



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DETERMINA n. LEG24-017

del 30 OTT. 2024

OGGETTO: (pratica n. 17/2024 NC) Procedimento penale N. 2101/2022 R.G.N.R. - 2068/2018 – Procura della repubblica di Palermo – liquidazione e pagamento spese legali per assistenza a dipendente in giudizio definito con ordinanza di archiviazione.

| | |
|---|--|
| <p align="center">U.O.S. SERVIZIO LEGALE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>LEG24-017</u> del <u>28/10/2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</p> <p align="center">Il Responsabile dell'istruttoria Avv. Alessandra Cristofalo</p> <p align="center"><i>Alessandra Cristofalo</i></p> <p align="center">Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto</p> <p align="center"><i>Caterina Rizzotto</i></p> | <p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico <u>5.09.32.001</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>242.410,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center"><u>SERVIZIO LEGALE</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>28/10/2024</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <u><i>Loe</i></u></p> |
|---|--|

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto

L'anno duemilaventiquattro il giorno treanta del mese di ottobre, nella sede della U.O.S. SERVIZIO LEGALE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 045 del 03 luglio 2024, assistito da sig BONNI BOTTENICO quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

Il Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto,

VISTO:

- il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 045 del 03 luglio 2024, con la quale l'Avv. Caterina Rizzotto, in qualità di Responsabile dell'U.O.S. SERVIZIO LEGALE è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2022 la Dott.ssa A. M. C., dipendente in servizio presso il reparto di Ginecologia dell'ARNAS, è stato sottoposto ad indagine in ordine al procedimento penale N. 2010/2022 RGNR - dalla Procura di Palermo, per il reato di cui all'art. 593 bis c.p.;
- **che** in detto procedimento il dirigente medico ha nominato quale proprio legale di fiducia l'avv. A. P. del foro di Palermo;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con ordinanza di archiviazione resa dal Tribunale di Palermo - Sezione GIP, in data 14 novembre 2023 - definitiva;
- **che** il difensore ha chiesto la liquidazione ed il pagamento degli onorari per l'assistenza alla dipendente, trasmettendo nota pro forma per un ammontare pari ad € 1.922,00 oneri inclusi;

ATTESO:

- **che** l'art. 26 del CCNL comparto sanità dispone che :*"1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente/dipendente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse..."*;
- **che** dalla ordinanza di archiviazione si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda;
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza resa al dipendente;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** il legale ha aderito al suddetto disciplinare di incarico ed ha trasmesso, per gli onorari per l'attività difensiva svolta, nota pro - forma che, tuttavia, risulta calcolata secondo importi conformi ai medi dei parametri;
- **che**, pertanto, occorre procedere alla rielaborazione della parcella con applicazione degli importi minimi dei "parametri" ;

VISTA la nota spese rielaborata dal Servizio Legale, con applicazione degli importi minimi dei parametri per la somma complessiva pari ad € 963,66 oneri inclusi.

RITENUTO pertanto, di dover procedere, in riferimento al procedimento penale N. 2010/2022 RGNR - definito con ordinanza di archiviazione, alla liquidazione in favore del citato legale della somma di euro € 963,66



oneri inclusi per l'assistenza legale resa in favore della Dott.ssa A. M. C., come da nota spese rielaborata dall'Ufficio Legale;

PRESO ATTO che il Dirigente Responsabile della U.O. Servizio Legale che propone il presente provvedimento, previo riscontro dell'esito dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale attuato dal responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, ne attesta la legittimità formale e sostanziale nel rispetto della Legge n. 190/2012, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione.

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

DETERMINA di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- **determinare** in euro € **963,66** la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "*Spese legali da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni*", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Liquidare** all'Avv P. A. l'importo di € **963,66** e **pagare** allo stesso la somma di € **963,66** comprensiva di spese generali cpa e marca da bollo, senza iva e ritenuta d'acconto per il regime fiscale agevolato del professionista, quale onorario per l'attività difensiva svolta in favore della dipendente Dott.ssa A. M. C., nel procedimento penale N. 2010/2022 RGNR, come da nota spese rielaborata dall'Ufficio Legale;
- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento, previa acquisizione della fattura elettronica, ove necessaria;
- **Dare immediata esecuzione al presente provvedimento** al fine di non procrastinare oltre il pagamento delle spettanze al professionista.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente

Il Responsabile U.O.S.
SERVIZIO LEGALE
Avv. Caterina Rizzotto



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 NOV. 2024 per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
