

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 DIC. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 25 DIC. 2024

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 886

del 13 DIC. 2024

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero – Ripartizione, liquidazione e pagamento dei proventi al personale dirigente Medico, all'Equipe e al relativo supporto diretto del Comparto sanitario – Episodi di ricovero anno 2024

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 28 del 13/12/2024

- ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Sebastiano Carrubba

Sebastiano Carrubba

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

[Signature]

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024 _____
Oneri ammessi al presente provvedimento trovano copertura in correlate fonti di finanziamento/ricavi

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C.

[Signature]

L'anno duemilaventiquattro il giorno tredecim del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Valeria Lupo quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

13 DIC 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 572 del 25 ottobre 2024 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria con decorrenza giuridica immediata, ma con effetti di natura economica, in termini di percentuali di ripartizione e accantonamenti ai fondi, posticipati a decorrere dal 1 gennaio 2025, al fine di evitare disallineamenti contabili e di consentire l'implementazione delle necessarie modifiche negli applicativi informatici;

VISTA la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del precedente Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria che sarà vigente, per gli effetti di natura economica, fino al 31 dicembre 2024;

VISTI riferimenti legislativi in materia;

VISTA la modulistica trasmessa dall'Ufficio ALPI relativa ai modelli LPR/1, LPR/2 e LPR/3 e ai modelli LPR/4 e LPR/6 dei seguenti ricoveri e trasmessa con le note sotto indicate:

Data intervento	U.O.	Resp. Equipe	Nota LPR1-LPR3	Data SDO	N. SDO	Nota LPR4-LPR6
15/02/2024	CH.PLASTICA	DO TT. PIRRELLO R.	4995/2024	15/02/2024	2024003493	8484/2024
19/04/2024	CH. ONCOLOGICA	DO TT. MARCHESA P.	9623/2024	19/04/2024	2024010201	14811/24
08/06/2024	CH.GENARALE	DO TT. BONANNO E.	16336/2024	08/06/2024	2024014506	19617/24
28/06/2024	NEUROCHIRURGIA	DO TT. COSTANTINO G.	15457/2024	28/06/2024	2024016342	17757/24
23/09/2024	GASTROENTEROLOGIA	DO TT. DIMITRI	24154/2024	23/09/2024	2024023276	29126/24

VISTI gli esiti relativi alla verifica oraria dei professionisti che hanno partecipato all'ALPI in regime di ricovero, nonché alla verifica del rispetto delle regole e dei vincoli previsti dal vigente Regolamento, trasmesse con note dall'U.O.C Risorse Umane in riscontro alle note di richiesta dell'Ufficio ALPI sotto riportate:

N. SDO	Nota Ufficio ALPI Richiesta verifica timbratura	Nota UOC Risorse Umane Esito verifica timbratura	Esiti negativi
2024003493	4775/2024	5886/2024	Nessuno
2024010201	11749/2024	14389/2024	Matr. 5811
2024014506	14859/2024	31310/2024	Nessuno
2024016342	15479/2024	17287/2024	Matr. 6747
2024023276	27148/2024	31311/2024	Nessuno

PRESO ATTO per quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento ALPI per le "Verifiche sui volumi di attività istituzionale/ALPI", che in atto non è disponibile un sistema informatico di rilevazione analitica delle prestazioni rese in regime istituzionale per singolo professionista e che nelle more della revisione del Regolamento affidata all'UOC Staff, si procede comunque alla corresponsione dei compensi riservandosi di operare eventuali recuperi/rimborsi in esito a successive verifiche che potranno intervenire;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato con ordinativi di riscossione le fatture relative ai proventi per l'attività ALPI in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto, e le stesse risultano contabilizzate in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili nell'anno 2024 come di seguito indicato:

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

PROPONE

per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solvente in ALPI, di cui all' "Allegato A" e all' "Allegato B" elaborati in conformità all'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, tenendo conto che i correlati costi sono di competenza dell'anno 2024;

PRENDERE ATTO che sulla base dei suddetti allegati la quota dei compensi spettanti all'Equipe e al personale di supporto diretto ammonta a € 21.020,39, comprensiva dei compensi delle matricole il cui pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa per € 1.260,00;

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI in regime di ricovero pari a € 7.148,65, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 770,00;

PRENDERE ATTO che gli accantonamenti da effettuare ai Fondi di Perequazione e Personale supporto indiretto, sulla contabilità aziendale in competenza 2024, ammontano a complessivi € 1.324,82;

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme indicate nell' "Allegato C", pari a complessivi € 19.760,39 quale corrispettivo spettante per l'ALPI in regime di ricovero;

PRESO ATTO che l'U.O.C. Proponente, con riferimento alla sospensione del pagamento dei compensi spettanti alle matricole per verifica oraria negativa di € 1.260,00, si riserva con successivo atto di procedere alla corresponsione delle somme sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Aziendale;

PRENDERE ATTO che la presente delibera non comporta oneri a carico del Bilancio 2024 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati e rilevati per competenza economica nell'esercizio 2024;

DARE ATTO che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente;

DICHIARARE gli allegati A, B e C parte integrante del presente atto;

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Staff – Ufficio ALPI.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

N. SDO	Fattura / Nota credito	N° Ord. incasso	A Onorario	B Quota 35% DRG	C Utilizzo sala operatoria	D= A+B+C Ricavi prestazioni ALPI	E IVA	F Bollo	G=D+E+F Totale documento
2024003493	FC/16 - 2024	500/2024	6.000,00	686,00	100,00	6.786,00	22,00	2,00	6.810,00
2024010201	FC/25 - 2024	779/2024	6.000,00	2.585,10	100,00	8.685,10	22,00	2,00	8.709,10
2024014506	FC/50 - 2024	1200/2024	2.000,00	409,00	100,00	2.509,00	22,00	2,00	2.533,00
	FC/51 - 2024	1250/2024	-	39,00	-	39,00	-	-	39,00
2024016342	FC/54 - 2024	1272/2024	3.000,00	1.620,00	100,00	4.720,00	22,00	2,00	4.744,00
	FC/55 - 2024	1413/2024	-	334,80	-	334,80	-	2,00	336,80
2024023276	FC/59 - 2024	1311/2024	5.000,00	2.489,55	-	7.489,55	-	2,00	7.491,55
			22.000,00	7.493,85	400,00	29.893,85	88,00	8,00	29.989,85

PRESO ATTO che in conformità a quanto dettato dall'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, sono state redatte le schede denominate "Allegato A – Scheda di ripartizione proventi ricoveri ALPI" e "Allegato B – Prospetto di attribuzione dei compensi spettanti all'Equipe/specialisti", dalle quali si evince:

- l'importo delle spettanze del personale dirigente medico, dell'Equipe e del personale di supporto diretto pari ad € 21.020,39
- le quote di accantonamento a Fondo di Perequazione, pari ad € 1.100,00 e a Fondo del Personale di supporto indiretto pari ad € 224,82
- la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI in regime di ricovero pari a € 7.148,65, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 770,00;

CONSIDERATO che in relazione agli esiti della verifica oraria espletata dall'UOC Risorse Umane per la matricola sopra indicate è emerso un debito orario incompatibile con il vigente Regolamento Aziendale che determina la sospensione del pagamento dei relativi compensi pari a € 1.260,00; riservandosi con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

RITENUTO di poter liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto pari a complessivi € 19.760,39 come indicato nell' "Allegato C – Prospetto dei proventi dei ricoveri in ALPI da ripartire nell'ambito degli emolumenti stipendiali", già al netto dei compensi delle matricole il cui pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa;

PRESO ATTO per gli episodi di ricoveri il cui consuntivo di spesa (mod. LPR/6) risulta inferiore rispetto all'importo inizialmente fatturato e incassato, sulla base del DRG presunto attribuito in sede di diagnosi di accoglimento, a seguito dell'accertamento in sede di ricovero del DRG effettivo, a fronte dei quali sono state emesse corrispondenti note credito a storno dei proventi già incassati e rilevato il debito verso il paziente per l'importo da rimborsare, si dà mandato alla scrivente U.O.C. Economico Finanziario di disporre gli ordinativi di pagamento a favore degli stessi come di seguito indicato:

N. SDO	Nota credito	Importo documento da rimborsare al paziente	COGE debito	Codice BP
2024016342	FC/55 - 2024	336,80	COGE-24000467	1592309
	Errato pagamento paziente - Provvisorio di incasso 4712 del 22/10/2024 - Ordinativo di incasso n. 1413 del 05/11/2024	336,80	COGE-24000468	
	TOTALE	673,60		

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato