

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 NOV. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 641

del 07 NOV. 2024

OGGETTO: Personale di supporto Rete ARP - liquidazione compensi per l'attività svolta nell'anno 2023.

Form with columns for U.O.C. PROPONENTE (RISORSE UMANE) and U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO (VERIFICA CONTABILE - BILANCIO). Includes fields for proposal number (287/AR), date (04 NOV 2024), and signatures of responsible officers.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da U. Navarone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 NOV. 2024

Il Direttore della UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Viste per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 “Direttive per l’accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana”;

Visto il D.Lgs. 104/2020 convertito dalla Legge n 126 del 13 ottobre 2020;

Visto il D Lgs. 73/2021, convertito dalla Legge n 106 23 luglio 2021;

Vista la Legge n 234 del 30 dicembre 2021;

Visto il D Lgs. N. 198 29 dicembre 2022, coordinato con la legge di conversione n 14 del 24 febbraio 2023;

Vista la Circolare Ministeriale 30 maggio 2023;

Visto il PNGLA adottato con Decreto Assessoriale 1103 del 22/11/2020 e s.m.i.;

Vista la Circolare del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica n 42470 del 27/07/2023 con la quale viene dato mandato alle Aziende sanitarie territoriali ed ospedaliere di costituire la Rete Aziendale per il Recupero delle prestazioni (Rete ARP);

Vista la Direttiva del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica n. 44702 dell’11 agosto 2023 per “l’attuazione del Piano Operativo regionale di recupero delle liste di attesa adottato con deliberazione della Giunta Regionale di Governo n. 317 del 27 luglio 2023”;

Preso atto che, con la delibera n. 1246 del 07/08/2023 e successiva integrazione, si è formalizzata la costituzione della Rete Aziendale per il Recupero delle Prestazioni (Rete ARP) secondo le indicazioni fornite dalla Circolare del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica n 42470 del 27/07/2023;

Vista la nota prot. n. 19738 del 28.11.2023 a firma del Direttore Sanitario pro tempore con la quale, al fine di effettuare le necessarie operazioni di bonifica delle liste d’attesa, è stato individuato il personale di supporto adibito all’attività di “recall” dei pazienti in lista di attesa e alla bonifica delle stesse sull’applicativo informatico aziendale, sulla base delle indicazioni fornite dai Direttori di Unità Operativa, secondo le fattispecie indicate al punto 3 della Direttiva di cui alla nota 44702 dell’11 agosto 2023;

Tenuto conto che per la remunerazione delle suddette attività di supporto svolte dal personale del comparto, la sopra citata Direttiva stabilisce che, oltre alle risorse stanziare per il pagamento delle prestazioni effettuate per il recupero delle liste di attesa, si può assegnare l’1% delle risorse aggiuntive previste dal piano, per un ammontare massimo pari ad €. 9.046,30;

Preso atto che il sopra riportato importo rientra tra le integrazioni maturate e non pagate comunicate da questa ARU per la redazione del bilancio di esercizio anno 2023;

Preso atto che con nota prot. n. 214 del 05.01.2024 è stata comunicata la proposta di ripartizione dei fondi assegnati per la valorizzazione economica delle ore svolte dal personale di supporto per l’attività per il recupero delle liste di attesa;

Vista la nota prot. n. 18414 del 29/07/2024 a firma del Direttore dello Staff con la quale è stato trasmesso a questa ARU il prospetto delle ore effettuate nell’anno 2023 dal personale di supporto per l’attività di recall del progetto piano abbattimento liste di attesa ante 2022;

Dato Atto che l’Area scrivente ha effettuato i controlli sui sopra citati prospetti delle ore effettuate, come da relativi cartellini agli atti della competente UOC Risorse Umane unitamente all’ulteriore documentazione

riferibile alla presente liquidazione, e che, sulla scorta dei citati controlli, si può procedere alla liquidazione delle quote nei riguardi del solo personale individuato nell'allegato prospetto (All. 1)

Ritenuto di dover provvedere al pagamento, con la prima mensilità stipendiale utile, delle quote riportate nel sopra citato prospetto di dettaglio (All. 1);

Dato atto che la spesa complessiva connessa al presente provvedimento è pari ad €. 6.332.40, di cui €. 5.925,56 comprensivi di oneri graveranno sul conto n. 2.04.11.03.1501, mentre €. 406,84 per IRAP graveranno sul conto n. 9.01.01.01.0101;

Preso atto che la sopra riportata spesa, escluso l'importo di €. 406,84 per il pagamento dell'IRAP, non comporta onere aggiuntivo per il bilancio corrente;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

PROPONE

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

1. **Prendere atto** che con la delibera n. 1246 del 07/08/2023 e successiva integrazione, si è formalizzata la costituzione della Rete Aziendale per il Recupero delle Prestazioni (Rete ARP) secondo le indicazioni fornite dalla Circolare del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica n 42470 del 27/07/2023;
2. **Prendere atto** della nota prot. n. 19738 del 28.11.2023 a firma del Direttore Sanitario pro tempore con la quale, al fine di effettuare le necessarie operazioni di bonifica delle liste d'attesa, è stato individuato il personale di supporto adibito all'attività di "recall" dei pazienti in lista di attesa e alla bonifica delle stesse sull'applicativo informatico aziendale, sulla base delle indicazioni fornite dai Direttori di Unità Operativa, secondo le fattispecie indicate al punto 3 della Direttiva di cui alla nota 44702 dell'11 agosto 2023;
3. **Prendere atto** che per la remunerazione delle attività di supporto svolte dal personale del comparto la sopra citata Direttiva stabilisce che, oltre alle risorse stanziare per il pagamento delle prestazioni effettuate per il recupero delle liste di attesa, si può assegnare l'1% delle risorse aggiuntive previste dal piano, per un ammontare massimo pari ad €. 9.046,30;
4. **Prendere atto** che il sopra riportato importo rientra tra le integrazioni maturate e non pagate comunicate da questa ARU per la redazione del bilancio di esercizio anno 2023;
5. **Prendere atto** che con nota prot. n. 214 del 05.01.2024 è stata comunicata la proposta di ripartizione dei fondi assegnati per la valorizzazione economica delle ore svolte dal personale di supporto per l'attività per il recupero delle liste di attesa;
6. **Prendere atto** che con nota prot. n. 18414 del 29/07/2024 a firma del Direttore dello Staff è stato trasmesso a questa ARU il prospetto delle ore effettuate nell'anno 2023 dal personale di supporto per l'attività di recall del progetto piano abbattimento liste di attesa ante 2022;
7. **Dare mandato** all'UO Trattamento Economico di provvedere, con la prima mensilità utile, al pagamento delle quote riportate nell'allegato prospetto di dettaglio (All. 1);
8. **Dare atto** che la spesa complessiva connessa al presente provvedimento è pari ad €. 6.332.40, di cui €. 5.925,56 comprensivi di oneri graveranno sul conto n. 2.04.11.03.1501, mentre €. 406,84 per IRAP

graveranno sul conto n. 9.01.01.01.0101;

9. **Prendere atto** che la sopra riportata spesa, escluso l'importo di €. 406,84 per il pagamento dell'IRAP, non comporta onere aggiuntivo per il bilancio corrente;
10. **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
11. **Notificare** il presente atto alla UOC Economico Finanziario;
12. **Prendere atto** che curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;
13. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore della UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Domenico Cipolla



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante

