



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Piazza Nicola Leotta n. 4 - 90127 Palermo - Web: <https://www.arnascivico.it> - P.IVA 05841770828

U.O.C. PROVVEDITORATO

Tel. 091 6662262 - Mail: provveditorato@arnascivico.it - PEC: ape@ospedaleccivicopec.it

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO PER 36 MESI, CON EVENTUALE PROROGA DI ULTERIORI 24 MESI (12+12), DI SISTEMI ANTIDECUBITO COMPLETI DI COVER OCCORRENTI ALL'A.R.N.A.S "CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI"

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Premesse.....

1	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	pag. 3
1.1	La Piattaforma Telematica di Negoziazione.....	pag. 3
1.2	Dotazioni Tecniche.....	pag. 6
1.3	Identificazione.....	pag. 7
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	pag. 7
2.1	Documenti di gara.....	pag. 7
2.2	Chiarimenti.....	pag. 8
2.3	Comunicazioni.....	pag. 8
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE LOTTI.....	pag. 9
3.1	Durata.....	pag. 10
3.2	Revisione prezzi.....	pag. 11
3.3	Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	pag. 11
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	pag. 13
5	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	pag. 14
6	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	pag. 16
6.1	Requisiti di idoneità professionale.....	pag. 16
6.2	Requisiti di capacità economica e professionale.....	pag. 16
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	pag. 17
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	pag. 17
6.5	Indicazioni su requisiti specifici nei consorzi di cooperative consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	pag. 18
7	AVVALIMENTO.....	pag. 18
8	SUBAPPALTO.....	pag. 20
9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	pag. 20
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	pag. 20
11	SOPRALLUOGO.....	pag. 22
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	pag. 23
13	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	pag. 24
13.1	Regole per la presentazione dell'offerta.....	pag. 24
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	pag. 26
15	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	pag. 27

15.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	pag. 27
15.2	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 n.14.....	pag. 30
15.3	Documentazione in caso di avvalimento.....	pag. 30
15.4	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	pag. 31
16	OFFERTA TECNICA.....	pag. 32
17	OFFERTA ECONOMICA.....	pag. 34
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 35
18.1	I criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	pag. 35
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	pag. 43
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	pag. 43
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	pag. 44
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	pag. 45
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	pag.45
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	pag. 45
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	pag. 46
23	VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	pag. 47
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 48
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI....	pag. 49
26	CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO.....	pag. 51
27	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	pag. 51
28	ACCESSO AGLI ATTI.....	pag. 52
29	DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE.....	pag. 52
30	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	pag. 52



DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA IN
NOLEGGIO DI SISTEMI ANTIDECUBITO COMPLETI DI COVER.

PREMESSE

Con provvedimento deliberativo n. 421 del 25.09.24 questa Azienda Ospedaliera DI Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (in seguito: Azienda) ha deliberato di indire una procedura di gara aperta per l'affidamento della fornitura in noleggio di sistemi antidecubito, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali della normativa vigente, per un periodo di 36 mesi, con eventuale proroga di ulteriori 24 mesi (12 + 12), decorrenti dalla data di affidamento della fornitura.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://eprocurement.arnascivico.it/Appalti/InitLogin.do>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del D. lgs. 36 del 2023 "Codice dei Contratti Pubblici"

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del *consegna della fornitura* è la sede dell'A.R.N.A.S. "Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo [codice NUTS ITG12].

L'appalto, ai sensi dell'articolo 58 del Codice, al fine di garantire l'effettiva e più ampia partecipazione degli operatori economici e delle micro, piccole e medie imprese è suddiviso in n°3 lotti:

- Lotto 1:
 - Voce a) "Sistema di supporto preventivo e terapeutico per pazienti a basso e medio rischio" -
 - Voce b) "Sistema di supporto preventivo e terapeutico per pazienti ad alto e altissimo rischio"
- Lotto 2:
 - "Sistema di supporto preventivo e terapeutico per barella" -

Non sono previsti limiti di partecipazione né di aggiudicazione ad un numero massimo di lotti.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) , ai sensi dell'articolo 15 del D. lgs. 36/2023, è il Collaboratore Amministrativo Sig.ra Maria Ilardo, e-mail: maria.ilardo@arnascivico.it tel. 6662677, pec: ape.ospedalecivicopa@pec.it.

Ai sensi dell'All. II.14 dell'art. 114 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e, prima della stipula della contratto, l'A.R.N.A.S. provvederà a nominare il Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), e se ritenuto opportuno e necessario, in base al comma 10 dello stesso articolo 114, possono essere nominati uno o più Assistenti al D.E.C. con funzioni di Direttori Operativi. Inoltre le attività e compiti del D.E.C.- Direttore dell'Esecuzione

Contratto sono rubricate all'art. 31- Allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. a cui si rimanda la descrizione puntuale

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"* che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il gestore della piattaforma telematica "*Appalti&Contratti e-Procurement*" Maggioli S.p.A. chiamando il call center: +39 0909018174 oppure inviando un'email al seguente indirizzo service.appalti@maggioli.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - 1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
 - 2. Allegato 2 – Schema offerta economica;
 - 3. Allegato 3 - Schema contratto;
 - 4. Allegato 4 – DUVRI;
 - 5. Allegato 5 - Patto di integrità (art.1 comma 17 della L. 6.11.2012, n.190 e ss.mm.ii.);
 - 6. Allegato 6 – Schema formulario Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - 7. Allegato 7 - Informativa trattamento dati personali;
 - 8. Allegato 8 – Modello dichiarazione familiari conviventi;
 - 9. Allegato 9 – Modello dichiarazione obblighi in materia di lavoro delle persone disabili Legge 68/99;
 - 10. Allegato 10 - Modello eventuali dichiarazioni integrative;
- c) Capitolato speciale d'Appalto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <http://www.arnascivico.it> sezione "Portale Appalti", nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **15 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti [*"Comunicazioni riservate al concorrente"*], previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono fornite esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma [*"Comunicazioni dell'amministrazione"*] e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la fornitura in noleggio full risk di tre (3) tipologie di materassi a celle d'aria per la prevenzione delle ulcere da decubito ed il relativo software gestionale per l'inserimento delle richieste e la gestione dei dati clinic, presso l'A.R.N.A.S. "Civico Di Cristina Benfratelli", le cui caratteristiche sono elencate dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel prosieguo del presente Disciplinare di gara.

Il Servizio da offrire comprende la pronta consegna dei sistemi e la loro installazione, il loro ritiro, nonché la relativa assistenza tecnica full risk, le necessarie procedure di decontaminazione, pulizia e sanificazione per i sistemi a noleggio. Dovrà inoltre comprendere l'addestramento del personale la relativa assistenza all'utilizzo

L'appalto, ai sensi dell'articolo 58 del Codice, al fine di garantire l'effettiva e più ampia partecipazione degli operatori economici e delle micro, piccole e medie imprese è suddiviso nei seguenti n° 2 lotti:

Lotto	Denominazione Lotto	CIG	P (principale)	Valore complessivo a base d'asta (36 mesi, Iva esclusa)
1	- Sistema di supporto preventivo e terapeutico per pazienti a basso/medio rischio - Tipo A <u>Costi unitari a base d'asta:</u> - Costo giornaliero nol. a chiamata € 5,00 x 26.000 giornate - Costo giornaliero nol. Continuativo € 4,00 x 16.000 giornate - Sistema di supporto preventivo e terapeutico per pazienti ad alto/altissimo rischio - Tipo B <u>Costi unitari a base d'asta:</u> - Costo giornaliero nol. a chiamata € 6,00 x 2.000 giornate - Costo giornaliero nol. Continuativo € 5.00 x 5.000 giornate		p	€ 693.000,00

2	Sistema di supporto preventivo e terapeutico per Barella - Tipo C <u>Costo unitario a base d'asta:</u> - Costo giornaliero nol. Continuativo € 6,00 x 3.650 giornate		P	€ 65.700,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 758.700,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze <u>non soggetti a ribasso</u>				€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA				€ 758.700,00

Per il dettaglio delle caratteristiche tecniche minime previste per ogni lotto si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 758.700,00 ,per 36 mesi, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie dell'A.R.N.A.S

Ai fini della determinazione degli importi posti a base di gara, è stata svolta un'analisi dei dati delle procedure di gara indette sul territorio nazionale nell'ultimo triennio (2021/2022/2023) relativamente al servizio di noleggio di sistemi antidecubito di supporto preventivo, terapeutico e specialistico per pazienti a basso, medio, alto e altissimo rischio occorrenti alle Aziende Sanitarie.

Non sono previsti limiti di partecipazione né di aggiudicazione ad un numero massimo di lotti.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Resta inteso che il noleggio verrà calcolato per multipli di 24 ore, per un numero indicativo di giornate di occupazione per anno di noleggio di materassi antidecubito, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto al paragrafo 2 "Fabbisogno Annuo".

Le giornate di noleggio indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto sono riferite al consumo presunto nel periodo di durata contrattuale e non costituiscono un impegno di fornitura

essendo le stesse non esattamente prevedibili in quanto subordinate a fattori variabili di utilizzo, in misura maggiore o minore in relazione al mutato fabbisogno (ai sensi dell'art. 1560, 1° comma, del C.C.) delle stesse, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni di sorta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo, nonché in caso di aggiudicazione di procedure di gara centralizzate aventi ad oggetto le medesime forniture previste nella presente documentazione di gara.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura in noleggio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, decorsi i primi 12 mesi dall'avvio del contratto si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi, su richiesta adeguatamente motivata della parte interessata.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

- Opzione di proroga del contratto:

Per ciascun lotto la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 10 D. lgs. 36/2023, per una durata massima pari a **24 mesi (12 + 12)** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 505.800,00**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (Proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

- Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:

Per ciascun lotto in gara qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni

originariamente previste, ai sensi dell'articolo 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

- Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:

Per ciascun lotto in gara la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, entro i limiti degli importi previsti per ciascun lotto, per sopravvenute esigenze cliniche, in considerazione della circostanza che le quantità stimate e richieste in fase di gara sono da ritenersi indicative.

Pertanto, per aumentati fabbisogni nel corso della vigenza del periodo contrattuale, l'ordinativo di fornitura potrà essere aumentato del valore correlato alle aumentate necessità cliniche.

Nel caso di aggiudicazione di procedura analoga bandita dall'Autorità Regionale Centrale Unica di Committenza – Regione Sicilia cesseranno tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

In ogni caso i prezzi non dovranno essere superiori ai prezzi di riferimento dell'ANAC, laddove presenti e, nel caso in cui dovessero essere pubblicati successivamente o dovessero intervenire aggiudicazioni CONSIP a prezzi inferiori, quest'A.R.N.A.S. si riserva la facoltà di richiedere l'allineamento e, nel caso di diniego, di rescindere il contratto ipso iure.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.416.240,00 al netto di Iva così suddiviso:

Lotto	Denominazione lotto	CIG	Valore complessivo a base d'asta (36 mesi, IVA esclusa)	Opzione di Proroga – Art. 120 comma 10 (24 mesi)	Opzione variazione del quinto d'obbligo – Art. 120 comma 9, in caso di variazione in aumento	Valore massimo stimato dell'appalto comprensivo delle opzioni
1	- Sistema di supporto preventivo e terapeutico per pazienti a basso/medio rischio - Tipo A - Sistema di supporto preventivo e terapeutico per pazienti ad alto/altissimo		€ 693.000,00	€ 462.000,00	€ 138.600,00	€ 1.293.600,00

	rischio -Tipo B					
2	Sistema di supporto preventivo e terapeutico per Barella - Tipo C		€ 65.700,00	€ 43.800,00	€ 13.140,00	€ 122.640,00
Importo complessivo a base d'asta per 36 mesi IVA esclusa					€ 758.700,00 senza duvri	
Importo per l'opzione di proroga – Art. 120 comma 10					€ 505.800,00	
Importo massimo del quinto d'obbligo – Art. 120 comma 9					€ 151.740,00	
VALORE GLOBALE STIMATO					€ 1.416.240,00	

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"] in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un concorrente potranno essere aggiudicati tutti i lotti che saranno individuati, ai sensi dell'articolo 108 D. Lgs. 36/2023 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno

esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023) **almeno pari all'importo annuo a base d'asta del lotto di partecipazione, IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe effettuate in ospedali pubblici e/o privati e case di cura e/o cliniche private durante gli ultimi tre anni solari in misura non inferiore all'importo annuo di gara con riferimento al lotto di partecipazione

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

[Se l'iscrizione non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, eliminare la clausola]

- b) ***[Se richiesti altri requisiti di idoneità professionale]*** Il requisito relativo all'iscrizione ... *[indicare tipologia di iscrizione richiesta]* di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIFICI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... *[indicare il numero dei giorni previsti]* giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto" è corredata, a pena di esclusione, **da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo del lotto di partecipazione** (Si deve tener conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, compreso il quinto d'obbligo) **di cui al paragrafo 3.3** . Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT32I0200804671000300734729;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per ... giorni *[almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento]* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

N.B.: Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree dell'Azienda interessate dall'appalto **è facoltativo**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a convenzioni@arnascivico.it e per conoscenza all'indirizzo maria.ilaro@arnascivico.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito, indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) d)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito indicati secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o *successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€ 165,00
2		ESENTE

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La campionatura dei sistemi antidecubito per la prova d'uso e i documenti cartacei non altrimenti acquisibili devono essere trasmessi all'indirizzo che verrà in seguito indicati agli operatori economici offerenti insieme alla data e all'ora in cui si terrà la prova, previa calendarizzazione delle prove d'uso che sarà trasmessa a seguito dell'apertura della busta amministrativa.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/12/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

N.B: Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file (eventualmente zippato). La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati PDF/P7M per un limite di 100 MB per singola busta (amministrativa, tecnica, economica).

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra in Piattaforma nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella :

DOCUMENTO	SEZIONE	OBBLIGATORIETA' INSERIMENTO	
		SI	NO/Eventuale se del caso
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA			
Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative firmata digitalmente	Documentazione amministrativa	X	
Schema contratto da reinviare firmato digitalmente	Documentazione amministrativa	X	
Documento di Gara unico europeo (DGUE) da compilare firmato digitalmente	Documentazione amministrativa	X	
Eventuali procure	Documentazione amministrativa		X
DGUE dell'ausiliaria e di ogni componente RTI firmati digitalmente	Documentazione amministrativa		X
Eventuale documentazione in caso di avvalimento (con relativo contratto a titolo oneroso firmato digitalmente) di cui al paragrafo 15.3 firmata digitalmente	Documentazione amministrativa		X
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) da reinviare firmato digitalmente.	Documentazione amministrativa	X	
Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4	Documentazione amministrativa		X
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore	Documentazione amministrativa	X	
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	documentazione amministrativa		X
Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC	Documentazione amministrativa	X	
Eventuale verbale di avvenuto sopralluogo	Documentazione amministrativa		X
Atto costitutivo RTI o consorzio	Documentazione amministrativa		X
Ricevuta @e.bollo o in alternativa attestazione pagamento imposta di bollo	Documentazione amministrativa	X	
Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione	Documentazione amministrativa	X	
Dichiarazione attestante l'iscrizione alla CCIAA	Documentazione amministrativa	X	
Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	Documentazione amministrativa	X	

Dichiarazione integrativa per gli OO.EE. Ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. del 16 marzo 1942 n. 267;	Documentazione amministrativa		X
Informativa dati personali	Documentazione amministrativa	X	
Dichiarazione familiari conviventi	Documentazione amministrativa	X	
Dichiarazione in relazione agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 Marzo 1999 n. 68	Documentazione amministrativa	X	X
Dichiarazioni eventualmente integrative	Documentazione amministrativa		X
Dichiarazioni integrative del subappalto	Documentazione amministrativa		X
Ulteriore documentazione a corredo che l'operatore economica intenda presentare.	Documentazione amministrativa		X
OFFERTA TECNICA			
Relazione tecnica che dovrà contenere una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire con riferimento criteri e sub-criteri di valutazione discrezionali quantitativi e tabellari indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 , strutturata seguendo l'ordine (ID) dei criteri riportati, secondo le indicazioni del paragrafo 16 lett. e) del Disciplinare;	Busta Tecnica	X	
Scheda tecnica contenente i parametri relativi e le caratteristiche di ogni sistema (apparecchiatura/prodotto) offerto, corredata da manuale d'uso in lingua italiana			
Dichiarazione che attesti che i sistemi proposti risultino conformi al Capitolato Tecnico;	Busta Tecnica	X	
Dichiarazione che attesti che i sistemi antidecubito proposti posseggano il Marchio CE e siano conformi ai requisiti stabiliti dal Regolamento dei dispositivi medici UE 2017/45.	Busta Tecnica	X	
Dichiarazione attestante che i sistemi antidecubito offerti sono conformi con quanto previsto dal Decreto del Ministero della Salute del 20 febbraio 2007 e dal Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009 e indicazione del numero di registrazione al Repertorio generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (RDM);	Busta Tecnica	X	
Ulteriore documentazione utile alla comprova dei requisiti minimi e migliorativi	Busta Tecnica		X

che l'operatore economico ritenga utile presentare;			
OFFERTA ECONOMICA			
Offerta economica di Sistema	Busta economica	X	
Allegato schema offerta economica compilata, come previsto nel Disciplinare, e sottoscritta digitalmente	Busta economica	X	
Dichiarazione "schema comparazione prezzi " firmato digitalmente;	Busta economica	X	

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file (eventualmente zippato). La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati PDF/P7M per un limite di 100 MB per singola busta (amministrativa, tecnica, economica).

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO, etc.; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla

data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

N.B: Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il

rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere superiore a dieci giorni.

N.B: I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce *per ogni singolo lotto* sulla Piattaforma "Appalti&Contratti e-Procurement" la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	BUSTA
- Domanda di partecipazione firmata digitalmente;	Amministrativa
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) firmato digitalmente;	Amministrativa
- Eventuale procura firmata digitalmente;	Amministrativa
- Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;	Amministrativa
- Ricevuta di avvenuto pagamento contributo ANAC;	Amministrativa
- Pattò di Integrità firmato digitalmente;	Amministrativa
- DUVRI firmato digitalmente per accettazione;	Amministrativa
- Eventuale Dichiarazione di avvalimento con relativo contratto firmata digitalmente;	Amministrativa
- Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo con relativa documentazione, firmata digitalmente;	Amministrativa
- Eventuale DGUE dell'ausiliaria firmato digitalmente;	Amministrativa

- Eventuale documentazione per i soggetti associati firmata digitalmente;	Amministrativa
- Eventuale altra documentazione a corredo	Amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a nella "bacheca" (che si trova nella parte inferiore della Home page) del sito aziendale all'indirizzo <https://www.arnascivico.it/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di intesa per la Legalità adottato con Delibera n. 598 del 29.4.2022 allegato alla documentazione di gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** che attesti che i sistemi proposti risultino conformi al Capitolato Tecnico;
- b) **Dichiarazione** dalla quale si evinca che i sistemi proposti sono:
- -marcati CE;
 - conformi ai requisiti stabiliti dal Regolamento dei Dispositivi Medici (UE) 2017/745;
- c) **Dichiarazione** che i sistemi sono conformi con quanto previsto dal Decreto del Ministero della Salute del 20 febbraio 2007 e dal Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009 e indicazione del numero di registrazione al Repertorio generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (RDM);
- d) **Scheda tecnica** contenente i parametri relativi e le caratteristiche di ogni sistema (apparecchiatura/prodotto) offerto, corredata da manuale d'uso in lingua italiana
- e) **Relazione tecnica** che dovrà contenere una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire con riferimento criteri e sub-criteri di valutazione di discrezionali ,quantitativi e tabellari indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, strutturata seguendo l'ordine (ID) dei criteri riportati.

Nello specifico la relazione tecnica dovrà contenere:

- la descrizione tecnica dei prodotti offerti in lingua italiana o con traduzione allegata, relative ai prodotti offerti, con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del modello e del codice prodotto, della confezione proposta, delle caratteristiche dei prodotti evidenziando in special modo le caratteristiche ritenute rilevanti al fine di consentire alla Commissione una verifica immediata circa la conformità dei prodotti offerti ai requisiti tecnico/prestazionali minimi richiesti, di valutare i prodotti offerti e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità;
- dettagliata relazione sulle modalità e procedure di lavaggio decontaminazione/sanificazione, modalità di tracciabilità; indicazione delle sedi dedicate alla sanificazione ed eventuali certificazioni di qualità dei relativi processi in possesso della Ditta;
- dettagliata descrizione delle modalità organizzative e di gestione del servizio (in particolare le modalità di consegna), che dovranno corrispondere alle richieste minime descritte nel capitolato tecnico, da cui risultano il piano di formazione del personale di addestramento; la gestione del ritiro dei presidi, l'indicazione delle condizioni di assistenza tecnica post aggiudicazione, il progetto tecnico del Software Gestionale Web Based comprensivo di accesso Demo per un test funzionale come descritto nel paragrafo 13.2 del Capitolato Tecnico.

La relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea singola, della lunghezza massima di 30 (trenta) pagine solo fronte, esclusi eventuali allegati. Nel conteggio delle pagine non verranno computati la copertina, l'indice, le schede tecniche dei prodotti.

f) **(eventuale)** ogni altro documento utile alla comprova dei requisiti minimi e migliorativi;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

SI precisa che la documentazione amministrativa e tecnica, non dovrà contenere alcun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo, ribasso percentuale rispetto al listino, prezzi unitari al netto dell'IVA.
- b) Indicazione dell'aliquota IVA da applicare (per singola voce se diversa)
- c) denominazione commerciale del prodotto;
- d) casa fabbricante
- e) codice CND e Repertorio

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

L'O.E. dovrà **obbligatoriamente** inserire nella Piattaforma e-procurement:

- **L'ALLEGATO SCHEMA "OFFERTA ECONOMICA"** (nel quale sono riportati per singolo lotto le basi d'asta unitarie e le base d'asta complessiva, il ribasso praticato, ecc....)

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo unitario offerto e l'importo complessivo verrà considerato l'importo inserito all'interno della scheda di offerta generata dal Sistema che la Piattaforma valuterà per il calcolo dei punteggi.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto di eventuali prezzi di riferimento ANAC.

Si precisa che, l'importo totale non potrà per ogni singolo lotto, superare la base d'asta prestabilita, perciò gli oneri aziendali per la sicurezza devono essere inclusi nel totale dell'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per entrambi i lotti messi in gara ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del decreto legislativo n. 36 del 2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi :

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1: Sistemi antidecubito TIPO A – TIPO B

PUNTEGGIO PREMIALE LOTTO 1					
#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia	P. Max

1	Caratteristiche	1.1	ALTEZZA DELLE CELLE DA GONFIE "Materasso tipo A". La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente in base all'altezza delle celle del prodotto offerto sulla base della seguente formula : - tra 18 cm e 21 cm : 2 Punti; - tra 22 cm e superiore: 3 Punti. ALTEZZA DELLE CELLE DA GONFIE. "Materasso tipo B". La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente in base all'altezza delle celle del prodotto offerto sulla base della seguente formula : - tra 20 cm e 23 cm : 2 Punti; - tra 24 cm e superiore: 3 Punti. Sulla base del criterio di cui sopra si procederà all'attribuzione dei relativi punteggio per ciascuna tipologia di materasso appartenente al lotto in oggetto, distintamente, per tipo A e per tipo B. Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singola tipologia di materasso (punteggio A + punteggio B)	Q	6
		1.2	NUMERO CELLE DEL MATERASSO. "Materasso tipo A". La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente in base al numero delle celle di cui è composto il prodotto offerto sulla base della seguente formula : - numero di celle compreso tra 17 e 19 : 2 Punti; numero di celle compreso tra 20 e 22 : 3 punti - numero di celle uguale o superiore a 22 : 4 Punti; NUMERO CELLE DEL MATERASSO. - "Materasso tipo B". La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente in base al numero delle celle di cui è composto il prodotto offerto sulla base della seguente formula : - numero di celle compreso tra 19 e 21 : 2 Punti; numero di celle compreso tra 22 e 24 : 3 Punti - numero di celle uguale o superiore a 24 : 4 Punti; Sulla base del criterio di cui sopra si procederà all'attribuzione dei relativi punteggio per ciascuna tipologia di materasso appartenente al lotto in oggetto, distintamente, per tipo A e per tipo B. Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singola tipologia di materasso (punteggio A + punteggio B)	Q	8
		2.1.	PORTATA DEL MATERASSO di tipo "A" La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente che offre i prodotti con la portata maggiore sulla base della seguente formula: Materasso tipo A e Tipo B Portata = 180 kg e fino a 200 kg : 0,5 Punto;	Q	3

2	Caratteristiche del materasso e dell'unità di insufflazione		- Portata = 201 kg e fino a ≥ 230 kg : 1,5 Punti; PORTATA TERAPEUTICA DEL MATERASSO di tipo "B". La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente che offre i prodotti con la portata maggiore sulla base della seguente formula: Materasso tipo A e Tipo B - Portata = 180 kg e fino a 200 kg : 0,5 Punto; - Portata = 201 kg e fino a ≥ 230 kg : 1,5 Punti; Sulla base del criterio di cui sopra si procederà all'attribuzione dei relativi punteggio per ciascuna tipologia di materasso appartenente al lotto in oggetto, distintamente, per tipo A e per tipo B. Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singola tipologia di materasso (punteggio A + punteggio B)		
		2.2	SISTEMA DI AUTOREGOLAZIONE Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche: - possibilità del sistema di autoregolarsi in base alla postura/peso del paziente; - soluzioni tecniche o tecnologiche per la realizzazione dell'automatismo che dovranno essere dichiarate e riscontrabili attraverso brevetto o manuale d'uso.	D	3
		2.3	MANTENIMENTO DEL GONFIAGGIO CON IL PAZIENTE IN ASSENZA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA (ESPRESSO IN ORE). La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente che offre il prodotto con il tempo maggiore di mantenimento del gonfiaggio sulla base delle seguente formula: ≥ 4 ore e fino a 5 ore : 1 Punto; ≥ 5 ore e fino a 6 ore : 2 Punti; > 6 ore : 3 Punti.	Q	3
		2.4	ALLARMI ACUSTICI E VISIVI UNITA' DI INSUFFLAZIONE. Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche degli allarmi acustici e visivi del pannello di controllo dell'unità di insufflazione: - la numerosità; - le tipologie; - le caratteristiche.	D	2
		2.5	CARATTERISTICHE UNITA' DI INSUFFLAZIONE Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche dell'unità di insufflazione, specificate dall'operatore economico in sede di gara: - assenza di forti vibrazioni; - gestione elettronica dei programmi; - possibilità di scelta del trattamento indipendentemente dalla posizione e dal peso del paziente.	D	2
		2.6	CARATTERISTICHE DI SGONFIAGGIO RAPIDO PER LE MANOVRE DI R.C.P.	D	2

			Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche della valvola del sistema per lo sgonfiaggio rapido, specificate dall'operatore economico in sede di gara: • facilità di identificazione della valvola; • facilità di accesso alla valvola; • facilità di utilizzazione della valvola.		
		2.7	PRATICHE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEL SISTEMA Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche del sistema che facilitano le regolari pratiche di pulizia e igiene riducendo le probabilità di contaminazione crociata. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà descrivere in sede di gara tali caratteristiche che dovranno essere riscontrabili nelle schede tecniche.	D	3
3	Caratteristiche di comfort del materasso	3.1	COMFORT DELL'OPERATORE SANITARIO Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche del materasso antidecubito, specificate dall'operatore economico in sede di gara, volte a garantire il comfort dell'Operatore sanitario • facilità di attivazione del sistema; • facilità di utilizzo dei comandi; • facilità nelle manovre di nursing.	D	4
4	Caratteristiche della Cover	4.1	QUALITA' DELLA COVER. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche della Cover, specificate dall'operatore economico, in termini di: • resistenza all'attrito; • traspirabilità; • impermeabilità ai liquidi; • praticità all'uso (nello specifico verrà valutata la praticità della rimozione, sostituzione e del sistema di ancoraggio). • capacità antibatterica, antistatica e ignifuga.	D	4
5	Caratteristiche del sistema di gonfiaggio/sgonfiaggio	5.1	CARATTERISTICHE DELL'UNITA' MOTORE. Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche del sistema, specificate dall'operatore economico in sede di gara: • connessione al materasso; • tubo del motore; • spine; • cavi; • pulizia del filtro; • modalità di ancoraggio al letto.	D	2
		5.2	TEMPISTICHE DI SGONFIAGGIO PER MANOVRE DI R.C.P. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico sarà oggetto di valutazione la il tempo di sgonfiaggio del materasso per consentire le manovre di emergenza C.P.R., sulla base della seguente formula: • tra 15– 10 secondi : 2 punti • ≤ 10 secondi : 3 punti	Q	3

6	Organizzazione del personale impiegato nel servizio	6.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE E MEZZI IMPIEGATI. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà descrivere in sede di gara la struttura organizzativa proposta in relazione : • all'erogazione dei servizi; • alla qualificazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio; • ai mezzi impiegati.	D	2
7	Piano di formazione	7.1	FORMAZIONE EROGATA AL PERSONALE SANITARIO. Saranno oggetto di valutazione l'esattività, la concretezza del Piano di formazione, addestramento ed aggiornamento del personale sanitario. A tal fine l'Operatore Economico dovrà illustrare in sede di gara le <u>modalità, gli strumenti, e i tempi</u> relativi alla formazione da erogare al personale sanitario dell'A.r.n.a.s. Civico.	D	2
8	Sistema Informatico	8.1	CARATTERISTICHE BASE DEL SOFTWARE GESTIONALE. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche di funzionalità del software gestionale in base a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto al paragrafo 13.2. A tal fine l'Operatore Economico dovrà illustrare in sede di gara la presenza nel Software di funzionalità specifiche in cui sia possibile: • la gestione delle richieste di attivazione, la dismissione, la manutenzione (preventiva e correttiva) dei materassi e la sanificazione; • la visualizzazione dei noleggi divisi per tipologia e per UU.OO. di degenza; • il monitoraggio dei consumi in termini di giornate di noleggio e relativi importi economici inerenti alla spesa effettiva; • consentire l'archiviazione di documenti connessi al contratto (fatturazione, penali, trasporto). • Ulteriori funzionalità ritenute utili per il monitoraggio e gestione del servizio.	D	3
		8.2	DATI CLINICI DEL SOFTWARE GESTIONALE. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche del software attinenti alla possibilità di inserimento di dati di tipo clinico. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore economico dovrà illustrare in sede di gara la presenza nel software di funzionalità idonee all'inserimento e all'elaborazione di dati di tipo clinico quali indice di valutazione del rischio e presenza di lesioni da pressione per permettere il monitoraggio dell'uso efficace dei materassi antidecubito.	D	3
9	Procedura di Sanificazione	9.1	CARATTERISTICHE DEI LOCALI DI SANIFICAZIONI PROPOSTI. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche dei locali adibiti alla sanificazione secondo quanto richiesto dal Capitolato Tecnico al paragrafo 8.3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà indicare in sede di gara i locali di sanificazione proposti e le loro relative caratteristiche.	D	3

		9.2 QUALITA' ED EFFICACIA DELLA SANIFICAZIONE E ASCIUGATURA. Saranno oggetto di valutazione le modalità di lavaggio, sanificazione ed asciugatura del sistema antidecubito. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà indicare in sede di gara le modalità di lavaggio, sanificazione e asciugatura del sistema (materasso, cover, motore di gonfiaggio, tubi di collegamento, etc...).	D	3
		9.3 SISTEMA DI IDENTIFICAZIONE E TRACCIABILITA'. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche del sistema di identificazione e tracciabilità del processo di sanificazione e disinfezione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà indicare in sede di gara le modalità e le caratteristiche del sistema di identificazione e tracciabilità proposto in relazione alla sanificazione e disinfezione offerta in gara.	D	2
10	Manutenzione dei sistemi	10.1 MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTIDECUBITO. Saranno oggetto di valutazione le procedure, le modalità ed i tempi per le manutenzioni previste per i sistemi installati. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà descrivere in sede di gara le procedure, le modalità ed i tempi per le manutenzioni previste per i sistemi installati. Saranno principalmente oggetto di valutazione la qualità ed i livelli di dettaglio nella descrizione dei protocolli/procedure seguiti in caso di guasto e/o sostituzione.	D	3
11	Criteri Ambientali	11.1 PRODOTTI A BASSO IMPATTO. Sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale per la sanificazione. Verrà valutato il possesso e l'utilizzo di prodotti con etichette ecologiche di tipo I quali, ad esempio Ecolabel, Nordic Swan, Milieukeur, o attestazioni equivalenti sul prodotto. Il punteggio verrà assegnato nel caso in cui verranno offerti prodotti a ridotto impatto ambientale per la sanificazione. • SI: 2 • NO: 0	T	2
12	Parità di Genere	12.1 CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE. Sarà oggetto di valutazione il possesso della CERTIFICAZIONE DI GENERE basata sulle linee guida introdotte dalla UNI/PdR 125:2022, che dimostri che l'Azienda si dotata di un Sistema di Gestione specifico per la parità di genere. Il punteggio verrà attribuito in questo modo: • SI : 2 punti; • NO : 0 punti	T	2
PUNTEGGIO TOTALE				70

LOTTO 2: SISTEMI ANTIDECUBITO PER BARELLA TIPO C

GRIGLIA CRITERI DI VALUTAZIONE DEL LOTTO 2					
#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia	P. Max
1	Caratteristiche del materasso e del compressore	1.1	NUMERO CELLE DEL MATERASSO. "Materasso tipo C". La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente in base al numero delle celle di cui è composto il prodotto offerto sulla base della seguente formula : • numero di celle compreso tra 16 e 18 : 4 Punti; • numero di celle compreso tra 19 e 21 : 6 punti • numero di celle uguale o superiore a 21 : 8 Punti;	Q	8
		1.2	PORTATA FUNZIONALE DEL MATERASSO. La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente che offre il prodotto con la portata maggiore sulla base della seguente formula: • Portata = 180 kg e fino a 200 kg : 2 Punto; • Portata ≥ 201 kg : 3 Punti;	Q	3
		1.3	MANTENIMENTO DEL GONFIAGGIO CON IL PAZIENTE IN ASSENZA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA (ESPRESSO IN ORE). La Commissione attribuirà un punteggio al concorrente che offre il prodotto con il tempo maggiore di mantenimento del gonfiaggio in assenza di alimentazione elettrica sulla base delle seguente formula: • ≥ 4 ore e fino a 5 ore : 1 Punto; • ≥ 5 ore e fino a 6 ore : 2 Punti; • > 6 ore : 4 Punti.	Q	4
		1.4	ALLARMI ACUSTICI E VISIVI DEL COMPRESSORE. Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche degli allarmi acustici e visivi del pannello di controllo dell'unità di insufflazione: • la numerosità; • le tipologie; • le caratteristiche;	D	2
		1.5	CARATTERISTICHE DELL' UNITA' DI INSUFFLAZIONE Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche dell'unità di insufflazione, specificate dall'operatore economico in sede di gara: • assenza di forti vibrazioni; • gestione elettronica dei programmi; • possibilità di scelta del trattamento indipendentemente dalla posizione e dal peso del paziente.	D	4

		1.6	CARATTERISTICHE DI SGONFIAGGIO RAPIDO PER LE MANOVRE DI R.C.P. Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche della valvola del sistema RCP per lo sgonfiaggio rapido, specificate dall'operatore economico in sede di gara: • facilità di identificazione della valvola; • facilità di accesso alla valvola; • facilità di utilizzazione della valvola.	D	3
		1.7	TEMPISTICHE DI SGONFIAGGIO PER MANOVRE R.C.P. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico sarà oggetto di valutazione la il tempo di sgonfiaggio del materasso per consentire le manovre di emergenza R.C.P., sulla base della seguente formula: • tra 15 – 10 secondi : 2 punti • ≤ 9 secondi : 4 punti	Q	4
		1.8	MANOVRE DI INTUBAZIONE OROTRACHEALE Sarà oggetto di valutazione la possibilità di esclusione rapida delle celle sulle quali poggia la testa del paziente al fine di agevolare le operazioni di intubazione orotracheale • SI: 4 • NO: 0	T	4
2	Caratteristiche di comfort del materasso	2.1	COMFORT DELL'OPERATORE SANITARIO Saranno oggetto di valutazione le seguenti caratteristiche del materasso antidecubito, specificate dall'operatore economico in sede di gara, volte a garantire il comfort dell'Operatore sanitario • facilità di attivazione del sistema; • facilità di utilizzo dei comandi; • facilità nelle manovre di nursing.	D	6
3	Caratteristiche della Cover	3.1	QUALITA' DELLA COVER. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche della Cover, specificate dall'operatore economico in sede di gara , in termini di: • resistenza all'attrito; • traspirabilità; • impermeabilità ai liquidi; • praticità all'uso (nello specifico verrà valutata la praticità della rimozione, sostituzione e del sistema di ancoraggio); • capacità antibatterica, antistatica e ignifuga.	D	6
4	Organizzazione e del personale impiegato nel servizio	4.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE E MEZZI IMPIEGATI. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà descrivere in sede di gara la struttura organizzativa proposta in relazione : • all'erogazione dei servizi; • alla qualificazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio; • ai mezzi impiegati.	D	2

5	Piano di formazione	5.1	FORMAZIONE EROGATA AL PERSONALE SANITARIO. Saranno oggetto di valutazione l'esaustività, la concretezza del Piano di formazione, addestramento ed aggiornamento del personale sanitario. A tal fine l'Operatore Economico dovrà illustrare in sede di gara le <u>modalità, gli strumenti, e i tempi</u> relativi alla formazione da erogare al personale sanitario dell' Arnas Civico.	D	3
6	Sistema Informativo	6.1	CARATTERISTICHE BASE DEL SOFTWARE GESTIONALE. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche di funzionalità del software gestionale in base a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto al paragrafo 13.2. A tal fine l'Operatore Economico dovrà illustrare in sede di gara la presenza nel Software di funzionalità specifiche in cui sia possibile: - la gestione delle richieste di attivazione, la dismissione, la manutenzione (preventiva e correttiva) dei materassi e la sanificazione; - la visualizzazione dei noleggi divisi per tipologia e per UU.OO. di degenza; - il monitoraggio dei consumi in termini di giornate di noleggio e relativi importi economici inerenti alla spesa effettiva; - consentire l'archiviazione di documenti connessi al contratto (fatturazione, penali, trasporto). - Ulteriori funzionalità ritenute utili per il monitoraggio e gestione del servizio.	D	3
		6.2	DATI CLINICI DEL SOFTWARE GESTIONALE. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche del software attinenti alla possibilità di inserimento di dati di tipo clinico. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore economico dovrà illustrare in sede di gara la presenza nel software di funzionalità idonee all'inserimento e all'elaborazione di dati di tipo clinico quali indice di valutazione del rischio e presenza di lesioni da pressione per permettere il monitoraggio dell'uso efficace dei materassi antidecubito.	D	3
7	Procedura di Sanificazione	7.1	CARATTERISTICHE DEI LOCALI DI SANIFICAZIONI PROPOSTI. Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche dei locali adibiti alla sanificazione secondo quanto richiesto dal Capitolato Tecnico al paragrafo 8.3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà indicare in sede di gara i locali di sanificazione proposti e le loro relative caratteristiche.	D	3
		7.2	QUALITA' ED EFFICACIA DELLA SANIFICAZIONE E ASCIUGATURA. Saranno oggetto di valutazione le modalità di lavaggio, sanificazione ed asciugatura del sistema antidecubito. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà indicare in sede di gara le modalità di lavaggio, sanificazione e asciugatura del sistema (materasso, cover, motore di gonfiaggio, tubi di collegamento, etc...).	D	3
		7.3	SISTEMA DI IDENTIFICAZIONE E TRACCIABILITA'.	D	2

			Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche del sistema di identificazione e tracciabilità del processo di sanificazione e disinfezione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà indicare in sede di gara le modalità e le caratteristiche del sistema di identificazione e tracciabilità proposto in relazione alla sanificazione e disinfezione offerta in gara.		
8	Manutenzione dei sistemi	8.1	MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTIDECUBITO. Saranno oggetto di valutazione le procedure, le modalità ed i tempi per le manutenzioni previste per i sistemi installati. Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico dovrà descrivere in sede di gara le procedure, le modalità ed i tempi per le manutenzioni previste per i sistemi installati. Saranno principalmente oggetto di valutazione la qualità ed i livelli di dettaglio nella descrizione dei protocolli/procedure seguiti in caso di guasto e/o sostituzione.	D	3
9	Criteri Ambientali	9.1	PRODOTTI A BASSO IMPATTO. Sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale per la sanificazione. Verrà valutato il possesso e l'utilizzo di prodotti con etichette ecologiche di tipo I quali, ad esempio Ecolabel, Nordic Swan, Milieukeur, o attestazioni equivalenti sul prodotto. Il punteggio verrà assegnato nel caso in cui verranno offerti prodotti a ridotto impatto ambientale per la sanificazione. • SI: 2 • NO: 0	T	2
10	Parità di Genere	10.1	CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE. Sarà oggetto di valutazione il possesso della CERTIFICAZIONE DI GENERE basata sulle linee guida introdotte dalla UNI/PdR 125:2022, che dimostri che l'Azienda si dotata di un Sistema di Gestione specifico per la parità di genere. Il punteggio verrà attribuito in questo modo: • SI : 2 punti; • NO : 0 punti	T	2
PUNTEGGIO TOTALE					70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 per il punteggio tecnico complessivo. I

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di criteri qualitativi: a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo sulla base del metodo di attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario variabile da zero ad uno sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,7
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,2
Insufficiente	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

In caso di criteri quantitativi: a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell' interpolazione lineare.

In caso di criteri tabellari: agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Il punteggio economico, attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente come sopra attribuito per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 18.4 I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al Punteggio P_i verrà aggiunto il punteggio prezzo risultante dall'applicazione della formula di cui al punto 18.3.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "punteggio Economico" (**PE**)

$$P_{totale} = PT + PE$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere

cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti negli atti di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma, almeno tre giorni prima.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata entro un termine non superiore a cinque giorni

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La valutazione tecnica sarà subordinata alla successiva prova d'uso della campionatura del sistema antidecubito, la cui calendarizzazione verrà comunicata tramite Piattaforma a seguito dell'apertura della busta amministrativa,

La commissione giudicatrice procede *relativamente a ciascun singolo lotto* all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e alla valutazione della prova d'uso, assegnando in seguito i relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede *[nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto]* all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul ... *[scegliere tra prezzo o offerta tecnica]*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro *la data che verrà in seguito comunicata mediante Piattaforma*. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che *rientrano nei casi di cui all'articolo 110 del Codice degli Appalti*

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi di *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108 comma 10 del Codice degli appalti

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato , a pena di nullità, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 mediante scrittura privata. Il capitolato, richiamato nel bando, fa parte integrante del contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità come dispone l'art.120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art.120, comma 12, secondo quanto previsto all'art 6 dell'allegato II.14, del D.Lgs. N 36/2023., relativamente all'opponibilità della cessione dei crediti alle stazioni appaltanti, l'A.R.N.A.S., per ragioni di natura tecnico-organizzativa, esprime la volontà di

non accettare qualunque forma di cessione di credito da corrispettivo dovuto all'aggiudicatario.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto indicato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

IL RUP

MARIA ILARDO

