dell'incentivo: € 3.569,75=;
- Obiettivi di salute di funzionamento dei servizi da commisurarsi al 70% dell'incentivo, raggiunti nella misura del 60,50% : € 5.599,22=;
- **Compenso totale € 9.168,97**, a cui aggiungere Euro 2.218,89 per oneri ed Euro 779,36 per IRAP;

Tenuto conto della nota prot. n. 25484 del 01/10/2024 con la quale il Servizio Risorse Umane chiede al Servizio Economico Finanziario di verificare se l'accantonamento per l'anno 2019 presenta la sufficiente disponibilità per liquidare le somme sopra riportate e la corrispondente nota di riscontro del SEF prot. n. 25821 del 03/10/2024 con la quale si conferma che dette somme trovano capienza nel relativo fondo;

Dato atto che il costo totale del provvedimento ammonta ad Euro 24.297,76

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come

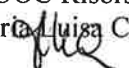
modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Prendere atto** della nota dell'Assessorato della Salute assunta al protocollo aziendale n° 15619/24 del 03.07.2024, con la quale si comunicano gli esiti della valutazione del raggiungimento degli obiettivi generali e degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi assegnati per l'anno 2019 con il contratto di lavoro stipulato con il Direttore Generale pro tempore dott. Roberto Colletti, previsti dalla deliberazione della Giunta di Governo n°96 del 13 marzo 2019 e tanto al fine di procedere all'erogazione dell'incentivo economico di cui all'art 1 comma 5 del DPCM n°502/95 e smi;
2. **Prendere atto** che con la stessa si comunica che il Direttore Generale pro tempore, dott. Roberto Colletti per l'anno 2019 risulta avere superato gli obiettivi generali contrattuali, che per quanto attiene all'obiettivo contrattuale generale previsto dall'art 6 comma 3 del contratto di lavoro, al cui raggiungimento è correlata una quota pari al 30% dell'indennità di risultato, detta percentuale risulta essere stata raggiunta nella misura del 90% e che per quanto attiene agli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, viene attribuito un punteggio per singolo obiettivo che complessivamente ammonta ad una percentuale del 60,50%;
3. **Prendere atto** che con deliberazione n. 80 del 10/07/2024 si è provveduto a liquidare e pagare l'incentivo economico anno 2019 al Direttore Generale pro tempore e contestualmente si dava atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto a liquidare l'incentivo al Direttore Amministrativo e Sanitario pro tempore nonché al Collegio Sindacale, nel rispetto dell'accantonamento previsto;
4. **Corrispondere** per l'anno 2019 in relazione alla conclusione del processo di valutazione delle attività dei Direttori Generali ai sensi dell'art. 16 comma 6 lett. d) della L.R. 5/09, l'incentivo economico di cui all'art. 1 comma 5 del D.P.C.M. n. 502/95 e smi, come di seguito indicato:
 - Dott. Francesco Paolo Tronca, Direttore Amministrativo, €. 9.168,97 cui aggiungere €. 2.182,21 per oneri ed Euro 779,36 per IRAP;
 - Dott. Salvatore Requirez, Direttore Sanitario, €. 9.168,97 cui aggiungere €. 2.218,89 per oneri ed Euro 779,36 per IRAP;
5. **Dare atto** che il costo totale del presente provvedimento ammonta ad Euro 24.297,76 e graverà sui sottonotati conti:
 - €. 22.739,04 sul conto n. 2.02.05.05.0107 "fondo premialità organi aziendali";
 - €. 1.558,72 per IRAP sul conto n. 2.04.09.01.0599;
6. **Munire** il presente atto della clausola di **immediata esecuzione**.

Il Direttore della UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina
Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

Luigi Di Carlo