

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13-10-24 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DETERMINA n. 103/AM**

del **11 OTT. 2024**

**OGGETTO:** Matric. 8036 - Autorizzazione ai permessi mensili legge 104/92 -

<p align="center"><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p>Prop. n° <u>103/AM</u> del <u>09 OTT. 2024</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento ( Sig.ra Letizia Levantino ) _____ Il Dirigente UOS Stato Giuridico del personale ( <u>Dott. Fabio Marussich</u> ) _____ Il Direttore U.O.C. Risorse Umane ( <u>Dott. Maria Luisa Curti</u> ) _____</p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p align="center"><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2024</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno <u>2024</u> <small>Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente</small></p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____ Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti**

L'anno duemilaventiquattro giorno 9 del mese di ottobre nei locali della sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale DOTT. Walter Messina, nominato con D.R.S n° 322/Sez.1 / S.G. del 21/06/2024 e assistito dal Coll.Amm.vo Mosca, quale segretario verbalizzante adotta la presente determina di seguito riportata:

**Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 006 del 26/06/2024 , esecutiva, con la quale la Dott Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;**

**Vista** l'istanza prot. N° 0026567/24 del 9/10/2024 presentata dal dipendente matric. 8036 con la quale chiede di potere usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92 per assistere il familiare disabile grave ;

**VISTO IL VERBALE** rilasciato dal Centro Medico legale di Palermo che in data 12/09/2024 , riconosce il familiare disabile grave ai sensi della ex legge 104/92 art. 3 comma 3 , rivedibile il 30/09/2025;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 3 comma 1, lettera b, n° 2 del Dlgs n° 105/2022 ha riformulato il comma 3 dell'art. 33 della legge 104/92. eliminando il principio del " *referente unico dell'assistenza* " - Si estende così, il diritto ad usufruire dei tre giorni mensili, su richiesta , a più soggetti e fruirne in via alternativa fra loro ;

**CONSIDERATO CHE** L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal dipendente, e che una dichiarazione falsa comporta oltre alle sanzioni penali ( art. 76 del DPR n° 445/2000 e art. 495 del Codice penale ) anche la decadenza dei benefici ottenuti e l'avvio di procedimento disciplinare ;

**RITENUTO** che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi per un massimo di 18 ore mensili da fruire in 2 ore giornaliere o 3 giorni a giornate intere lavorative ;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

#### **DETERMINA**

**Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:**

**AUTORIZZARE** il dipendente Matric. 8036 in servizio a tempo determinato, a potere usufruire dei benefici della ex legge 104/92 per assistere il familiare disabile portatore di handicap grave, rivedibile il 30/09/2025.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento , per un eventuale successivo controllo, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti e alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

**DARE ATTO CHE la presente determina non comporta oneri a carico del bilancio corrente .**

**DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. Interessate .

IL DIRETTORE  
U.O.C. Risorse Umane

Il Segretario Verbalizzante

