

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno

01/01/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 171 / ARU del 19 DIC 2024

OGGETTO: **Recesso D.ssa FASO Rita, Psicologa, da incarico libero – professionale, U.O.C. C.R.T.**
(Del. conferimento incarico n. 918 del 29/11/2019)

<p align="center">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Prot. n. <u>171</u> del <u>19 DIC. 2024</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Il Funzionario <u>G. Mondello</u></p> <p align="center">Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich</p> <p align="center">Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p align="center">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto _____</p> <p>Costo del presente atto (euro) <u>presente provvedimento</u></p> <p>Disponibilità residua <u>non determina oneri a carico di budget</u> d'esercizio corrente (euro) _____</p> <p align="center"><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. <u>LR</u></p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	

L'anno duemilaventiquattro il giorno DI CIANNOVE del mese di DICEMBRE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. M.C.A.U. Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo OSNO WCA, quale segretario verbalizzante adotta la presente determina:

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n° 006 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane, è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 918 del 29/11/2019 si è preso atto della nota prot. Serv. 1 n. 76266 del 26/11/2019 dell'Assessorato della Salute, con la quale è stato richiesto a questa Azienda, sede del C.R.T., di adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire la prosecuzione delle attività rese dal C.R.T. Sicilia e conseguentemente, ai sensi del comma 6 dell'art 7 del Decreto Leg.vo n. 165/01 sono stati rimodulati in incarichi di natura libero- professionale i contratti co.co.co in essere con il C.R.T. a far data dal 02/12/2019 con proroga al 31/01/2020;
- con successive deliberazioni detto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2024;

VISTA la nota pervenuta, a mezzo PEC, in data 24/09/2024, con cui la **D.ssa FASO Rita** ha comunicato di voler recedere da detto contratto libero professionale **a far data dal 30/09/2024** (ultimo giorno lavorativo il **29/09/2024**), avendo avuto conferito altro incarico di Psicologa presso altro ente;

PRESO ATTO della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l' **U.O.C. C.R.T.** di questa Azienda;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, atteso che la stessa interromperà anticipatamente le proprie prestazioni;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione Vigente;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1) PRENDERE ATTO della nota pervenuta, a mezzo PEC, in data 24/09/2024, con cui la **D.ssa FASO Rita**, nata a **Palermo il 22/05/1982**, titolare di un contratto libero-professionale di Psicologa per 120 ore mensili con decorrenza **dal 02/12/2019 al 31/12/2024** compreso, presso l' **U.O.C. di C.R.T.** di questa Azienda, ha comunicato di voler recedere da detto contratto libero professionale per il conferimento di un incarico di Psicologa presso altro ente, **a far data dal 30/09/2024** (ultimo giorno lavorativo il **29/09/2024**);

2) DARE ATTO del recesso dall'incarico libero-professionale della **D.ssa FASO Rita** e della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa;

3) DARE ATTO che il presente **provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente**;

4) PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Risorse Umane";

5) TRASMETTERE il presente provvedimento in originale all'ufficio Delibere, che provvederà all'archiviazione e all'inoltro al Collegio Sindacale, per un eventuale successivo controllo.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

Maria Odoardo