

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 DIC 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 753 del 29 NOV. 2024

OGGETTO: Nomina Comitato di Budget – triennio 2025/2027

U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. 4 del 21/11/2024	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato <u>Improvvisamente</u> provvedimento <u>non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente</u> (euro) _____
Il Responsabile del procedimento Dott. Gian Luca Curzi 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Sabrina Annone 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Schema BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile del procedimento 	Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott. Lupo Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 NOV 2024

Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione, Dott.ssa Sabrina Arnone

PREMESSO che

- con deliberazione di Giunta n. 208 del 17/06/2024 con la nomina di Direttore Generale del Dott. Walter Messina sono stati definiti gli obiettivi di salute e funzionamento e di programmazione economico-finanziaria dell'Azienda per il triennio 2024-2026
- con deliberazione n. 84 del 19/01/2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024-2026

CONSIDERATO che ai sensi del D.L. 80/2021 art. 6 e dei successivi atti, il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), avente validità triennale, debba essere aggiornato annualmente entro la data del 31 gennaio di ogni anno, coerentemente con le date previste per l'approvazione del bilancio di previsione e dei Piani assorbiti

CONSIDERATO che la programmazione pluriennale della Direzione Aziendale presuppone che le azioni ad esse correlate siano declinate in obiettivi annuali da assegnare ai singoli Centri di Responsabilità (CdR), secondo le rispettive peculiarità cliniche ed organizzative, in una logica di unitarietà e sinergia gestionale e coerentemente con gli obiettivi regionali ed aziendali già formalmente assegnati.

CONSIDERATO che la Direzione deve essere supportata, nelle fasi di avvio, monitoraggio e definizione della procedura budgetaria annuale da un apposito Comitato

DATO ATTO che il suddetto Comitato dovrà essere costituito da professionalità interne all'Azienda che già espletano istituzionalmente attività attinenti alla pianificazione strategica ed in possesso, quindi, di competenze adeguate all'espletamento delle seguenti attività:

- stesura schede di budget per singolo CdR con relativi indicatori di misura di risultati attesi;
- negoziazione con i Direttori di Dipartimento ed i responsabili delle unità operative ad essi afferenti, mediante la definizione di una metodologia e di una tempistica stabilita dal Comitato;
- monitoraggio, analisi e valutazione *in itinere* sullo stato di avanzamento e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- formulazione di pareri su eventuali variazioni e/o rimodulazioni di budget, obiettivi e valori attesi in conseguenza di motivazioni strategiche o nuove, eventuali motivazioni sopraggiunte nel corso dell'anno.

RITENUTO di proporre la costituzione del Comitato di Budget Aziendale per il triennio 2025/2027 mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale;
- Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione;
- Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile UOS Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Responsabile UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico;
- Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie;
- Direzione Medica P.O. Civico;
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina;
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale

Altre professionalità potranno essere coinvolte in base alle tematiche di volta in volta trattate

DATO ATTO:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

PROPONE di

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

1. **NOMINARE** il Comitato di Budget per il triennio 2025/2027 mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale
- Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione
- Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza
- Responsabile UOS Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
- Responsabile UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico
- Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie
- Direzione Medica P.O. Civico
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale

Altre professionalità potranno essere coinvolte in base alle tematiche di volta in volta trattate

2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
3. **DARE ATTO** che l'Ufficio proponente trasmetterà all'UOS ICT Management le informazioni necessarie al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii e copia del presente atto all'UOC Economico-Finanziario per i provvedimenti consequenziali;
4. **DISPORRE** la trasmissione della documentazione, a cura della stessa predetta U.O.C, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, attesa la necessità di dare avvio sin da subito al ciclo della performance relativamente alle nuove schede di budget.

Il Direttore U.O.C
Programmazione e Controllo di Gestione
Dott.ssa Sabrina Arnone



