

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 DIC 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 792

del 29 NOV. 2024

OGGETTO: DIMISSIONE BENI FUORI USO - Presa d'atto verbale N. 1-2024 del 29/10/2024 della Commissione Tecnica per l'accertamento del "Fuori Uso" di attrezzature, arredi ed apparecchiature dei PP.OO. Civico e Di Cristina - Dichiarazione dello stralcio dei cespiti ex art. 23 del regolamento aziendale di Inventariazione e Gestione del Libro Cespiti.

Form containing financial and budgetary details, including U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO, VERIFICA CONTABILE - BILANCIO, and various signatures and dates.

L'anno duemilaventiquattro giorno ventiquattro del mese di Novembre nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322 Serv.1°/S.G. del 21.06.2024, assistito da Dott. ne. Silvio Di Carlo, quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

28 NOV 2024

Il Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco:

Vista la Deliberazione n. 795 del 09.06.2022 con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale di Inventariazione e Gestione del Libro Cespiti, che disciplina le procedure di fuori uso e dismissione dei beni mobili non più idonei all'uso loro assegnato;

Atteso che l'art 22 del citato regolamento stabilisce la composizione della Commissione tecnica per l'accertamento del "Fuori Uso";

Considerato che, in base alla disciplina regolamentare, sono pervenute alla U.O.S. Patrimonio varie richieste per la messa in fuori uso di attrezzature informatiche, apparecchiature elettromedicali ed arredi in dotazione ai competenti Consegnatari presso i Presidi Ospedalieri Civico e Di Cristina e per le motivazioni ivi riportate;

Visto l'allegato verbale "N.1-2024" della Commissione Tecnica al "Fuori Uso" in data 29/10/2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale la stessa si è espressa sulla dismissione di ciascun bene posto al suo esame, sulla scorta del parere tecnico rispettivamente acquisito, come previsto dal citato regolamento aziendale, ai fini di procedere alla conseguente cancellazione dal Libro Cespiti (Inventario generale dei cespiti) ovvero alla relativa riutilizzazione;

Preso atto dei contenuti del suddetto verbale e, segnatamente, dei pareri tecnici resi sulle istanze al "Fuori Uso" presentate, come previsto dal citato regolamento aziendale, con l'apposita modulistica dagli Uffici competenti alla U.O.S. Patrimonio ed allegata ai suddetti pareri tecnici;

Tenuto conto che la Commissione Tecnica si è determinata sulla scorta del parere favorevole al fuori uso dei beni citati nei seguenti pareri:

1. parere prot. n. 19908 del 30.11.2023 (rif. istanza prot.18723 del 14.11.2024)
cespite: Apparecchiatura portatile RX (SIC 06093)
2. parere prot. n. 20667 del 13.12.2023 (rif. Istanza 06.12.2023)
cespite: Ecotomografo Multidisciplinare (SIC 05906)
3. parere prot. n. 20773 del 15.12.2023 (rif. Istanza 31.10.2023)
cespite: Letto elettrico Hillrom (SIC 02735)
4. parere prot. n. 21211 del 21.12.2023 (rif. Istanza 21.12.2023)
cespite: Ecotomografo Philips IU22 (SIC 00327 più accessori)
5. parere prot. n. 28269 del 21.10.2024 (rif. istanza prot.27331 del 14/10/2024)
cespiti: carrelli per servizio Mensa aziendale di cui all'elenco allegato all'istanza
6. parere prot. n. 28269 del 21.10.2024 (rif. istanza prot.27333 del 14/10/2024)
cespiti: tavoli per servizio Mensa aziendale di cui all'elenco allegato all'istanza
7. parere prot. n. 5598 del 11.03.2024 (rif. istanza prot. 29284/2024)
cespite: cespiti: congelatore salme (SIC 04327)
8. parere prot. n. 29326 del 29.10.2024 (rif. istanza prot.20818 del 16/12/2023)
cespite: Incubatrice neonatale (SIC 04651)
9. parere prot. n. 29325 del 29.10.2024 (rif. istanza prot.7160 del 03/04/2024)
cespite: Apparecchio portatile per radioscopia (SIC 03303)

Ritenuto di poter dichiarare il "fuori uso" e lo stralcio dall'Inventario generale dei cespiti inventariati (arredi, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali e altri beni mobili), di cui al suddetto verbale e come riportati nella allegata documentazione descrittiva (moduli istanza e pareri);

Considerata l'esigenza di avviare le attività amministrative conseguenti all'adozione del presente atto, come previsto dal citato regolamento aziendale;

Tenuto conto di quanto riportato nel suddetto verbale, e che, conseguentemente, occorre provvedere alla cancellazione dall'Inventario generale dei suddetti cespiti mobiliari, con effetti contabili da rilevarsi in competenza anno 2024 e con oneri economici a carico del Bilancio di esercizio 2024, come da prospetti analitici allegati al presente provvedimento riferiti ai beni dichiarati fuori uso ed altresì come da seguente prospetto di sintesi, da cui risulta una minusvalenza pari ad € 12.390,57 in relazione al valore netto contabile di un gruppo di beni "Arredi" in oggetto alla presente procedura di dismissione per "fuori uso":

CATEGORIA CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE NETTO	MINUSVALENZA
TOTALI ELETTRONOMICI	117.892,28	117.892,28	-	-
TOTALI ARREDI	49523,17	37132,6	12.390,57	12.390,57

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;
- ATTESO** che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;
- ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;
- RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. n. 30/93, stante l'urgenza di completare in tempi brevi la procedura di che trattasi

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **Prendere atto** dell'allegato verbale "N.1-2024" dell'apposita Commissione Tecnica per l'accertamento del "Fuori Uso" sottoscritto in data 29/10/2024 (rif. prot. az. n. 29453 del 29/10/2024) concernente l'accertamento, in conformità ai pareri tecnici citati a verbale, dello stato di fuori uso dei beni mobili, arredi, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali descritti nei rispettivi moduli di richiesta in allegato, quali rispettive istanze per la dismissione da parte dei Consegnatari dei Presidi Civico e Di Cristina, e di seguito elencati:
 1. cespiti: Apparecchiatura portatile RX (SIC 06093)
 2. cespiti: Ecotomografo Multidisciplinare (SIC 05906)
 3. cespiti: Letto elettrico Hillrom (SIC 02735)
 4. cespiti: Ecotomografo Philips IU22 (SIC 00327 più accessori)
 5. cespiti: carrelli per servizio Mensa aziendale di cui all'elenco allegato all'istanza
 6. cespiti: tavoli per servizio Mensa aziendale di cui all'elenco allegato all'istanza
 7. cespiti: congelatore salme (SIC 04327)
 8. cespiti: Incubatrice neonatale (SIC 04651)
 9. cespiti: Apparecchio portatile per radioscopia (SIC 03303).
- 2) **Dichiarare** il "fuori uso" e, conseguentemente, lo stralcio dei cespiti mobiliari di cui al verbale citato e per le motivazioni fondanti rappresentate alla Commissione Tecnica e dalla stessa recepite.
- 3) **Demandare** alla U.O.S. Patrimonio di provvedere alla cancellazione definitiva dal Libro cespiti informatico dei beni inventariati dichiarati fuori uso sulla base del citato verbale, annotando nel sistema gli estremi del presente atto ed attivando le procedure e gli adempimenti per lo smaltimento e ritiro -come previsto dall'art. 23, comma 5, del vigente Regolamento per la Inventariazione e Gestione del Libro Cespiti approvato con Deliberazione n.795 del 09/06/2022- dei beni descritti nei rispettivi moduli di richiesta in allegato.
- 4) **Autorizzare** l'UOC Economico Finanziario, in correlazione alla disposta cancellazione definitiva dei suddetti cespiti dall'Inventario generale (Libro cespiti), ad operare le connesse scritture contabili, dando atto che dal suddetto stralcio scaturiscono effetti contabili da rilevarsi in competenza anno 2024 e con oneri economici a carico del Bilancio di esercizio 2024, come da prospetti analitici allegati al presente provvedimento riferiti ai beni dichiarati fuori uso ed altresì come da seguente prospetto di sintesi, da cui risulta una minusvalenza pari ad € 12.390,57 in relazione al valore netto contabile di un gruppo di beni "Arredi" in oggetto alla presente procedura di dismissione per "fuori uso":

CATEGORIA CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE NETTO	MINUSVALENZA
TOTALI ELETTROMEDICALI	117.892,28	117.892,28	-	-
TOTALI ARREDI	49523,17	37132,6	12.390,57	12.390,57

- 5) **Prendere atto** che la documentazione afferente al procedimento istruttorio è conservata agli atti dell'Ufficio proponente.
- 6) **Dichiarare** l'allegato verbale "N.1-2024" del 29/10/2024 e le allegate schede con i relativi pareri quali parti integranti del presente provvedimento.
- 7) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. n. 30/93 stante l'urgenza di completare in tempi brevi la procedura di che trattasi.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Francesco



11 1970

12 1970

13 1970

14 1970

INDEX

15 1970

16 1970

17 1970

18 1970

19 1970

20 1970

21 1970

22 1970

23 1970

24 1970