

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 DIC. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 01 GEN. 2025

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 902

del 19 DIC. 2024

OGGETTO: : Ripartizione dei proventi correlati all'attività in Convenzione con l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bagheria a fronte di prestazioni effettuate dai professionisti della chirurgia generale da gennaio 2021 a dicembre 2022. Liquidazione e pagamento al personale avente diritto

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. <u>30</u> del <u>18-12-2024</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno <u>2024</u> ente provvedimento non determina oneri a carico bilancio d'esercizio corrente (euro) _____
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Patrizia Covais 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario Dott.ssa Rosalia Di Fresco 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile dell'U.O.C. 	Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci nove del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Giuseppe Di Biase quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

11 8 DIC. 2024

PREMESSO:

Premesso che con atti deliberativi n. 864 del 01/06/2016 e n.834 del 19/05/2023 è stata rinnovata l'attività convenzionale con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, per l'espletamento di prestazioni specialistiche medico-chirurgiche in favore dei pazienti ricoverati in regime istituzionale presso il Dipartimento Rizzoli Sicilia di Bagheria ed erogate secondo lo schema e le tabelle da A1 A 16 approvate con i superiori provvedimenti e con successive deliberazioni n.n. 745/2017-236/2019-n.1503/2021;

Visto l'art.33 del Regolamento aziendale ALPI di cui all'atto n. 730 del 29 dicembre 2014 che disciplina l'attività libero professionale in convenzione;

CHE con note prot.n.n.17693-17698/2023, la Direzione Medica del P.O. Civico,ha trasmesso i tabulati relativi alle prestazioni specialistiche erogate in regime di reperibilità dal mese di gennaio 2021 a dicembre 2022 dai professionisti in servizio presso Chirurgia D'Urgenza;

Preso Atto degli gli esiti trasmessi dall'UOC Risorse Umane giusta note prot. nn.26953-28829/2024 relativi alla verifica oraria dei professionisti che hanno espletato le prestazioni medico-chirurgiche in Convenzione nonché alla verifica del rispetto delle regole e dei vincoli previsti dal vigente Regolamento con specifico riferimento alla non sussistenza delle condizioni di impedimento disciplinate dall'art. 9 ;

Preso Atto, inoltre, che a fronte delle suddette prestazioni sanitarie erogate dal mese gennaio 2021 al mese di dicembre 2022, sono state emesse regolari fatture n.n. 135/137-2024 incassate rispettivamente con ordinativo di incasso n.n. 1800-2024;

Atteso che i proventi complessivi rilevati in contabilità aziendale nella competenza anno 2023 conto di ricavo 4.04.04.04.0101, ammontano complessivamente in € 77.832,00 al netto dei bolli e che i relativi costi sono stati quindi contabilizzati in ragione di competenza economica;

Ritenuto di poter procedere alla ripartizione degli stessi nella misura prevista dal Regolamento Aziendale e dalle Convenzioni come sinteticamente trascritto:

Totale proventi da ripartire al netto imposta di bollo	€ 77.832,00
Quota spettante ai professionisti 2021-2022 nella misura del 74%	€ 57.595,68
Quota de destinata al Fondo perequazione nella misura del 4%	€ 3.113,28
Quota destinata al supporto indiretto nella misura del 2%	€ 1.556,64
Quota dei proventi spettanti all'azienda nella misura del 20%	€ 15.566,40

Visto il prospetto di ripartizione dei proventi per le prestazioni erogati dai dirigenti medici della chirurgia d'urgenza. in regime di convenzione di cui all' allegato "A,"

Prendere atto che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto e alla conseguenziale ripartizione dei proventi, è disponibile per la consultazione c/o l'U.O. Contabilità di quest'ARNAS.

Atteso che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

Atteso che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre,

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

Atteso che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti:

PROPONE

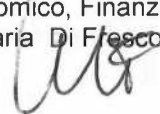
Approvare la ripartizione dei proventi correlati all'attività espletata in regime di Convenzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bagheria, secondo lo schema allegato "A"

Prendere atto che le registrazioni contabili informatiche sono state già operate dall'U.O.C Economico Finanziario sulla contabilità aziendale in competenza 2023 (prime note n. n 541-542/2023) e pertanto non comporta alcun onere a carico del bilancio corrente.

Dare mandato all'Area Risorse Umane di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo di € 57.595,68 con i prossimi emolumenti stipendiali, ai professionisti individuati nel prospetto all'allegato sotto la lettera "B", che grava sul conto 2.04.11.02.0501 del Bilancio corrente;

Notificare il presente atto all'UOC Risorse Umane, all'UOC Affari generali, all'Ufficio Alpi;

Il Direttore dell'U.O.C.
Servizio Economico, Finanziario
D. ssa Rosaria Di Fresco



...
...
...
...
...

REPORT

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...