

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 DIC 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 25 DIC, 2024

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 852

del 12 DIC. 2024

OGGETTO: ACCETTAZIONE della donazione, da parte della Famiglia Barbagallo, di n. 3 Armadi degenza monoposto Malvestio e n.1 Carrello Linkar a 4 cassetti, da destinare alla U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica del P.O. Civico.

U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. <u>115</u> del <u>10 DIC. 2024</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2024 (euro) _____ <i>Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente.</i>
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. <u>U.S.</u>

L'anno duemilaventiquattro il giorno Dodici del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina nominato con D.P. n.322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da D.ssa Line Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 DIC. 2024

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali: Ing. Vincenzo Spera

VISTA la proposta di donazione (modulo "A" del Regolamento Aziendale per le donazioni) del 25/11/2024 con la quale la Famiglia Barbagallo manifesta la disponibilità a donare n. 3 Armadi degenza monoposto Malvestio e n.1 Carrello Linkar a 4 cassetti, da destinare alla U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica del P.O. Civico, trasmessa a mezzo e-mail dal Direttore della citata Unità Operativa;

VISTO il preventivo di spesa prot. n.177/2024/GG/dc/ del 12/11/2024 della ditta Pa.Ri. Consulting s.r.l., dal quale risulta che il valore commerciale ammonta complessivamente ad €2.435,00 IVA esclusa (€2.970,00 IVA compresa);

PRESO ATTO che il Direttore della U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica del P.O. Civico, così come previsto dal Regolamento Aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, ha prodotto:

- il mod. C con il quale esprime, unitamente al Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Domenico Cipolla, il parere favorevole all'accettazione della donazione;
- la dichiarazione sul conflitto d'interesse (mod.E);

DATO ATTO che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

VISTO il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

RILEVATO che la donazione di che trattasi, ai sensi del sopracitato regolamento, si può classificare di "modico valore", rendendo quindi applicabili le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2024-2026

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

1) **ACCETTARE** la donazione, da parte della Famiglia Barbagallo, di n. 3 Armadi degenza monoposto Malvestio e n.1 Carrello Linkar a 4 cassetti, da destinare alla U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica del P.O. Civico;

2) **DARE ATTO** che il valore commerciale della suddetta donazione ammonta complessivamente ad €2.435,00 IVA esclusa (€2.970,00 IVA compresa);

3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

4) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- Alla Famiglia A. Barbagallo;
- Al Direttore U.O.C. di Oncoematologia Pediatrica – P.O. Civico;

- Alla Direzione Sanitaria P.O. Civico;
- Alla U.O.C. Gestione Tecnica;
- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

Il Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Direttore Generale

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante