

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 DIC. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
 Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
 E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 929 del 20 DIC. 2024

OGGETTO: Presa d'atto autorizzazione alla partecipazione all'evento formativo "La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici" - D.ssa Maria Luisa Curti, Direttore UOC Risorse Umane

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. <u>84</u> del <u>26.11.2024</u>	N° Conto economico <u>5.02.02.04.0201</u> N° Conto Patrimoniale _____
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>17.360,00</u>
Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo D.ssa Lina Di Carlo 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Giocchino Clesi 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>STAFF 09/12/2024</u>
Il Direttore UOC Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba 	Scheda BUDGET allegata datata <u>09/12/2024</u>
Il Responsabile del procedimento 	Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno venti del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito da Dott. Giocchino Clesi quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 DIC 2024

Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

PREMESSO che con nota del 30.10.2024 il Direttore dell'U.O.C Risorse Umane D.ssa Maria Luisa Curti ha inviato modulo di iscrizione al corso di formazione online "La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici", organizzato dall'Ente formatore Centro studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva;

RILEVATO che il bisogno formativo *de quo* era stato individuato nel 2023 e inserito tra le attività previste nel Piano formativo 2024;

ATTESO che:

- il precitato corso, secondo l'offerta pervenuta dall'Ente formatore Centro Studi amministrativi, è articolato in una giornata formativa, in modalità webinar in diretta, per il giorno 4 novembre 2024 dalle ore 14,15 alle ore 17,30 con quota di iscrizione pari a € 152,00 per partecipante, I.V.A esente e sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" che presenta la necessaria disponibilità e di cui si allega scheda di budget (Allegato A);
- che si provvederà al pagamento dell'evento formativo *de quo* secondo le condizioni previste alle schede di iscrizione, a seguito di ordine NSO, ricevimento e liquidazione della fattura elettronica;

PRESO ATTO che la richiesta di iscrizione e la relativa spesa è stata regolarmente autorizzata dal Direttore Amministrativo in data 30.10.2024;

ATTESO che si provvederà al pagamento dell'evento formativo *de quo* secondo le condizioni previste alle schede di iscrizione, a seguito di ordine NSO, ricevimento e liquidazione della fattura elettronica;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) atteso che l'erogazione dell'evento formativo è stata regolarmente espletata ed essendo necessario concludere la procedura amministrativa, secondo le condizioni previste nella scheda di iscrizione, con ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

DATO ATTO:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE DI

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:

1) PREDERE ATTO dell'autorizzazione alla partecipazione all'evento formativo "La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici", per la D.ssa M.L. Curti, Direttore dell'U.O.C Risorse Umane, organizzato dall'Ente formatore Centro studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva;

2) DARE ATTO che:

- il precitato corso, secondo l'offerta pervenuta dall'ente Formatore sopracitato è articolato in una giornata formativa, in modalità webinar in diretta, per il giorno 4 novembre 2024 dalle ore 14,15 alle ore 17,30 la cui quota di iscrizione è € 152,00 per partecipante, I.V.A esente e sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" che presenta la necessaria disponibilità e di cui si allega scheda di budget (Allegato A);
- che si provvederà al pagamento dell'evento formativo *de quo* secondo le condizioni previste alle schede di iscrizione, a seguito di ordine NSO, ricevimento e liquidazione della fattura elettronica;

2) DARE ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'U.O.S. Formazione;

3) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) atteso che l'erogazione dell'evento formativo è stata regolarmente espletata ed essendo necessario concludere la procedura amministrativa, secondo le condizioni previste nella scheda di iscrizione, con ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

4) TRASMETTERE il presente atto alla U.O.C Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza; e all'UOS ICT Management le informazioni necessarie al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

5) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) atteso che l'erogazione dell'evento formativo è stata regolarmente espletata ed essendo necessario concludere la procedura amministrativa, secondo le condizioni previste nella scheda di iscrizione, con ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giocchino Clesi

Il Direttore
UOC Coordinamento STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Domenico Cipolla

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Walter Messia

Il Segretario verbalizzante