PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 NOV. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

==========

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☑ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

==========

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ Prot. n.____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il_____Prot. n._____

Notificata in Archivio il_____Prot. n._____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

_____

_____

_____

4

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 717 del 15 NOV. 2024

OGGETTO: Liquidazione prestazioni Mediatori culturali per incarichi professionali nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri - II° trimestre 2024 - periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024.

U.O.C. PROPONENTE

COORDINAMENTO STAFF

Proposta n. 77 del 06.11.2024

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Amm.vo Prof.le
D.ssa Lina Di Carlo

Il Direttore U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro)_____ Il presente provvedimento non determina ~~oneri a carico del Bilancio~~ d'esercizio corrente in quanto già oggetto di precedenti provvedimenti

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno Quindici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dssa Lina Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 NOV. 2024

1

Il Direttore U.O.C. Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

PREMESSO che con delibera n. 422 del 25.09.2024 si è preso atto dell'espletamento delle attività dei Mediatori culturali per incarichi professionali, nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri - II° trimestre 2024 - periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024.

PRESO ATTO che nel corso del II° trimestre 2024, per il periodo che va dal 01.04.2024 al 30.06.2024 sono state effettuate delle prestazioni, di cui l'Ufficio Assistenza Stranieri ha provveduto ad acquisire la documentazione e comprovante l'attività riferita a ciascun mediatore, e sulla base della quale, per il trimestre è stato formulato apposito "Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze", l'importo complessivo lordo da corrispondere con successivo atto di liquidazione contabilizzata sul conto 5.02.02.02.0902 "Altre prestazioni occasionali - Area non sanitaria (Mediatori culturali)" in competenza anno 2024;

ATTESO che la liquidazione del corrispettivo, distinto per ciascun mediatore culturale è effettuato con il presente atto, secondo quanto indicato nel prospetto fornito dall'Ufficio Assistenza Stranieri per l'attività svolta;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio Assistenza Stranieri;

VISTi:
- gli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981 che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- la deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale, in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs 118/2011 e decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 402/2015 e 21288/2016 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- la deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabili denominate: "Ciclo debiti e Costi, "Ciclo Crediti e Ricavi" e Ciclo Disponibilità Liquide", successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

DATO ATTO:
- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1) LIQUIDARE E PAGARE i Mediatori culturali per incarichi professionali nell'espletamento delle attività nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri per il II° trimestre 2024 - periodo che va dal 01/04/2024 al 30/06/2024 per un totale di € 9.800,00 secondo quanto riportato nel Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze;
2) DARE ATTO che nel corso del suddetto trimestre l'importo complessivo lordo da corrispondere è di € 9.800,00 da ripartire secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Assistenza Stranieri, sulla scorta della documentazione attestante l'avvenuta prestazione;
3) DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente poiché trattasi di mera liquidazione per costi già rilevati nel sistema contabile;
4) DARE ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'U.O.C. STAFF;

5) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per prestazioni già regolarmente espletate al fine di evitare eventuali aggravi di oneri scaturenti dal ritardato pagamento;

6) TRASMETTERE DARE ATTO che l'Ufficio proponente trametterà all'UOS ICT Management le informazioni necessarie al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii e copia del presente provvedimento atto all'UOC Economico–Finanziario per i provvedimenti consequenziali;

Il Direttore U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante