



Civico Di Cristina Benfratelli

880

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENTE DEL SSN  
in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b).**

=====

Visti :

- la L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.
- le Direttive dell'Assessorato Regionale della Salute n. 24514/2023 e n. 30047/2023;

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS n. .... del ....., si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

**SEZIONE A)**

---

- n. 1 dirigente medico di malattie infettive;
- n. 1 dirigente medico di medicina interna;
- n. 1 dirigente medico di dermatologia;
- n. 1 dirigente medico di radiodiagnostica;
- n. 1 dirigente medico di chirurgia generale;
- n. 1 dirigente medico di pediatria;
- n. 1 dirigente medico di pediatria;
- n. 1 dirigente medico di pneumologia;
- n. 1 dirigente medico di cardiologia;
- n. 1 dirigente medico di radioterapia;
- n. 1 dirigente medico di neuropsichiatria infantile;
- n. 1 dirigente medico di oncologia;
- n. 1 dirigente medico di ortopedia e traumatologia;
- n. 1 dirigente di odontoiatria
- n. 2 dirigenti amministrativi;
- n. 1 dirigente analista;

**SEZIONE B)**

---

- n. 1 dirigente di ostetricia e ginecologia;

**Destinatari del Bando**

Il presente bando è rivolto al personale dirigente precario, in possesso dei requisiti di cui alle successive sezioni per l'assunzione a tempo indeterminato di personale della dirigenza del SSN;

**REQUISITI SEZIONE A) - Dirigenza Area Sanità -**

- a) Essere stato reclutato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di selezione pubblica indetta **prioritariamente dall'Arnas Civico** – in subordine da un'Azienda del SSR ed in ulteriore subordine da un'Azienda del SSN - e di avere maturato **alla data del 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;**
- b) In subordine al punto a), in caso di ulteriori posti disponibili, essere in servizio e reclutato con contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di selezione pubblica e che abbia maturato **alla data del 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024**, anche con contratti di diversa tipologia, purché sia prevalente il periodo maturato con contratto a tempo determinato nel profilo oggetto di stabilizzazione;

**REQUISITI SEZIONE A) - Dirigenza PTA-**



Civico Di Cristina Benfratelli

- a) Essere, al momento della pubblicazione del presente avviso, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso **l'Arnascivico** – in subordine da un'Azienda del SSR ed in ulteriore subordine da un'Azienda del SSN - e **di avere maturato alla data del 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;**

#### **REQUISITI SEZIONE B)**

- a) essere stato reclutato con contratto di lavoro flessibile (libero professionale o co.co.co) e avere maturato **presso l'Arnascivico alla data del 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024,**

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

#### **Modalità di presentazione dell'stanza di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo [aru.ospedalecivicopa@pec.it](mailto:aru.ospedalecivicopa@pec.it)

**Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto "stabilizzazione 18 mesi – Cognome Nome"**

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- g. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- k. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;



Civico Di Cristina Benfratelli

- m. di non essere alla data di pubblicazione del presente avviso, titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in aspettativa, anche in un profilo diverso da quello per cui si concorre, e di mantenere tale *status* fino alla eventuale immissione in ruolo in esito alla presente procedura.
- n. La PEC a cui inviare ogni comunicazione.
- o. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

#### **Documenti da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati **esclusivamente** nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).
3. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.
4. **curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione (solo per la sezione b)**

**Il candidato alla stabilizzazione nella domanda di partecipazione, dovrà indicare la UO dove desidera essere allocato/inquadrato. Resta inteso che è facoltà dell'Amministrazione allocare il dirigente in altra UO nel rispetto della disciplina di specializzazione ed in base alle prioritarie esigenze aziendali ed alla dotazione organica**

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

#### **Cause di esclusione**

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

1. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione;**
2. **La mancanza dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021;**
3. **Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
4. **Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

**Sono altresì esclusi dalla procedura di stabilizzazione i candidati (anche in aspettativa) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in profili diversi da quelli sopra elencati**

---

#### **Formazione della graduatoria di merito (Sezione A)**

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione siano in un numero superiore ai posti vacanti e disponibili, l'Arnas, qualora necessario, al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà il seguente criterio:

- Anzianità di servizio nel profilo con contratto a tempo determinato - 1,20 punti per anno -
- Attività con contratto di lavoro flessibile (LP/co.co.co.) - 0,20 punti per anno -

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

---

#### **Formazione della graduatoria di merito (Sezione B)**

È espletata apposita procedura selettiva riservata.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale secondo lo schema di seguito indicato:



Civico Di Cristina Benfratelli

- Presidente – il Responsabile della UOC
- Componenti – due Dirigenti Medici designati dal Direttore Generale
- Segretario – un funzionario amministrativo

La Commissione dispone di 50 punti di cui 20 per i titoli e 30 per la prova orale

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dagli articoli 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 .

I punti per i titoli sono complessivamente 20 come di seguito ripartiti :

- a) titoli di carriera massimo punti 10;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 4;

Il luogo e la data della prova orale saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo <http://www.arnascivico.it/> sezione concorsi, sottosezione prove concorsuali, con un preavviso di almeno 5 giorni.

La prova orale verte sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 16/30.

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

**L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.**

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) – alla sezione “concorsi” con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

**I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Arnas.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

**La validità delle eventuali graduatorie di merito è fissata al 31/12/2025.**

**Le stesse potranno essere utilizzate in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale**

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'Arnas alle mail di seguito indicate:

[fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it), [ornella.navarra@arnascivico.it](mailto:ornella.navarra@arnascivico.it), [federica.biondo@arnascivico.it](mailto:federica.biondo@arnascivico.it)

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

IL Direttore Generale  
Dott. Walter Messina