



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

Scheda tecnica del Servizio

Servizio di ritiro dei spot Ematici asciutti, per lo screening neonatale delle malattie metaboliche ereditarie, presso 21 Centri Nascita e consegna presso il servizio di Patologia Clinica Pediatrica, Laboratorio Centro S.N.E., del P.O. Di Cristina di Palermo .

OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio ha come oggetto il ritiro, trasporto e consegna dei cartoncini contenenti gli spot ematici dei campioni di sangue asciutto” (gocce di sangue assorbite su carta bibula) per lo screening neonatale delle malattie metaboliche ereditarie dai 21 Centri Nascita al servizio di Patologia Clinica Pediatrica, Laboratorio Centro S.N.E., del P.O. Di Cristina di Palermo

Il materiale oggetto del trasporto detto “Cartoncino Screening Neonatale Esteso” è semi-rigido di dimensioni indicative di 30x10 cm, costituito da tre sezioni due delle quali di una speciale carta assorbente (Bibula) e la terza costituita da un foglio di carta semi-rigida dove vengono riportate le informazioni del neonato.

Sulla carta Bibula vengono depositate a cura del centro nascita delle gocce di sangue (dette Spot) raccolte mediante una piccola puntura del tallone tra le 48 e le 72 ore di vita del neonato; il sangue viene depositato sulla carta Bibula e fatto essiccare a cura del Centro Nascita prima di essere spedito. Per tale ragione il cartoncino non è da considerarsi come “materiale infettivo e campione diagnostico” ex Circolare nr. 3 del 08/05/2003 e non necessita, pertanto, dello specifico confezionamento né trattamento ivi previsto.

Trattandosi comunque di materiale contenente dati sensibili ed essendo tra l’altro materiale difficilmente riproducibile, è assolutamente necessario attivare tutte le procedure al fine di evitarne lo smarrimento, lo stazionamento prolungato ed il danneggiamento del plico e garantire il mantenimento costante della temperatura come specificato in seguito.

Il ritiro degli spot ematici asciutti (contenuti dentro un Plico) avverrà presso 21 diversi Centri Nascita, di seguito elencati, e la consegna dei relativi plichi sarà effettuata presso il Servizio di Patologia Clinica Pediatrica, Laboratorio Centro SNE, dell’Ospedale “G. di Cristina” di Palermo, di seguito “Centro Screening”.

Elenco dei centri nascita:

	Centri Nascita in cui effettuare il servizio	PROVINCIA	COMUNE	RITIRO GIORNALIERO
1	Osp. San Giovanni di Dio	AG	AG	SI
2	Osp. Barone Lombardo	“	Canicattì	
3	A.O. Ospedali Riuniti	“	Sciacca	SI
4	Osp. S. Giacomo d'Altobasso		Licata	
5	P.O. "Vittorio Emanuele"	CL	Gela	SI
6	P.O. "Sant'Elia"		Caltanissetta	
7	Osp. Arnas "Civico-Di Cristina-Benfratelli"	PA	Palermo	SI
8	Osp. Riuniti Villa Sofia-Cervello	“	“	SI
9	A.O.U. Policlinico "Paolo Giaccone"	“	“	SI
10	Osp. Buccheri la Ferla	“	“	SI
11	Presidio Ospedaliero "G.F. Ingrassia"	“	“	SI
12	C.D.C. "Candela"	“	“	SI

13	C.D.C. Triolo Zancla	“	“	SI
14	C.D.C. Villa Serena	“	“	SI
15	P.O. “San Cimino”	“	Termini	
16	P.O. Civico Partinico	“	Partinico	
17	Fondazione Istituto G. Giglio	“	Cefalù	
18	P.O. “Dei Bianchi”		Corleone	
19	Osp. “Sant’Antonio Abate”	TP	Trapani	SI
20	P.O. “Abate Ajello”	“	Mazara	SI
21	P.O. “Paolo Borsellino”	“	Marsala	

Tabella 1.

– PRESTAZIONE OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio in oggetto prevede un **numero mensile presunto di 500** (cinquecento) ritiri, trasporti e consegne, degli spot ematici dai punti nascita sopraindicati al servizio di Patologia Clinica Pediatrica, Laboratorio Centro SNE, del P.O. Di Cristina di Palermo.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il trasporto degli spot ematici asciutti per lo screening neonatale deve prevedere:

- **Il ritiro giornaliero, dal Lunedì al Sabato escluse Domeniche e festività, preferibilmente a partire dalle ore 9:00 o secondo modalità da concordare con l’ U.O. Patologia Clinica Pediatrica**, degli spot ematici presso i reparti di tutti i Centri Nascita elencati nella tabella di cui all’art. 1 del presente capitolato;
- Il ritiro, nel caso in cui il Centro Nascita non abbia effettuato alcun prelievo, di una busta contenente una dichiarazione da parte di quest’ultimo attestante l’assenza di prelievi in quella giornata.
- **Il trasporto a temperatura controllata +4°/+8° con garanzia dell’assenza di umidità**, così come regolamentato e specificato all’art. 6 del presente capitolato;
- la consegna degli spot suddetti al servizio di Patologia Clinica Pediatrica Ospedale dei Bambini “G. Di Cristina” Centro Screening neonatale, sito a Palermo, **preferibilmente entro le ore 17:00 o secondo modalità da concordare con l’ U.O. Patologia Clinica Pediatrica** del giorno del ritiro,
- il ritiro e la consegna degli spot ematici asciutti **anche in giorni festivi**, in accordo con il servizio di Patologia Clinica Pediatrica, in caso di due o più giorni festivi consecutivi, onde evitare la giacenza degli stessi presso i Centri Nascita ;
- la tracciabilità del trasporto, tale da consentire il monitoraggio dei singoli plichi e la verifica dei dettagli, del percorso, della data e dell’orario del ritiro e della consegna ed del nominativo della persona addetta al trasporto;
- l’invio mensile di plichi dal Centro Screening di Palermo da consegnare a ciascuno dei 21 Centri Nascita prenotabile tramite Mail/PEC dedicata;
- l’invio giornaliero al Centro Screening di un report secondo le modalità previste dall’art. 6 del presente capitolato;
- Il servizio include anche i cosiddetti **trasporti “rush”**: ritiro e consegna in giornata per particolari esigenze sia nei giorni feriali, che nei giorni festivi e che saranno sempre effettuati su specifica richiesta da parte del personale del laboratorio del Centro Screening.

I plichi contenenti i cartoncini devono essere ritirati dal Lunedì al Sabato compresi i prefestivi, presso i reparti dei succitati punti nascita preferibilmente a partire dalle ore 9:00 o secondo modalità da concordare con l' U.O. Patologia Clinica.

Non sono ammesse giacenze, tranne in casi eccezionali per i quali la Ditta aggiudicataria deve assicurare la conservazione a temperatura controllata (+4°/+8°), come specificato nell'art. 5, durante tutto il periodo di giacenza.

I ritiri verranno eseguiti obbligatoriamente presso tutti i Centri Nascita contrassegnati da "SI" in Tabella 1, giornalmente da lunedì a sabato. Con gli stessi tempi e modalità verranno eseguiti i ritiri presso tutti gli altri Centri Nascita previa comunicazione via email il giorno precedente.

Ogni ritiro effettuato corrisponde al prelievo di un unico plico (**1 ritiro = 1 plico**) contenente tutti i cartoncini del giorno e si specifica che l'eventuale non consegna del plico da parte dei centri nascita non comporta alcun costo aggiuntivo per la ditta appaltante.

Da una stima storica della movimentazione si rileva che il servizio consiste nel numero presunto di 500 ritiri mensili, ripartito tra servizio giornaliero e trasporti rush.

Considerato che la Rete Ospedaliera ad oggi non ha trovato completa attuazione, i Centri Nascita della Regione Sicilia sono in evoluzione, pertanto nel corso del contratto potrebbero registrarsi variazioni di numero e/o di ubicazione che non devono incidere sui costi e comunque saranno compresi nei presunti 500 ritiri mensili stimati, così come previsti nella tabella di cui all'art. 2.

REPORTISTICA

Ogni giorno utile la Ditta aggiudicataria si impegna ad inviare al Centro Screening, tramite mail o PEC, un report contenente le informazioni relative alla consegna effettuata, in particolare:

- punto nascita mittente
- orario di ritiro effettivo del plico c/o il punto nascita
- il codice di riferimento del plico.

In alternativa, l'aggiudicatario deve dare la possibilità al Centro Screening di consultare e scaricare ogni giorno utile un prospetto riepilogativo in formato elettronico contenente le informazioni di cui sopra.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad inviare al Centro Screening, entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno solare successivo a ciascun mese di riferimento, un report in formato elettronico contenente le seguenti informazioni minime:

- nome dei centri nascita da cui sono partiti i plichi;
- numero plichi ritirati per ogni singolo punto nascita;
- importo complessivo per ogni singolo punto nascita;
- ogni altra informazione preventivamente richiesta.

In alternativa, l'aggiudicatario dovrà dare la possibilità al Centro Screening di consultare e scaricare un prospetto riepilogativo in formato elettronico contenente le informazioni di cui sopra.

MODALITÀ DI TRASPORTO E CONFEZIONAMENTO

Il materiale da ritirare e da trasportare a temperatura controllata +4°/+8° C, di peso compreso fra 0,1 gr. e 1 kg., deve essere consegnato al Corriere in un'apposita busta antieffrazione. La medesima deve essere impermeabile ed opaca, tale da garantire la riservatezza dei dati e

autoadesiva di misura indicativa di 30x40x10 cm.

Il Corriere deve rifornire mensilmente o al bisogno, in quantità adeguata, i Centri Nascita e il Centro screening delle buste sopraccitate.

La Ditta Aggiudicataria deve dare la possibilità ai Centri nascita di prenotare le suddette buste attraverso una piattaforma on-line o in alternativa tramite casella di posta elettronica/PEC dedicata.

I plichi verranno consegnati alla ditta appaltatrice già confezionati e pronti per la spedizione.

TEMPERATURA DI TRASPORTO

I plichi devono essere trasportati a temperatura controllata +4°/+8°C e deve essere garantita l'assenza di umidità.

Il trasporto deve avvenire con modalità che assicurino la conservazione dei campioni ad una temperatura costante dal momento in cui il plico viene ritirato e caricato fino al momento in cui viene scaricato e consegnato al Centro Screening.

Tale temperatura deve essere registrata tramite apposito sistema di rilevamento non manuale e deve essere rilevabile al momento del ritiro, durante la fase di trasporto e fino all'avvenuta consegna, anche in caso di giacenza del plico come nelle ipotesi di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Il monitoraggio della temperatura deve essere continuo e con la possibilità di estrazione del relativo report da parte del Centro Screening.

AUTOMEZZI

I mezzi utilizzati per il trasporto devono essere a basso impatto ambientale nel rispetto delle vigenti normative in materia ed idonei a garantire la corretta conservazione dei plichi/campioni.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese di bollo, assicurazione, rifornimento carburante, eventuali pedaggi, etc nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.

Gli automezzi impiegati per il trasporto devono essere periodicamente disinfettati e sanificati.

I prodotti usati devono essere conformi alle norme vigenti in materia e non devono in nessun modo essere tossici.

Le operazioni di pulizia e di igienizzazione sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere eseguite in conformità alla normativa vigente.

La Ditta appaltante specifica che sarà corrisposta solo la spesa della movimentazione dei plichi, tutte le altre spese sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

PERSONALE DIPENDENTE

L'impresa aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi.

La sorveglianza da parte dell'azienda non esonera le responsabilità del fornitore per quanto concerne l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'impresa affidataria sottoporrà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli medico sanitari prescritti dalle norme vigenti.

Il personale addetto al servizio oggetto dell'appalto, oltre a possedere i requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente capitolato, deve dimostrare di essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti la peculiarità del servizio da svolgere in considerazione delle sedi di ritiro e consegna.

Il personale sarà tenuto alla compilazione di tutte le schede e di ogni altro documento richiesto dall'Azienda.

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la sostituzione degli operatori che non rispettino le prescrizioni sopra esposte, volte al mantenimento del regolare svolgimento del servizio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO

L'Azienda aggiudicatrice sarà tenuta ad inviare una fattura preforma al fine di poter eseguire l'emissione dell'ordine attraverso Piattaforma NSO da inviare al seguente indirizzo PEC: *provveditorato.arnascivico.it*.

La fatturazione, su base mensile posticipata, dovrà avvenire in formato esclusivamente elettronico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 209, della Legge 244/2007. Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda ARNAS - Civico Di Cristina Benfratelli, P. I.V.A. 05841770828, Piazza Nicola Leotta, 4 - 90127 PALERMO.

L'Azienda, a norma di legge, non potrà dare corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle fatture prive della tripletta di identificazione dell'ordine NSO che serve a identificare un ordine elettronico, in modo univoco, ed è composta dal numero che identifica l'ordine, la data dell'ordine e l'identificativo del soggetto che ha emesso l'ordine.

L'art. 1 c. 629 lett. b della Legge 190/2014 ha introdotto l'istituto della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, pertanto tutte le fatture, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, dovranno obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti", ciò in base a quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23 gennaio 2015. Conseguentemente Arnas Civico Di Cristina Benfratelli provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura all'Erario.

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e per il quale non siano sorte contestazioni sarà effettuato sul conto dedicato indicato dall'Appaltatore entro il termine di 30 giorni (trenta) dalla positiva verifica di conformità del servizio prestato, che sarà effettuata da Arnas Civico Di Cristina Benfratelli per il mezzo del DEC entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura. Per data di pagamento si intende quella di emissione del mandato.

Qualsiasi pagamento inerente al contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente a ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della Legge 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale dell'Appaltatore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.