

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 NOV. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 11 1 NOV. 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 601

del 30 OTT. 2024

**OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero – Ripartizione, liquidazione e pagamento dei proventi al personale dirigente Medico, all'Equipe e al relativo supporto diretto del Comparto sanitario – Episodi di ricovero anno 2024**

<p><b>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <p>Proposta n. <u>17</u> del <u>25/10/2024</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</b></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>Dott. Sebastiano Carrubba</i> <u>Sebastiano Carrubba</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario <i>Dott.ssa Rosaria Di Fresco</i> <u>Rosaria Di Fresco</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2024</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno <u>2024</u> presente provvedimenti trovano copertura in (euro) _____ correlate fonti di finanziamento/ricavi</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno Trenta del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott. Luigi Di Corleto quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

29 OTT 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**VISTA** la modulistica trasmessa dall'Ufficio ALPI relativa ai modelli LPR/1, LPR/2 e LPR/3 e ai modelli LPR/4 e LPR/6 dei seguenti ricoveri e trasmessa con le note sotto indicate:

Data intervento	U.O.	Resp. Equipe	Nota LPR1-LPR3	Data SDO	N. SDO	Nota LPR4-LPR6
16/02/2024	CH.ONCOLOGICA	MARCHESA P.	8072/2024	16/02/2024	2024004634	9725/2024
27/04/2024	CH. URGENZA	DENARO C.	8687/2024	27/04/2024	2024010839	28822/24
23/04/2024	CH. ONCOLOGICA	MARCHESA P.	9623/2024	23/04/2024	2024010564	19568/24
04/05/2024	UROLOGIA	ALONGE	14448/2024	04/05/2024	2024011388	21921/24
20/05/2024	CH. VASCOLARE	TALARICO F.	11000/2024	20/05/2024	2024012737	14127/2024
25/05/2024	CH.ONCOLOGICA	MARCHESA P.	18035/2024	24/05/2024	2024013198	23619/24
01/06/2024	UROLOGIA	ROMEO. S	11768/2024	31/05/2024	2024013834	23623/24
22/06/2024	UROLOGIA	ROMEO. S	28867/2024	22/06/2024	2024015785	23627/2024
28/06/2024	CHIRURGIA ONCOLOGIC	MARCHESA P.	17925/2024	28/06/2024	2024016354	23652/2024
19/07/2024	CHIRURGIA ONCOLOGIC	MARCHESA P.	18035/2024	19/07/2024	2024018128	23823/24

**VISTI** gli esiti relativi alla verifica oraria dei professionisti che hanno partecipato all'ALPI in regime di ricovero, nonché alla verifica del rispetto delle regole e dei vincoli previsti dal vigente Regolamento, trasmesse con note dall'U.O.C Risorse Umane in riscontro alle note di richiesta dell'Ufficio ALPI sotto riportate:

N. SDO	Nota Ufficio ALPI Richiesta verifica timbratura	Nota UOC Risorse Umane Esito verifica timbratura	Esiti negativi
2024004634	8384/2024	9494/2024	Nessuno
2024010839	9259/2024	1279/2024	9177
2024010564	11750/2024	26960/2024	Nessuno
2024011388	12234/2024	14380/2024	7979
2024012737	11008/2024	1271/2024	Nessuno
2024013198	19624/2024	26961/2024	Nessuno
2024013834	17660/2024	26966/2024	Nessuno
2024015785	17021/2024	26967/2024	Nessuno
2024016354	17927/2024	26965/2024	Nessuno
2024018128	19625/2024	26962/2024	Nessuno

**PRESO ATTO** per quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento ALPI per le "Verifiche sui volumi di attività istituzionale/ALPI", che in atto non è disponibile un sistema informatico di rilevazione analitica delle prestazioni rese in regime istituzionale per singolo professionista e che nelle more della revisione del Regolamento affidata all'UOC Staff, si procede comunque alla corresponsione dei compensi riservandosi di operare eventuali recuperi/rimborsi in esito a successive verifiche che potranno intervenire;

**CONSIDERATO** che l'Azienda ha incassato con ordinativi di riscossione le fatture relative ai proventi per l'attività ALPI in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto, e le stesse risultano contabilizzate in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili nell'anno 2024 come di seguito indicato:

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Domenico Cipolla

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Walter Messina

**Il Segretario verbalizzante**

N. SDO	Fattura / Nota credito	N° Ord. Incasso	A	B	C	D= A+B+C	E	F	G=D+E+F
			Onorario	Quota 35% DRG	Utilizzo sala operatoria	Ricavi prestazioni ALPI	IVA	Bollo	Totale documento
2024004634	FC/26	791/2024	1.676,00	2.585,10	100,00	4.361,10	22,00	2,00	4.385,10
	FC/27	1348/2024	4.324,00	-	-	4.324,00	-	2,00	4.326,00
2024010839	FC/38	801/2024	5.000,00	544,25	100,00	5.644,25	22,00	2,00	5.668,25
2024010564	FC/34	799/2024	9.000,00	4.799,20	100,00	13.899,20	22,00	2,00	13.923,20
2024011388	FC/56	1273/2024	2.900,00	928,20	100,00	3.928,20	22,00	2,00	3.952,20
2024012737	FC/43	884/2024	3.000,00	491,00	100,00	3.591,00	22,00	2,00	3.615,00
	FC/44	1261/2024	-	54,30	-	54,30	-	-	54,30
2024013198	FC/49	1198/2024	3.376,00	1.571,85	100,00	5.047,85	22,00	2,00	5.071,85
2024013834	FC/45	885/2024	2.700,00	755,50	100,00	3.555,50	22,00	2,00	3.579,50
2024015785	FC/41	882/2024	3.400,00	928,20	100,00	4.428,20	22,00	2,00	4.452,20
2024016354	FC/48	1197/2024	9.000,00	3.345,30	100,00	12.445,30	22,00	2,00	12.469,30
2024018128	FC/47	1196/2024	4.000,00	991,90	100,00	5.091,90	22,00	2,00	5.115,90
			48.376,00	16.994,80	1.000,00	66.370,80	220,00	22,00	66.612,80

**PRESO ATTO** che in conformità a quanto dettato dall'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, sono state redatte le schede denominate "Allegato A – Scheda di ripartizione proventi ricoveri ALPI" e "Allegato B – Prospetto di attribuzione dei compensi spettanti all'Equipe/specialisti", dalle quali si evince:

- l'importo delle spettanze del personale dirigente medico, dell'Equipe e del personale di supporto diretto pari ad € 46.609,30
- le quote di accantonamento a Fondo di Perequazione, pari ad € 2.418,80 e a Fondo del Personale di supporto indiretto pari ad € 509,84
- la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI in regime di ricovero pari a € 15.832,86, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 1.693,16;

**CONSIDERATO** che in relazione agli esiti della verifica oraria espletata dall'UOC Risorse Umane per la matricola sopra indicata è emerso un debito orario incompatibile con il vigente Regolamento Aziendale che determina la sospensione del pagamento dei relativi compensi pari a € 2.149,00; riservandosi con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

**RITENUTO** di poter liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto pari a complessivi € 44.460,30 come indicato nell' "Allegato C – Prospetto dei proventi dei ricoveri in ALPI da ripartire nell'ambito degli emolumenti stipendiali", già al netto dei compensi delle matricole il cui pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

#### PROPONE

per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

**APPROVARE** la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solvente in ALPI, di cui all' "Allegato A" e all' "Allegato B" elaborati in conformità all'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, tenendo conto che i correlati costi sono di competenza dell'anno 2024;

**PRENDERE ATTO** che sulla base dei suddetti allegati la quota dei compensi spettanti all'Equipe e al personale di supporto diretto ammonta a € 46.609,30, comprensiva dei compensi delle matricole il cui pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa per € 2.149,00;

**PRENDERE ATTO** che la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI in regime di ricovero pari a € 15.832,86, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 1.693,16;

**PRENDERE ATTO** che gli accantonamenti da effettuare ai Fondi di Perequazione e Personale supporto indiretto, sulla contabilità aziendale in competenza 2024, ammontano a complessivi € 2.928,64;

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme indicate nell' "Allegato C", pari a complessivi € 44.460,30 quale corrispettivo spettante per l'ALPI in regime di ricovero;

**PRESO ATTO** che l'U.O.C. Proponente, con riferimento alla sospensione del pagamento dei compensi spettanti alle matricole per verifica oraria negativa di € 2.149,00, si riserva con successivo atto di procedere alla corresponsione delle somme sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

**DARE ATTO** che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Aziendale;

**PRENDERE ATTO** che la presente delibera non comporta oneri a carico del Bilancio 2024 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati e rilevati per competenza economica nell'esercizio 2024;

**DARE ATTO** che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente;

**DICHIARARE** gli allegati A, B e C parte integrante del presente atto;

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Staff – Ufficio ALPI.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

