

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 NOV. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 653

del 07 NOV. 2024

OGGETTO: Liquidazione e pagamento compensi spettanti al personale di supporto indiretto ALPI per attività espletate nel periodo aprile 2023-marzo 2024 (competenza 2023).

Form with two columns: U.O.C. PROPONENTE STAFF and U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO. Includes fields for proposal number (73), date (04-11-2024), and various administrative checkboxes and signatures.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di Novembre nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/SG del 21.06.2024, assistito da Dr. Antonio Porcaro, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 NOV. 2024

Il Direttore U.O.C. Staff Dott. Giuseppe Carruba

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di attività libero-professionale intramuraria della dirigenza medica e sanitaria e, specificamente, il DPCM 27.03.2000, la Legge n. 120 del 2007, la Legge n. 189 del 2012 ed il D.A. Regione Sicilia n. 337/2014;

DATO ATTO che il regolamento aziendale approvato con delibera n. 730 del 2014, vigente nel periodo di riferimento della presente procedura, prevede la costituzione di un gruppo di supporto indiretto all'ALPI, per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali, e la remunerazione delle ore rese al di fuori dell'orario di servizio mediante l'utilizzo della quota di fatturato incassato dall'Azienda, prevista dal regolamento ed accantonata allo specifico *Fondo per il supporto indiretto all'ALPI*;

VISTA la nota prot. 8771 del 24.04.2024 con la quale il Direttore UOC Staff ha chiesto ai Responsabili delle Strutture proposte allo svolgimento degli adempimenti correlati all'ALPI di trasmettere la rendicontazione delle attività espletate dal personale coinvolto e delle relative ore aggiuntive;

VISTE le rendicontazioni inoltrate dai Responsabili delle Aree/Uffici con le note di seguito indicate:

- prot. 9358 del 06.05.2024 UOC Controllo di Gestione
- prot. 9602 del 08.05.2024 UOS CUP
- prot. 9711 del 09.05.2024 UOC Direzione Medica P.O. Civico
- prot. 10172 del 16.05.2024 Ufficio ALPI
- prot. 10427 del 21.05.2024 UOC Affari Generali
- prot. 11361 del 31.05.2024 UOC Economico Finanziario
- prot. 26240 del 07.10.2024 UOC Risorse Umane

PRESO ATTO che con nota prot. 9927 del 13.05.2024 sono state, altresì, rendicontate le ore rese dalla figura di supporto amministrativo in servizio presso la UOC di Chirurgia Vascolare;

VISTA la nota prot. 13609 del 19.06.2024 con la quale le suddette rendicontazioni sono state trasmesse alla UOC Risorse Umane per verificare la corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente timbrate;

DATO ATTO che con nota prot. 27335 del 14.10.2024 l'UOC Risorse Umane ha confermato le ore espletate in ALPI dal personale afferente alle varie Aree coinvolte;

DATO ATTO che con nota prot. 28739 del 24.10.2024 l'UOC Economico Finanziario, in riscontro alla richiesta inoltrata dal Direttore UOC Staff con nota prot. 27782 del 16.10.2024, ha certificato la disponibilità del *Fondo ALPI Supporto Indiretto 2023* nella misura atta a liquidare la somma complessiva, pari ad €. 34.200,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a ciascun dipendente, a fronte delle ore aggiuntive rese, come riportati in allegato prospetto "A"

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo, attesa che lo

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

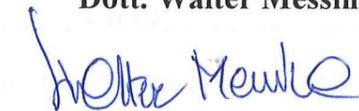
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

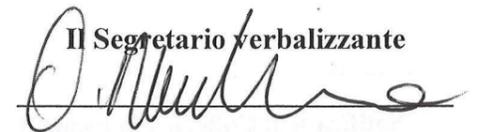
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante



Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo. Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

PROPOSTA DI

Per i motivi indicati in premessa, che per il momento non hanno natura di proposta, si propone di approvare il presente documento, in attesa di ricevere le osservazioni e le integrazioni da parte dell'Amministrazione Comunale. Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

LIVELLO - L'obiettivo principale del presente documento è quello di fornire un quadro completo e dettagliato della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

DARE - Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

NOTIFICARE - Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

NOTIFICARE - Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

DARE - Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

NOTIFICARE - Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

DARE - Il presente documento è stato redatto in data 20/05/2024 e ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale e il Sindaco della situazione finanziaria dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché le attività di gestione e di manutenzione del patrimonio culturale e sportivo.

Il Direttore U.O.C. Gest.
Dot. Giuseppe C. [nome]



stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 - " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024

PROPONE DI

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

PRENDERE ATTO delle attività di supporto indiretto all'ALPI, espletate dall'01.04.2023 al 31.03.2024, in competenza 2023, rendicontate dai Direttori/Responsabili delle strutture coinvolte con le note citate in premessa;

LIQUIDARE i compensi corrispondenti alle ore aggiuntive rese dal personale di supporto indiretto all'ALPI, come analiticamente riportati in allegato prospetto "A";

DARE ATTO che la somma complessiva pari ad €. 34.200,00 trova copertura nelle risorse accantonate al conto 2.02.05.05.0114 *Fondo ALPI Supporto Indiretto*, competenza 2023;

DARE ATTO che eventuali somme residue, accantonate al *Fondo di supporto indiretto ALPI anno 2023*, quantitativamente certificate e comunicate dalla UOC Economico Finanziario, saranno utilizzate secondo le determinazioni assunte con apposito provvedimento dalla Direzione Strategica aziendale;

NOTIFICARE il presente atto alla UOS Trattamento Economico del Personale, dando mandato di provvedere alla corresponsione degli emolumenti indicati nel suddetto allegato "A" per l'importo di €. 34.200,00 oltre oneri previdenziali e IRAP imputando detti pagamenti al conto 2.02.05.05.0114 *Fondo ALPI Supporto Indiretto*;

NOTIFICARE il presente atto alla UOC Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DARE immediata esecutività al presente atto, al fine di consentire la corresponsione degli emolumenti con il cedolino stipendiale del mese corrente.

Il Direttore U.O.C. Staff
Dott. Giuseppe Carruba

