

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 DIC. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 797

del 29 NOV. 2024

OGGETTO: Presa d'atto espletamento attività dei Mediatori culturali per incarichi professionali nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri - III° trimestre 2024 - periodo dal 01.07.2024 al 30.09.2024.

Form containing administrative details: U.O.C. PROPONENTE COORDINAMENTO STAFF, U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024, N° Conto economico 5.02.02.02.0902, Budget assegnato anno 2024 (euro) 61.370,00, and signatures of the responsible parties.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott. Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 NOV. 2024

Il Direttore U.O.C. Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,
PREMESSO CHE:

- con D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012 dell'Assessorato della Salute sono state approvate le "Linee guida per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri (extracomunitari e comunitari)" al fine a garantire l'ottimale e uniforme erogazione dei servizi sanitari rivolti ai cittadini stranieri, migliorandone l'accesso e la fruizione da parte degli stessi e prevedendo, altresì, la realizzazione della "rete assistenziale regionale stranieri";

- con D.A. del 26 settembre 2013 dell'Assessorato della Salute, è stato recepito il documento nazionale riguardante "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera da parte delle Regioni e Province autonome italiane", che integra le linee guida del sopracitato D.A. n. 2183/2012;

RILEVATO CHE il punto 3.2 del suddetto D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012, riguardante l'"Organizzazione della rete assistenziale a livello ospedaliero" prevede che all'interno delle Aziende Ospedaliere sia costituito un apposito Ufficio di Assistenza Stranieri e, per ciascun presidio, specifico Servizio di Accoglienza Attiva;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1694 del 10/12/2015, in applicazione delle norme su richiamate, questa Arnas ha provveduto all'attivazione di "Ufficio Assistenza Stranieri" e "Servizio di Accoglienza Attiva" così come previsto dalla normativa sopra richiamata;

ATTESO che con il suddetto atto deliberativo si disponeva di provvedere agli aspetti logistici e organizzativi, nonché alle risorse umane, riguardanti gli Uffici di che trattasi avvalendosi di apposite disposizioni di servizio della Direzione Sanitaria;

CONSIDERATO che con disposizione della Direzione Sanitaria n. 19507/2015 del 16/12/2015 l'attività di gestione dell'Ufficio Assistenza Stranieri è stata affidata al Dott. Tullio Prestileo, Dirigente Medico di questa Arnas e, con disposizione di servizio prot. n. 163 del 29/06/2016, si è provveduto all'attribuzione di personale da destinare al "Servizio Accoglienza Attiva" per il P.O. Di Cristina e il P.O. Civico;

PRESO ATTO che, nelle more della compiuta strutturazione del suddetto servizio, il Dott. Tullio Prestileo, Dirigente Medico e referente aziendale, con la collaborazione del personale afferente alla U.O.C. Staff Direzione Aziendale, ha attivato tutte le procedure previste per la rendicontazione per il successivo rimborso da parte del Ministero della Salute delle prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti, per attività di ricovero e cura prestate da questa Arnas;

VISTO l'elenco dei mediatori culturali pubblicato sul sito istituzionale dell'Arnas;

ATTESO che, ove richiesto e necessario, durante il periodo di accesso ospedaliero, al fine di garantire l'adeguata assistenza al cittadino straniero in ordine all'espletamento di alcuni adempimenti, anche a carattere medico legale (corretta identificazione del paziente, consenso alla prestazione delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc..) si è dovuto ricorrere nell'immediato, a causa dell'indisponibilità dei professionisti iscritti nell'elenco di questa Arnas e/o per la conoscenza delle lingue originarie dei cittadini stranieri, ad interventi di mediazione culturale, avvalendosi di elenchi di mediatori culturali già predisposti dall'ASP di Palermo e/o dall'ISMETT, instaurando una collaborazione attiva tra Servizio Sociale Aziendale, Ufficio Assistenza Stranieri e Accoglienza Attiva e Direzione della U.O.C. Staff Aziendale, finalizzata a rendere comunque disponibile la figura del mediatore culturale secondo la provenienza di origine dell'assistito;

DATO ATTO che l'attività nello specifico, espletata in qualità di mediatore culturale, si configura quale incarico professionale di natura occasionale con retribuzione lorda pari a € 25,00 per accesso ad ora e che l'importo complessivo lordo da corrispondere ai mediatori culturali;

PRESO ATTO che nel corso del III° trimestre 2024, per il periodo che va dal 01.07.2024 al 30.09.2024 sono state effettuate delle prestazioni, di cui l'Ufficio Assistenza Stranieri ha provveduto ad acquisire la documentazione e comprovante l'attività riferita a ciascun mediatore, e sulla base della quale, per il trimestre è stato formulato apposito "Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze", l'importo complessivo lordo da corrispondere con successivo atto di liquidazione per € 18.275,00, contabilizzata sul conto 5.02.02.02.0902 "Altre prestazioni occasionali - Area non sanitaria (Mediatori culturali)" in competenza anno 2024 di cui si allega scheda Budget (Allegato A);

VISTA la nota n. 21392/24 del 30.08.2024 a firma del Direttore dell'UOC Staff di richiesta autorizzazione per l'incremento del budget Mediatori Culturali anno 2024 e la conseguente autorizzazione dell'UOC Economico finanziario della somma necessaria per la liquidazione delle prestazioni ai sopracitati professionisti;

ATTESO che la liquidazione del corrispettivo, distinto per ciascun mediatore culturale, sarà effettuato con successivo atto, secondo quanto indicato nel prospetto fornito dall'Ufficio Assistenza Stranieri per l'attività svolta;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio Assistenza Stranieri;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per prestazioni già regolarmente espletate;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1) PRENDERE ATTO dell'espletamento dell'attività dei Mediatori culturali per incarichi professionali nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri per il III° trimestre 2024 - periodo che va dal 01/07/2024 al 30/09/2024 - al fine di garantire l'adeguata assistenza in ordine ad alcuni adempimenti anche a carattere medico-legali (corretta identificazione del paziente, consenso alle prestazioni delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc) e contattando il mediatore culturale che parlasse la lingua del cittadino straniero;

2) PRENDERE ATTO che nel corso del suddetto trimestre dell'anno 2024 sono state effettuate delle prestazioni, per un importo complessivo lordo da corrispondere con successivo atto per € 18.275,00 da ripartire secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Assistenza Stranieri, sulla scorta della documentazione attestante l'avvenuta prestazione e che la suddetta somma è contabilizzata sul conto 5.02.02.02.0902 "Altre prestazioni occasionali - Area non sanitaria (Mediatori culturali)" in competenza anno 2024 di cui si allega scheda Budget (Allegato A);

3) DARE ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'U.O.C. STAFF;

4) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) per prestazioni già regolarmente espletate;

5) TRASMETTERE copia del presente atto all'UOS ICT Management le informazioni necessarie al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

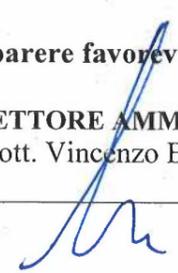
Il Direttore U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
Dott. Giuseppe Carruba



parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vincenzo Barone



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Domenico Cipolla



IL DIRETTORE GENERALE

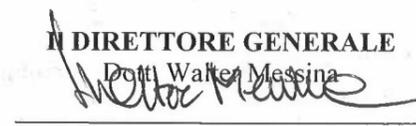
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

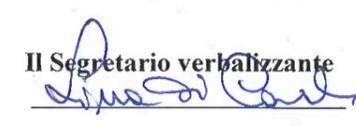
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante



ASOS 301 10