

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26/1/2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- ☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- ☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n. 16/AND

del 23 GEN. 2025

OGGETTO: **DIPENDENTE RUGGERI MARIA IRENE – RINNOVO RAPPORTO DI LAVORO CON IMPEGNO ORARIO RIDOTTO**

U.O.C. Risorse Umane	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025
Proposta n. <u>16/AND</u> del <u>22 GEN. 2025</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2025 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u>
Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile del procedimento	Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE

*Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro*

L'anno duemilaventicinque il giorno SEI del mese di GENNAIO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 24/6/2024, assistito da MONDELLO GIUSEPPINA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

DETERMINA

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 24/6/2024, esecutiva, con la quale la dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Premesso che in data 31/01/2024 è in scadenza il precedente rapporto di lavoro della ad impegno orario ridotto di tipo verticale della dott.ssa Irene Ruggeri, con riduzione del 30% della prestazione lavorativa prevista nell'arco di un anno e articolazione dell'attività lavorativa da rendere in n. 10 mesi - da febbraio a giugno c.a. e da settembre c.a. a gennaio 2023 (escludendo quindi luglio e agosto) - col seguente calendario settimanale: n. 32.02.00 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì, escludendo quindi il sabato, per una media di n. 6.25.00 ore di lavoro giornaliero, dalle ore 8,00 / 8,30 alle ore 14,25 / 14,55;

Vista l'istanza del 04/12/2024 (agli atti di ufficio) con la quale la dipendente Dott.ssa Ruggeri Maria Irene chiede di mantenere per ulteriori anni uno, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, il suddetto rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto di tipo verticale, a decorrere dal 01/02/2025, per le stesse motivazioni che lo hanno determinato, riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 87 del CCNL dell'Area Sanità 2019/21;

Vista la dichiarazione dell'interessata, con la quale si impegna a rispettare il regime di rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda e di non svolgere attività libero professionale di alcun genere;

Ritenuto di accogliere l'istanza della dipendente Dott.ssa Ruggeri Maria Irene, Dirigente Medico in servizio presso l'U.O.C. Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico e Riabilitativo del P.O. Civico, rinnovando per anni 1, a decorrere dal 01/02/2025, il precedente rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto di tipo verticale, con riduzione del 30% della prestazione lavorativa prevista nell'arco di un anno e articolazione dell'attività lavorativa da rendere in n. 10 mesi - da febbraio a giugno c.a. e da settembre c.a. a gennaio 2025 (escludendo quindi luglio e agosto) - col seguente calendario settimanale: n. 32.02.00 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì, escludendo quindi il sabato, per una media di n. 6.25.00 ore di lavoro giornaliero, dalle ore 8,00 / 8,30 alle ore 14,25 / 14,55;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

Accogliere l'istanza con la quale la Dott.ssa Maria Irene Ruggeri, Dirigente Medico di ruolo in servizio presso l'U.O.C. Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico e Riabilitativo del P.O. Civico, chiede il rinnovo del rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto per le stesse motivazioni che lo hanno determinato riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 87 del CCNL dell'Area Sanità 2019/21;

Rinnovare, a decorrere dal 01 Febbraio 2025 per ulteriori anni uno, fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali, il rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto di tipo verticale della predetta richiedente, con riduzione del 30% della prestazione lavorativa prevista nell'arco di un anno e articolazione dell'attività lavorativa da rendere in n. 10 mesi - da febbraio a giugno c.a. e da settembre c.a. a gennaio 2025 (escludendo quindi luglio e agosto) - col seguente calendario settimanale: n. 32.02.00 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì, escludendo quindi il sabato, per una media di n. 6.25.00 ore di lavoro giornaliero, dalle ore 8,00 / 8,30 alle ore 14,25 / 14,55;

Corrispondere alla Dott.ssa Maria Irene Ruggeri, a decorrere dal 01/02/2025 per anni uno, il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto al 70,00%, dando atto che verrà operata conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione:

- del Trattamento Economico, anche accessorio, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, ivi compresa l'indennità integrativa speciale, la retribuzione individuale di anzianità, l'indennità di specificità medica e l'indennità di rischio radiologico ove spettante, corrisposte al dirigente col rapporto di lavoro ad impegno pieno appartenente alla stessa posizione di incarico, mentre l'indennità di esclusività è percepita per intero;

- del Congedo Ordinario, delle festività soppresse e delle altre assenze previste dalla legge e dai CCNL (escluso l'astensione obbligatoria);
- del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Dare atto che il rinnovo del presente rapporto di lavoro ad impegno ridotto, rientra nella percentuale del 3% della dotazione organica aziendale complessiva dell'Area Dirigenziale di cui al CCNL 2019/21;

Dare atto che, durante il periodo di impegno ridotto, la Dott.ssa Ruggeri Maria Irene non potrà svolgere servizio di pronta disponibilità e/o attività libero professionale intramuraria e dovrà rispettare il vincolo del rapporto di lavoro esclusivo; inoltre la stessa è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ognuna delle condizioni previste dalla normativa vigente per la concessione del regime ad impegno ridotto;

Conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di rispettare la decorrenza del 01/02/2025;

Notificare il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la U.O.C. Risorse Umane.

Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante