

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20 OTT 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni \_\_\_\_\_



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 540

del 18 OTT. 2024

**OGGETTO: Presa d'atto "Progetto obiettivo linea 11.4 PSN 2011, Linea 10.5 PSN 2012, Linea 6.6 PSN 2014 - L'ospedale va dal paziente. L'esperienza della domiciliarizzazione" - UO Oncoematologia pediatrica - liquidazione competenze per le attività svolte nel periodo gennaio 2020 - marzo 2023.**  
CUP D73C18000300003

<p align="center"><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>246/A</u> <u>18 OTT. 2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Davide Leonardo Lauricella <i>[Signature]</i></p> <p>Il Responsabile dell'UOS Trattamento Giuridico del Personale Dott. Fabio Marussich <i>[Signature]</i></p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti <i>[Signature]</i></p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____ Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>[Signature]</i>      Il Direttore dell'U.O.C. <i>[Signature]</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieotto del mese di ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Sig. Valeria Nesto, quale segretario verbalizzante adotta la presente

**Il Direttore della UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti**

PREMESSO che l'Assessorato per la salute della Regione Siciliana negli anni scorsi ha adottato la scheda progettuale n. 11.4 relativo al PSN2011, la scheda progettuale n.10.5 relativo al PSN2012 e la scheda progettuale n. 6.6 relativo al progetto obiettivo PSN2014.

ATTESO che con atto deliberativo n. 567 del 24/04/2017 è stato preso atto sia dell'assegnazione all'ARNAS-Civico dall'Assessorato alla Salute Regione Sicilia della linea progettuale 10.5 del PSN 2012, e sia della nota prot. n. 5°/Dip/342gg del 15/04/2013 con la quale è stato disposto il trasferimento all'Azienda Civico del 70% del finanziamento totale che è pari ad euro 100.000,00 (centomila) per la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto.

ATTESO che con atto deliberativo n. 545 del 29/3/2017 è stato preso atto sia dell'assegnazione all'ARNAS-Civico dall'Assessorato alla Salute Regione Sicilia della linea progettuale 6.6 del PSN 2014, e sia della nota prot. n. 5°/Dip/2741 del 12/12/2016 con la quale è stato disposto il trasferimento all'Azienda Civico del 70% del finanziamento totale che è pari ad euro 295.000,00 (duecentonovantacinquemila) per la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto.

VISTA la delibera n. 121 del 11/10/2018 “Modalità attuative del progetto linea 11.4 PSN 2021, Linea 10.5 PSN 2012, linea 6.6 PSN 2014 – Definizione delle attività con attribuzione dei relativi fondi, e declinazione delle professionalità da coinvolgere.”;

VISTA la nota n. 12768 del 28/07/2023 con cui il responsabile pro tempore del progetto Dott. Ziino trasmette il modulo di rendicontazione delle prestazioni eseguite dagli operatori dell'UOC di Oncoematologia pediatrica ed effettuati i dovuti controlli sul personale partecipante al progetto come da tabella seguente.

Nome e cognome	Matricola	Prestazioni effettuate	Importo da corrispondere
Leonardo Fonte	5889	97	€ 4.850,00
Aurelio Guerriero	5595	2	€ 100,00
Sandro Morici	5620	5	€ 250,00
Maria Sorrentino	5512	35	€ 1.750,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.950,00</b>

VISTA la nota n.19143 del 02/08/2024 con cui il direttore dell'UOC di Oncoematologia pediatrica Dott. Paolo D'Angelo richiede i pagamenti arretrati della domiciliazione assistenziale “L'ospedale va dal paziente” relativa agli anni 2010/2023;

RITENUTO di corrispondere al personale sopra individuato i compensi relativi al periodo gennaio 2020 – marzo 2023;

DATO ATTO che il costo complessivo per l'esercizio 2024 è pari ad €. 6.950,00, di cui € 5.253,21 sul conto 5.05.02.01.0101, € 1.250,26 per oneri sociali sul conto 5.05.02.01.0501, € 446,53 per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, senza ulteriori oneri a carico del bilancio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

**PROPONE**

**Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di**

PRENDERE ATTO della rendicontazione delle prestazioni eseguite dagli operatori dell'UOC di Oncoematologia pediatrica da parte del direttore dell'UOC di Oncoematologia pediatrica pro tempore del progetto Dott. Ziino;

LIQUIDARE al personale sopra individuato i compensi relativi al periodo gennaio 2020 – marzo 2023;

DARE ATTO che il costo complessivo per l'esercizio 2024 è pari ad €. 6.950,00, di cui € 5.253,21 sul conto 5.05.02.01.0101, € 1.250,26 per oneri sociali sul conto 5.05.02.01.0501, € 446,53 per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, senza ulteriori oneri a carico del bilancio;

DARE ATTO che i costi del presente provvedimento non sono oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane;

MUNIRE il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30/11/1993) al fine di permettere il pagamento delle spettanze dovute con i prossimi emolumenti stipendiali.

**Il Direttore della UOC Risorse Umane**  
**Dott.ssa Maria Luisa Curti**



*W*

---

**Sul presente atto viene espresso**

**parere FAVOREVOLE dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Vincenzo Barone

---

**parere FAVOREVOLE dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Domenico Cipolla

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Walter Messina

---

**Il Segretario verbalizzante**

*[Firma]*

---