

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 813

del 05 DIC. 2024

OGGETTO: Incarichi di funzione organizzativa - Valorizzazione economica interim "acquisizione servizi" presso la UOC provveditorato.

Form containing administrative details for U.O.C. RISORSE UMANE and U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO, including account numbers, budget information, and signatures of the UOS and UOC directors.

L'anno duemilaventiquattro giorno cinque del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv.1°/S.G. del 21.06.2024, assistito dal Dott. S. Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 DIC. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che con deliberazione n. 139/2024 la dipendente Maria Ilardo, collaboratore amministrativo, già titolare dell'incarico di funzione "gestione dei rapporti convenzionali ed accettazione donazioni" presso la UOC AA.GG., ha assunto l'interim dell'incarico "acquisizione servizi" presso la UOC Provveditorato con decorrenza dal 01/02/2024;

Visti:

- la nota n. 27690/2024 con cui la dipendente sopra richiamata richiede la valorizzazione economica di detto incarico;
- il parere favorevole del Direttore Amministrativo alla richiesta di valorizzazione economica;

Ritenuto, per quanto sopra, di:

- Procedere alla valorizzazione economica dell'incarico ad interim "acquisizione servizi" presso la UOC Provveditorato conferito alla dipendente Maria Ilardo con deliberazione n. 139/2024;
- Rideterminare, in aderenza alle previsioni dell'art. 32 comma 7 CCNL 2019/21, in Euro 9.500 annui il valore complessivo dell'indennità di funzione organizzativa di cui è beneficiaria la dipendente di cui Euro 8.000 per la funzione di cui ricopre la titolarità ed Euro 1.500 per la funzione ricoperta ad interim;
- dare atto la nuova indennità di funzione decorre dal 1/11/2024;
- dare atto che in data 13/11/2024 è stata trasmessa la relativa informazione alle OO.SS. del Comparto ed alla RSU;
- dare atto che detta maggiorazione trova copertura nel finanziamento già contrattato con le Organizzazioni Sindacali;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Procedere alla valorizzazione economica dell'incarico ad interim "acquisizione servizi" presso la UOC Provveditorato conferito alla dipendente Maria Ilardo con deliberazione n. 139/2024;
2. Rideterminare, in aderenza alle previsioni dell'art. 32 comma 7 CCNL 2019/21, in Euro 9.500 annui il valore complessivo dell'indennità di funzione organizzativa di cui è beneficiaria la dipendente di cui Euro 8.000 per la funzione di cui ricopre la titolarità ed Euro 1.500 per la funzione ricoperta ad interim;
3. Dare atto la nuova indennità di funzione decorre dal 1/11/2024;
4. Dare atto che in data 13/11/2024 è stata trasmessa la relativa informazione alle OO.SS. del Comparto ed alla RSU;
5. Dare atto che detta maggiorazione trova copertura nel finanziamento già contrattato con le Organizzazioni Sindacali;
6. Dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione vale quale notifica all'interessato;
7. Dare atto che la spesa connessa la presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi alla sua esecuzione sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
8. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

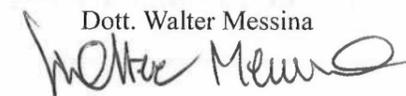
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante