

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 OTT 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
 Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 543 del 24 OTT. 2024

OGGETTO: Presa d'atto autorizzazione e rimborso spese Dott.ssa Maria Grazia Laura Marsala matric. 7708 per la partecipazione alla Convention Risk manager tenutasi a Firenze dal 30 settembre al 1 ottobre 2024

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 2444/AN 17 OTT. 2024

- ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
 Dott. Gioacchino Nunzio Bosco

Il Dirigente UOS
 Gestione giuridica del personale
 Dott. Fabio Marussich

Il Direttore UOC
 Risorse Umane
 Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024: Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico
 (euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
 del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno ventiquattro del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S-G del 21/06/2024 e assistito da Domenico Di Corleone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

22 OTT 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che con nota prot. n. 21422/24 del 30/08/2024 la Dott.ssa Maria Grazia Laura Marsala, matric. 7708, Dirigente Medico presso l'UOS Qualità e Rischio Clinico di questa ARNAS, ha richiesto alla Direzione Aziendale l'autorizzazione al comando per la partecipazione alla Convention Risk manager tenutasi a Firenze dal 30 settembre al 1 ottobre 2024;

Vista l'autorizzazione del Direttore sanitario al comando di cui trattasi del 05.09.2024, posta in calce alla nota prot. n. 21422/24 del 30/08/2024;

Vista la nota prot. n. 026009/24 del 03/10/2024 con la quale la Dott.ssa Maria Grazia Laura Marsala matric. 7708, chiede il rimborso spese per la partecipazione alla Convention Risk manager tenutasi a Firenze in data 30 settembre e 1 ottobre 2024, come di seguito elencate:

- Viaggio aereo A/R Tot. € 79,14
- Vitto 10,90 + 23,11 + 9,00 + 14,00
- Alloggio € 330,24
- Trasporti € 15,80 + 3,40 + 3,40 + 14,99 + 6,50

Totale Spese € 510,48

Visto l'attestato di partecipazione prodotto dalla dipendente al Corso di Alta Formazione di cui trattasi;

Ritenuto conseguentemente di

- Prendere atto dell'autorizzazione del Direttore sanitario al comando di cui trattasi del 05.09.2024, posta in calce alla nota prot. n. 21422/24 del 30/08/2024;
- Rimborsare le spese sostenute pari ad € 510,48 dalla Dott.ssa Maria Grazia Laura Marsala matric. 7708, chiede il rimborso spese per la partecipazione alla Convention Risk manager tenutasi a Firenze in data 30 settembre e 1 ottobre 2024, come di seguito elencate;
- Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

Dato atto che i giustificativi prodotti dalla dipendente sono agli atti della UOC Risorse Umane;

DATO ATTO altresì della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione attualmente vigente;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Prendere atto dell'autorizzazione del Direttore sanitario al comando formativo di cui trattasi;
2. Rimborsare le spese sostenute pari ad € 510,48 dalla Dott.ssa Maria Grazia Laura Marsala matric. 7708, chiede il rimborso spese per la partecipazione alla Convention Risk manager tenutasi a Firenze in data 30 settembre e 1 ottobre 2024, come di seguito elencate;
3. Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;
4. Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
5. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Domenico Cipolla

Il Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Direttore Generale

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante