

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 DIC. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
 Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
 E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 916 del 20 DIC. 2024

OGGETTO: Approvazione graduatoria/long-list della Selezione pubblica, in urgenza, per la formulazione di una long list di informatici da utilizzare per le attività della UOS ICT Management", giusta. deliberazione n. 556 del 24/10/2024

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 508 del 17 DIC. 2024

- ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
 Dott. Gioacchino Nunzio Bosco

Il Dirigente UOS
 Gestione giuridica del personale
 Dott. Fabio Marussich

Il Direttore UOC
 Risorse Umane
 Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
 Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024 ante provvedimento
 non determina oneri a carico
 (euro) _____ del Bilancio d'esercizio corrente

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
 del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno Sette del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S-G del 21/06/2024 e assistito da Dott. Gioacchino N. Bosco, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata :

19 DIC. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 556 del 24/10/2024 è stato indetto in urgenza un Avviso pubblico, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria/long-list di informatici da utilizzare per le attività della UOS ICT Management” di questa ARNAS, per far fronte alle carenze assistenziali contingenti riguardanti detto profilo;
- il relativo bando di concorso è stato pubblicato dal 30/10/2024 al 08/1/2024 all'Albo dell'Azienda e sul sito Web Aziendale – link concorsi;

Dato Atto che con deliberazione n. 339 del 22/11/2024 si è proceduto alla nomina e composizione della Commissione, e alla presa d’atto delle istanze pervenute;

Richiamato il provvedimento n. 791/2024 con il quale questa ARNAS, ha proceduto a dichiarare gli ammessi e gli esclusi alla procedura selettiva di cui trattasi;

Ritenuto di dover procedere formalmente all’approvazione della graduatoria/long-list dei candidati ammessi alla Selezione pubblica, in urgenza, per il conferimento di incarichi a professionisti informatici da utilizzare per le attività della UOS ICT Management” come di seguito riportato:

GRADUATORIA			
n.	Cognome e Nome	Data di Nascita	Totale punteggio
1	FOTI GIUSEPPE	01.05.1981	25
2	SPINA SALVATORE	11.01.1987	24,66
3	GUARNERI VALERIO	11.09.1976	24
4	ALESSI FRANCESCO	22.05.1993	20
5	D’ASARO ALBA MARINA	23.11.1993	13
6	GALLO ALBERTO	02.01.1997	12
7	TORREGROSSA FRANCESCO	14.03.1989	11

Dato atto dell’assenza dei candidati Modica Emanuele e Passanante Francesco, i quali, conseguentemente, vengono dichiarati rinunciatari.

Ritenuto di dare atto che, per il conferimento degli incarichi in regime libero professionale o co.co.co. di informatico, da utilizzare per le attività della UOS ICT Management di questa ARNAS si attingerà dalla Long-list degli idonei secondo l’ordine ivi riportato;

Visto il D. Lgs.vo n. 165/2001 e specificatamente l’art. 7 comma 6;

Ritenuto di dare atto che si procederà, all’approvazione del presente provvedimento, a conferire incarichi di natura libero professionale o co.co.co. di cui all’elenco/long-list degli idonei, secondo l’ordine ivi riportato, previa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale che stimerà le esigenze tenendo conto della necessità di garantire i servizi e le attività della UOS ICT Management;

Ritenuto di dare atto che nel contratto di lavoro per il conferimento degli incarichi libero professionali in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, sarà previsto un compenso omnicomprendivo di € 20,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di 150 ore mensili e che il professionista prima della sottoscrizione del contratto dovrà qualora opti per incarico in regime libero professionale, esibire polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria).;

Ritenuto di dare atto, altresì, che il compenso dovuto ai professionisti in parola sarà corrisposto:

- dall’UOS Trattamento economico, a mezzo cedolino, qualora sia conferito incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

- dall'U.O. Economico Finanziario, dietro presentazione di fattura elettronica emessa dal professionista sul numero delle ore effettivamente svolte ogni mese, il cui conteggio dovrà essere attestato dal Responsabile dell'U.O. di assegnazione dello stesso ed attestato dall'U.O.C Risorse Umane per il pagamento tramite la procedura informatica C4H, qualora qualora sia conferito incarico libero professionale;

Ritenuto di prevedere *che detti incarichi potranno anticipatamente essere revocati con preavviso di quindici giorni per eventuali diverse determinazioni aziendali;*

Ritenuto di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Ritenuto di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Ritenuto di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, tenuto conto della necessità di reperire in tempi brevi unità di personale con il profilo di informatico per far fronte alle esigenze assistenziali;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- Approvare** la graduatoria/long-list dei partecipanti ammessi alla Selezione pubblica, in urgenza, per il conferimento di incarichi a profesionisti informatici da utilizzare per le attività della UOS ICT Management” come di seguito riportato:

GRADUATORIA			
n.	Cognome e Nome	Data di Nascita	Totale punteggio
1	FOTI GIUSEPPE	01.05.1981	25
2	SPINA SALVATORE	11.01.1987	24,66
3	GUARNERI VALERIO	11.09.1976	24
4	ALESSI FRANCESCO	22.05.1993	20
5	D’ASARO ALBA MARINA	23.11.1993	13
6	GALLO ALBERTO	02.01.1997	12
7	TORREGROSSA FRANCESCO	14.03.1989	11

- Dare Atto** che si procederà, *all’approvazione del presente provvedimento*, a conferire incarichi libero professionali o co.co.co., agli informatici di cui all’elenco/long-list degli idonei, *secondo l’ordine ivi riportato, previa autorizzazione* da parte della Direzione Aziendale che stimerà le esigenze *dell’U.O.S ICT Management;*
- Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento degli incarichi libero professionali in parola, oltre alle condizioni, modalità e termini di collaborazione, sarà previsto un compenso omnnicomprensivo di € 20,00 orari e che il costo complessivo sarà determinato per una media di 150 ore mensili;
- Dare Atto**, altresì, che il compenso dovuto ai professionisti in parola sarà corrisposto:
 - dall’UOS Trattamento economico, a mezzo cedolino, qualora sia conferito incarico di collaborazione

- coordinata e continuativa;
- dall'U.O. Economico Finanziario, dietro presentazione di fattura elettronica emessa dal professionista sul numero delle ore effettivamente svolte ogni mese, il cui conteggio dovrà essere attestato dal Responsabile dell'U.O. di assegnazione dello stesso ed attestato dall'U.O.C. Risorse Umane per il pagamento tramite la procedura informatica C4H, qualora sia conferito incarico libero professionale;
5. **Dare Atto** che detti incarichi potranno anticipatamente essere revocati con preavviso di quindici giorni per eventuali diverse determinazioni aziendali;
6. **Dare Atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
7. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
8. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
9. **Conferire** esecutività immediata al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93, tenuto conto della necessità di reperire in tempi brevi unità di personale con il profilo di informatico per far fronte alle esigenze dell'UOS ICT Management;

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere Favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vincenzo Barone

parere Favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Domenico Cipolla

Il Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Direttore Generale

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante