

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 502

del 10 OTT. 2024

Oggetto: Approvazione del regolamento e contestuale nomina dell'Ufficiale Rogante.

<p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>Proposta n. <u>1</u> del <u>9/10/24</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Vincenzo Barone</p> 	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico <u>Il presente provvedimento non determina oneri a carico</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale <u>del Bilancio d'esercizio corrente</u></p> <p>Budget assegnato anno 2024 _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco _____</p> 
--	---

L'anno duemilaventiquattro giorno dici del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P.R.S. n. 322 del 21/06/2024 assistito da Dott. Luigi Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i riferimenti normativi:

- Legge 16 febbraio 1913, n. 89 "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili";
- Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" c.rif. artt. 16 e 18;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" c.rif. art. 95;
- Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo"
- Decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro" e s.m.i.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Art. 36 della Legge L. 24 novembre 2000, n. 340 "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi - Legge di semplificazione 1999";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" il cui art. 18 stabilisce che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata ..."*

Dato atto che, sulla base della normativa sopra richiamata, l'Ufficiale Rogante è un pubblico ufficiale al quale sono attribuite funzioni analoghe a quelle notarili e che agli atti da lui redatti sono "atti pubblici" a tutti gli effetti;

Visto lo schema di Regolamento delle funzioni dell'Ufficiale Rogante;

Rilevata la necessità di adeguare le disposizioni contenute nel precedente regolamento;

Ritenuto necessario, al fine di disciplinare compiutamente le funzioni dell'Ufficiale Rogante, adottare specifico Regolamento in materia, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Precisato che la nomina dell'Ufficiale Rogante, individuato fra i dipendenti dell'Azienda e cui attività rientra fra i compiti istituzionali dell'azienda, viene disposta con Deliberazione del Direttore Generale con cui si provvede alla contestuale individuazione del suo sostituto;

Ritenuto necessario, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda attribuire alla D.ssa Emanuela Lucia Alessia D'Angelo, Funzionario - Collaborare Prof. categoria D della UOC Provveditorato, le funzioni di Ufficiale Rogante;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024.

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

- 1) **Approvare ed adottare** il nuovo Regolamento delle Funzioni attribuite all'Ufficiale Rogante come formulato nel testo allegato al presente atto quale parte integrante;
- 2) **Dare atto** che il citato Regolamento potrà essere modificato sia per effetto di sopravvenute normative nazionali e/o regionali, che per effetto di adeguamenti ritenuti indispensabili dall'Azienda;
- 3) **Attribuire** alla D.ssa Emanuela Lucia Alessia D'Angelo, Funzionario Collaborare Prof. categoria D della UOC Provveditorato, le funzioni di Ufficiale Rogante dell'ARNAS, per la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023;
- 4) **Stabilire** che il Regolamento decorrerà dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e resta permanente pubblicato sul sito internet dell'Azienda sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5) **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri economici.
- 6) **Trasmettere** copia del presente atto alla UU.OO.CC. del Dipartimento Amministrativo e al Collegio Sindacale;
- 7) **Dichiarare** immediatamente eseguibile il presente atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vincenzo Barone

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Domenico Cipolla



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

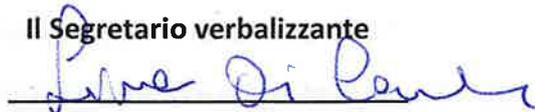
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 OTT 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni ✓
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 23 OTT 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni