

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17-11-2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina Di Carlo

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina Di Carlo

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 36 /2024 del 15/11/2024

OGGETTO: Realizzazione di servizi igienici a servizio della sala d'attesa del Pad. 7 del P.O. Civico. - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

U.O.C. GESTIONE TECNICA Proposta n. <u>36</u> del <u>13/11/2024</u> ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio. L'Assistente Amministrativo (Dott. Serafino Bellissimo) <u>Serafino Bellissimo</u> Il R.U.P. Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica (Ing. Ernesto Basilico) <u>Ernesto Basilico</u>	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale <u>1.01.02.03.0101</u> Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>565.072,10</u> Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u> Scheda BUDGET allegata datata <u>13/11/2024</u> Il Responsabile del Procedimento <u>[Firma]</u> Il Direttore dell'U.O.C. (Dott.ssa Rosaria Di Fresco) <u>[Firma]</u>
--	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. GESTIONE TECNICA Ing. Ernesto Basilico

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 del mese di novembre, nella sede della U.O.C. GESTIONE TECNICA dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n° 006 del 26/06/2024, assistito da [Firma], quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell’U.O.C. GESTIONE TECNICA, Ing. Ernesto Basilico

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 “*Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale*”;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 006 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale l’Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore dell’U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Premesso che a seguito di sopralluoghi tecnici effettuati dalla U.O.C. Gestione Tecnica presso il piano terra del Padiglione 7, è stata riscontrata la necessità di realizzare dei nuovi servizi igienici per l’utenza, da destinare alla sala d’attesa sita al piano terra del medesimo padiglione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere urgentemente ad eseguire i lavori di cui in oggetto, questa U.O.C. Gestione Tecnica ha predisposto apposita perizia tecnica per la realizzazione dei lavori di che trattasi, dalla quale è previsto un importo lavori pari ad €. 16.977,04 oltre IVA;

Considerato, pertanto, che i costi relativi alla procedura in oggetto, sono pari complessivamente a € 21.299,39 di cui € 16.977,04 a base d’asta ed € 3.982,81 per somme a disposizione dell’amministrazione, come specificato nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO					
A		LAVORI			
A1	lavori			€ 17.316,58	€ 17.316,58
A2	oneri sicurezza (A1)		2%	€ 339,54	
A3	importo a base d'asta			€ 16.977,04	
B		SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Imprevisti (A1)		10%	€ 1.731,66	
B2	IVA (A1)		10%	€ 1.731,66	
B3	IVA (B1)		10%	€ 173,16	
B4	Incentivo per funzioni tecniche (A1)		2%	€ 346,33	
	Totale somme a disposizione			€ 3.982,81	€ 3.982,81
	IMPORTO COMPLESSIVO				€ 21.299,39

Vista la nota prot. n. 25398/24 del 01/10/2024 con la quale si richiedeva l’autorizzazione a procedere con l’avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera a), del Dlgs. 36/2023 per la Realizzazione di servizi igienici a servizio della sala d'attesa del Pad. 7 del P.O. Civico;

Preso atto che nella stessa nota di cui sopra il Direttore Generale, in data 01/10/2024, autorizzava la procedura di cui in oggetto da esperirsi sulla piattaforma e-procurement;

Visto che il D.Lgs n. 36/2023 art. 50 comma 1 lett. a), prevede l’aggiudicazione mediante affidamento diretto per lavori per importi inferiori ad €. 150.000,00;

Atteso che veniva attivata procedura sulla piattaforma e-procurement al fine di richiedere preventivi a n. 3 operatori economici, con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;

Vista la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP in data 08/11/2024, per l’affidamento della “Realizzazione di servizi igienici a servizio della sala d'attesa del Pad. 7 del P.O. Civico”, alla ditta IMPREGIDA S.R.L. a fronte dell’offerta recante il prezzo più basso per l’importo complessivo di €. 15.873,53 compreso oneri della sicurezza pari ad € 339,54, IVA esclusa;

Esaminata la proposta di aggiudicazione, la si ritiene legittima e conforme all’interesse pubblico;

Atteso che a seguito di analisi dell’offerta economica presentata dalla ditta IMPREGIDA S.R.L. la stessa è risultata congrua ed in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto che l’importo complessivo di € 17.460,88 IVA compresa verrà imputato sul conto 1.01.02.03.0101 denominato “Manutenzione Straordinaria Fabbricata Ist. Post.” del bilancio 2024;

Visto il documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.) della ditta IMPREGIDA S.R.L. prot. n. INAIL_46257896 valevole fino al 26/02/2025;

Dato atto che l’attività di R.U.P. è espletata dall’Ing. Ernesto Basilico, Direttore dell’U.O.C. Gestione Tecnica, l’attività di D.L. è espletata dall’Ing. Francesco Grancagnolo, Collaboratore Tecnico Professionale dell’U.O.C. Gestione Tecnica, mentre l’attività di supporto amministrativo è espletata dal personale dell’U.O.C. Gestione Tecnica e segnatamente: Dott. S. Bellissimo, Sig.ra C. Vallecchia;

Ravvisato che il presente provvedimento riveste carattere d’urgenza in considerazione della necessità di avviare i lavori pe la realizzazione di servizi igienici a servizio della sala d'attesa del Pad. 7 del P.O. Civico;

Ritenuto di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell’art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/1993;

Dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l’U.O.C. Gestione Tecnica;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell’osservanza dei contenuti del Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **Di dare atto** che i costi relativi alla procedura in oggetto, sono pari complessivamente a 21.299,39 di cui € 16.977,04 a base d’asta ed € 3.982,81 per somme a disposizione dell’amministrazione, come specificato nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO					
A		LAVORI			
A1	lavori			€ 17.316,58	€ 17.316,58
A2	oneri sicurezza (A1)		2%	€ 339,54	
A3	importo a base d'asta			€ 16.977,04	
B		SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Imprevisti (A1)		10%	€ 1.731,66	
B2	IVA (A1)		10%	€ 1.731,66	
B3	IVA (B1)		10%	€ 173,16	
B4	Incentivo per funzioni tecniche (A1)		2%	€ 346,33	
	Totale somme a disposizione			€ 3.982,81	€ 3.982,81
	IMPORTO COMPLESSIVO				€ 21.299,39

2. **L’approvazione** della proposta di aggiudicazione come da verbale delle operazioni di gara del 08/11/2024;
3. **L’aggiudicazione**, della fornitura di che trattasi, alla ditta IMPREGIDA S.R.L. con sede in Via Gaetano Di Pasquale, 3 - 90124 Palermo - C.F. e P.IVA: 05362590829 per l’importo complessivo di €. 15.873,53 compreso oneri della sicurezza pari ad € 339,54, IVA esclusa, giusta offerta economica presentata dalla ditta tramite la piattaforma e-procurement;

4. **Di dare atto** che la spesa complessiva pari ad € 17.460,88IVA compresa, derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sul conto economico di spesa n. 1.01.02.03.0101 denominato "Manutenzione Straordinaria Fabbricata Ist. Post.", del bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
5. **Di dare atto** che il documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.) della ditta IMPREGIDA S.R.L. prot. n. INAIL_46257896 valevole fino al 26/02/2025;
6. **Di prendere atto** che l'attività di R.U.P. è espletata dall'Ing. Ernesto Basilico, Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica, l'attività di D.E.C. è espletata dall'Ing. Francesco Grancagnolo, Collaboratore Tecnico Professionale dell'U.O.C. Gestione Tecnica, mentre l'attività di supporto amministrativo è espletata dal personale dell'U.O.C. Gestione Tecnica e segnatamente: Dott. S. Bellissimo, Sig.ra C. Vallecchia;
7. **Di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
8. **Di dichiarare** la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
9. **Di dare atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;
10. **Di dare** mandato all'U.O.C. Gestione Tecnica dell'esecuzione del presente provvedimento;
11. **Di disporre**, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica" verrà effettuata dalla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica;
12. **Di trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla U.O.C. Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza
13. **Di rendere** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE TECNICA
Ing. Ernesto Basilico



Il Segretario Verbalizzante

