

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20/10/2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

++++



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 19 TEC/2024 del 18/10/2024

OGGETTO: **Liquidazione Fatture per un importo di € 803.319,86 iva esclusa**

U.O.C. Gestione Tecnica	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. <u>23</u> del <u>18/10/2024</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente in quanto già oggetto di precedenti provvedimenti Budget assegnato anno 2024 _____ (euro) _____
L'Estensore Concetta Arcoleo	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore dell' U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	
Il Direttore dell' U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico	

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di Ottobre nella sede della U.O.C. dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 06 del 26/06/2024 assistito da Carmine Volpe quale segretario verbalizzante adotta le seguente determina:

Il Responsabile dell' U.O.S. gestione e manutenzioni impianti Ing. Ernesto Basilico

- **VISTO** il D. Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 06 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore dell' U.O.C. Gestione Tecnica, proponente, ai sensi di legge è stata delegata alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui il presente;

TENUTO CONTO

- degli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- della deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

VISTE le fatture inserite nelle liste di liquidazione, di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in esse attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, nonché la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato;

CONSIDERATO così completato l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio delle liste informatiche di liquidazione cui fanno capo;

RITENUTO che nulla osta al pagamento delle fatture meglio individuate nel prospetto allegato *sub littera* "A" al presente atto per l'importo complessivo di **€ 803.319,86** iva esclusa e riportate nel seguente prospetto dopo aver verificato la regolarità e validità dei rispettivi DURC:

24006119	11/10/2024	Itel Telecomunicazioni	€ 10.600,00
24006117	11/10/2024	Mitsubishi Elettric Europ	€ 6.222,00
24006118	11/10/2024	Warm Impianti	€ 46.800,00
24006110	11/10/2024	Guerrato	€ 491.284,05
24006111	11/10/2024	Elisicilia	€ 5.683,33
24006112	11/10/2024	Elisicilia	€ 19.895,00
24006113	11/10/2024	Gam Clima di Motisi G.	€ 1.350,00
24006116	11/10/2024	A.M.A.P.	€ 84.577,00
24006291	11/10/2024	Servizi Italia	€ 133.319,63
24004768	26/07/2024	Nuova Criotecnica Amcota	€ 355,00
23006870	28/12/2023	Air Liquide	€ 2.300,00
23006059	23/11/2023	A.M.A.P.	€ 11,85
21006519	29/10/2021	Comecer	€ 922,00
		Totale	€ 803.319,86

ATTESO che si è proceduto alla obbligatoria verifica di tutte le fatture dalle liste di liquidazione sopracitate che , sono state validate da NSO e riportano la corretta indicazione della cd. " tripletta di identificazione";

DATO ATTO che il Dirigente proponente attesta analiticamente la piena legittimità delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub littera* "A", e che gli stessi

sono utili per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 543 del 23.10.1996, come modificato dalla L. 639 del 20.12.1996, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

LIQUIDARE le fatture di cui alle liste di liquidazione qui allegate *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto per i rispettivi importi indicati, per un totale complessivo di **€ 803.319,86** iva esclusa e riportate nel seguente prospetto dopo aver verificato la regolarità e validità dei rispettivi DURC:

24006119	11/10/2024	Itel Telecomunicazioni	€ 10.600,00
24006117	11/10/2024	Mitsubishi Elettric Europ	€ 6.222,00
24006118	11/10/2024	Warm Impianti	€ 46.800,00
24006110	11/10/2024	Guerrato	€ 491.284,05
24006111	11/10/2024	Elisicilia	€ 5.683,33
24006112	11/10/2024	Elisicilia	€ 19.895,00
24006113	11/10/2024	Gam Clima di Motisi G.	€ 1.350,00
24006116	11/10/2024	A.M.A.P.	€ 84.577,00
24006291	11/10/2024	Servizi Italia	€ 133.319,63
24004768	26/07/2024	Nuova Criotecnica Amcota	€ 355,00
23006870	28/12/2023	Air Liquide	€ 2.300,00
23006059	23/11/2023	A.M.A.P.	€ 11,85
21006519	29/10/2021	Comecer	€ 922,00
		Totale	€ 803.319,86

DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'U.O.C. Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di propria competenza, insieme all'allegato prospetto riassuntivo completo di tutte le singole liste di liquidazione in esso elencate firmate in originale dal Dirigente proponente;

PUBBLICARE copia informatica in formato PDF del presente documento sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Gestione tecnica";

TRASMETTERE all'Ufficio Delibere copia del presente documento e dell'allegato prospetto riassuntivo, senza però le singole liste a corredo, insieme a un'ulteriore copia da trasmettere a loro volta anche al Collegio Sindacale, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento, ad evitare aggravii di oneri scaturenti da ritardo nei successivi dovuti pagamenti.

Il Direttore dell' U.O.C. Gestione Tecnica

Ing. Ernesto Basilico

Il Segretario Verbalizzante
[Signature]

[Signature]

U.O.C. Gestione Tecnica

Allegato "A" parte integrante alla Determina n. 19 del 18/10/2024

	N. LISTA	DATA	DITTA	IMPORTO
1	24006111	11/10/2024	Itel Telecomunicazioni	€ 10.600,00
2	24006117	11/10/2024	Mitsubishi Elettric Europ	€ 6.222,00
3	24006118	11/10/2024	Warm Impianti	€ 46.800,00
4	24006110	11/10/2024	Guerrato	€ 491.284,05
5	24006111	11/10/2024	Elisicilia	€ 5.683,33
6	24006112	11/10/2024	Elisicilia	€ 19.895,00
7	24006113	11/10/2024	Gam Clima di Motisi G.	€ 1.350,00
	24006116	11/10/2024	A.M.A.P.	€ 84.577,00
	24006291	11/10/2024	Servizi Italia	€ 133.319,63
	24004768	26/07/2024	Nuova Criotecnica Amcota	€ 355,00
	23006870	28/12/2023	Air Liquide	€ 2.300,00
	23006059	23/11/2023	A.M.A.P.	€ 11,85
	21006519	29/10/2021	Comecer	€ 922,00
			Totale	€ 803.319,86

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica
Ing. Ernesto Basilico



1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

Name	Address	Occupation
John Doe	123 Main St.	Teacher
Jane Smith	456 Oak St.	Nurse
Bob Johnson	789 Pine St.	Engineer
Alice Brown	101 Elm St.	Writer
Charlie White	202 Maple St.	Artist
Diana Green	303 Cedar St.	Lawyer
Frank Black	404 Birch St.	Doctor
Grace Hall	505 Spruce St.	Musician
Henry King	606 Willow St.	Farmer
Ivy Lee	707 Ash St.	Student
Jack Miller	808 Hickory St.	Businessman
Karen Wilson	909 Sycamore St.	Homemaker
Leo Taylor	1010 Magnolia St.	Retired
Mary Evans	1111 Dogwood St.	Librarian
Nathan Scott	1212 Redwood St.	Scientist
Olivia Adams	1313 Cypress St.	Journalist
Peter Baker	1414 Juniper St.	Architect
Quinn Clark	1515 Fir St.	Actor
Rachel Lewis	1616 Palm St.	Designer
Samuel Hall	1717 Cedar St.	Historian
Tina King	1818 Birch St.	Translator
Victor Lee	1919 Spruce St.	Composer
Wendy Green	2020 Willow St.	Photographer
Xavier Black	2121 Ash St.	Entrepreneur
Yvonne White	2222 Hickory St.	Chef
Zoe Miller	2323 Sycamore St.	Model

2. The second part of the document is a list of the topics discussed during the meeting.

3. The third part of the document is a list of the actions taken during the meeting.