



Civico Di Cristina Benfratelli

Decorrenza
dal : 30-10-2024
al : 08-11-2024

**Avviso Pubblico in Urgenza
Per la formulazione di una long list di informatici
da utilizzare per le attività della UOS ICT Management**

il Direttore Generale

rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto avviso pubblico per la formulazione di una **long list di informatici** per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs. n. 165/01

Requisiti di ammissione

- Laurea in ingegneria informatica o equipollente

Requisito preferenziale

- Comprovata esperienza di almeno anni 3 nell'attività di assistenza sistemistica su reti, sistemi di sicurezza informatica, sistemi di virtualizzazione, e sistemi server e storage.

Modalità di presentazione delle istanze

Le istanze di partecipazione alla formulazione della long list dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire alla pec aru.ospedalecivicopa@pec.it con il seguente oggetto "**long list Informatici**" **entro il decimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

La validità dell'invio della domanda tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica di cui è titolare.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a. cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d. le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica Amministrazione;
- f. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- g. non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento di cui al presente avviso;
- h. la PEC presso la quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché il recapito telefonico.
- i. L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e ss.mm.ii.
- j. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda: <http://www.arnascivico.it> degli esiti della valutazione di ciascun partecipante L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione della PEC da parte del candidato.
- k. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

1. La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

All'istanza dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto in forma autografa;
- documento d'identità in corso di validità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR. n. 445/2000.

Valutazione titoli e colloquio

Apposta Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e così composta:

- Responsabile UOS ICT Management
- Un collaboratore informatico

Assumerà le funzioni di segretario un dipendente amministrativo dell'Azienda.

la Commissione che procederà alla valutazione dei requisiti di accesso alla procedura oltre che dei titoli presentati tenendo conto:

- dell'attività professionale;
- delle attività formative, di studio e aggiornamento;

Alla valutazione curriculare seguirà un colloquio con preavviso di giorni 3.

In esito a quanto sopra rappresentato la Commissione formulerà una long list di candidati idonei collocati in tre fasce di merito (rilevante, media, sufficiente) cui attingere per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo.

L'elenco suddetto verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Formulazione e utilizzazione della long list

La Direzione Generale accederà alla long list su indicazione del Responsabile della UOS ICT Management che con atto motivato proporrà l'unità da contrattualizzare sulla base delle esigenze aziendali.

L'incarico, con contratto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa, su opzione del lavoratore, verrà conferito al candidato come sopra individuato. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda.

Opzione incarico libero professionale

È richiesto il possesso di partita IVA.

Il Professionista selezionato dovrà svolgere la sua attività lavorativa in 150 ore mensili.

Il monte ore così come sopra individuato è da considerarsi indicativo.

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Responsabile della U.O.S. sulla base delle esigenze aziendali.

Il professionista dovrà presentare mensilmente su piattaforma NSO una fattura elettronica indicante il numero di ore effettivamente svolte ogni mese, unitamente alla documentazione, sottoscritta dal Direttore di Struttura, attestante il numero delle ore effettivamente prestate.

Il compenso onnicomprensivo riconosciuto al professionista sarà di € 20,00 per ogni ora di attività prestata.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Il professionista prima della sottoscrizione del contratto dovrà esibire obbligatoriamente polizza assicurativa contro gli infortuni.

L'attività professionale, è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediante accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave"

Opzione collaborazione coordinata e continuativa

Il Professionista selezionato dovrà svolgere la sua attività lavorativa in 150 ore mensili.

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Responsabile della U.O.S. sulla base delle esigenze aziendali.

Il compenso riconosciuto al professionista, onnicomprensivo di ogni onere riflesso a carico dell'azienda, sarà di € 20,00 per ogni ora di attività prestata.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Il compenso sarà corrisposto mediante emissione di cedolino mensile.

Il Collaboratore al fine di poter assolvere agli obblighi previdenziali è tenuto, in assenza di iscrizione ad altra cassa previdenziale obbligatoria, ad iscriversi alla gestione separata dell'INPS.

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del C.C..

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in P.zza Leotta n.4/A - 90127 Palermo- mezzo mail:

segreteria.aru@arnascivico.it

fabio.marussich@arnascivico.it

nunziogioacchino.bosco@arnascivico.it

(Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti).

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti
Il responsabile UOS gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato a _____ prov.(_____), il _____
residente a _____ prov.(_____),
in Via _____ n. _____ CAP _____
Tel./ Cell. _____ codice fiscale _____

PEC: _____ a cui saranno fatte pervenire esclusivamente tutte
le eventuali comunicazioni, oltre a quelle pubblicate sul sito web Aziendale, da valersi quale notifica, a tutti gli effetti ai
sensi di legge

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formulazione di una long list di
informatici per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs. n. 165/01

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa
nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in
Via _____ n. _____, PEC _____
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali _____ (2);
4. di avere il seguente codice fiscale _____;
5. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
6. di avere/non avere riportato condanne penali _____ (3);
7. di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, e precisamente:

a) Titoli di studio :

_____ conseguito presso
_____, nell'anno _____;

In caso di attribuzione dell'incarico si impegna a non instaurare alcun rapporto di lavoro subordinato con
Pubbliche Amministrazioni o con soggetti privati, né a svolgere altre attività incompatibili o comunque in
conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.

Ai sensi del GDPR 2016/679 dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati
personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti

**Si allega curriculum redatto su conforme modello europeo e copia fotostatica di un valido documento
di identità.**

Data _____

firma

Allegati: fotocopia documento di identità
Curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza al GDPR 2016/679.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla presente procedura.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari" (certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO
PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI**

Luogo _____ Data _____

Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del GDPR 2016/679, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e "9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".

O Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

In particolare,

O Presta O Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I... sottoscritt., nat.....

a il

residente a Via..... n. ,

acquisite le informazioni quale soggetto interessato per la formulazione di una long list da utilizzare in posizione di comando

- ☐ presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?
 - ☐ Do il consenso
 - ☐ Nego il consenso
- ☐ presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?
 - ☐ Do il consenso
 - ☐ Nego il consenso

..... li

Firma per esteso

Allegare copia documento di identità