

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 OTT 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 549

del 24 OTT. 2024

OGGETTO: Presa d'atto espletamento evento formativo autorizzato - Liquidazione fattura Ente di Formazione Accademia Europea Società Cooperativa.

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. <u>63</u> del <u>18.10.2024</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2024 _____ (euro) <u>Il presente provvedimento non determina</u> <u>neri a carico del Bilancio d'esercizio corrente in</u> <u>quanto già oggetto di precedenti provvedimenti</u>
Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo D.ssa Lina Di Carlo	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Giacomino Clesi	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore UOC Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventiquattro il giorno Ventiquattro del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale, Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott.ssa Lina Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 OTT. 2024

Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

PREMESSO che nel corso del 2023 sono stati autorizzati, con atti deliberativi, diversi eventi formativi in modalità *webinar* in diretta *on line*, di cui uno dal titolo "Monitoraggio, rendicontazione, controlli sugli investimenti PNRR finanziati dai fondi comunitari nelle amministrazioni, enti, società pubbliche e nelle imprese private" erogato dall'Ente Formatore Accademia Europea Società Cooperativa, per le dipendenti Maria Luisa Milazzo e Alba Cristodaro;

PRESO ATTO che, mediante la trasmissione della scheda di adesione, l'iscrizione al corso e la relativa spesa, è stata richiesta dal Direttore dell'U.O.C Staff e autorizzata dal Direttore Generale;

RILEVATO che

- l'U.O.C. Economico-Finanziario ha regolarmente riservato la disponibilità della somma di volta in volta richiesta e autorizzata, necessaria per il pagamento dei corsi, sul conto 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato";
- la spesa connessa a ciascun provvedimento è stata imputata al suddetto conto con relativa scheda di budget;

ATTESO che l'U.O.C. Economico-Finanziario provvederà al pagamento dei corsi di Formazione *de quo* secondo le condizioni previste nella scheda di iscrizione, mediante bonifico bancario;

VISTA la fattura in formato elettronico emessa dal sopracitato Ente pervenuta per l'evento formativo autorizzato e regolarmente eseguito;

PRESO ATTO che per quanto sopra rappresentato, sono state esperite tutte le necessarie verifiche e, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura suddetta pervenuta per un importo complessivo di € 700,00 (euro settecento/00) esente IVA ex art. 14 co.10 della Legge 537/93;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per evento formativo già regolarmente autorizzato ed espletato e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento;

VISTI:

- gli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981 che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- la deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale, in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs 118/2011 e decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 402/2015 e 21288/2016 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- la deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabili denominate: "Ciclo debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi" e "Ciclo Disponibilità Liquide", successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

DATO ATTO:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE DI

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1) PRENDERE ATTO dell'espletamento dell'evento formativo autorizzato alle dipendenti Maria Luisa Milazzo e Alba Cristodaro dal titolo "Monitoraggio, rendicontazione, controlli sugli investimenti PNRR finanziati dai fondi comunitari nelle amministrazioni, enti, società pubbliche e nelle imprese private" in modalità *webinar* in diretta *on line*, erogato dall'Ente Formatore Accademia Europea Società Cooperativa, per le dipendenti Maria Luisa Milazzo e Alba Cristodaro;

2) AUTORIZZARE la liquidazione e il relativo pagamento della fattura, pervenuta in formato elettronico dal sopracitato Ente erogatore per l'evento formativo *de quo* autorizzato e regolarmente eseguito, per un importo complessivo di € 700,00 (euro settecento/00) esente IVA ex art. 14 co.10 della Legge 537/93;

3) DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente poiché trattasi di mera liquidazione per costi già rilevati nel sistema contabile;

4) DARE ATTO che l'Ufficio proponente trasmetterà all'UOS ICT Management le informazioni necessarie al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii e copia del presente provvedimento atto all'UOC Economico-Finanziario per i provvedimenti consequenziali;

5) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per eventi formativi già regolarmente autorizzati ed espletati e, pertanto, da liquidare e pagare al fine di evitare eventuali aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giocchino Clesi

Il Direttore
UOC Coordinamento STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante